

PERIODO (TRIMESTRAL) 1ER TRIMESTRE DEL AÑO 2026

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2026.

SIN MOVIMIENTOS

Anexo 1
Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1.1	Nombre de la evaluación: Evaluación
1.2	Fecha de inicio de la evaluación (día/mes/año): 01 enero 2026
1.3	Fecha de término de la evaluación (día/mes/año): 31 marzo 2026
1.4	Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece: Nombre: Diana Laura Robalo Rey Unidad administrativa: Evaluación, Programación y Evaluación
1.5	Objetivo general de la evaluación: evaluar el cumplimiento de las metas programadas
1.6	Objetivos específicos de la evaluación: identificar información cuantitativa y cualitativa que nos ayude a
1.7	Metodología utilizada en la evaluación: Metodología del marco lógico
1.8	Instrumentos de recolección de información: Formato GRC y formato GRC
1.9	Cuestionarios: Entrevistas: Formatos X Otros: Específicos
1.10	Descripción de las técnicas y métodos utilizados: Utilización del Sistema de Evaluación de la Gestión
1.11	Verificación del avance, número en metas o indicadores
2.1	Describe los hallazgos más relevantes de la evaluación: Existe una ausencia de acciones de seguimiento, por lo que habrá que establecerlas para el ejercicio fiscal consecutivo.
2.2	Describe cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas
2.2.1	Fortalezas: Utilización de herramientas administrativas por los servidores públicos
2.2.2	Oportunidades: Relaciones políticas establecidas
2.2.3	Debilidades: Carencia de una cultura de planeación en ciertas unidades
2.2.4	Amenazas: Voto electoral

3.1	Describe brevemente las conclusiones de la evaluación: El personal y de planeación que promueva espacios en los que se analicen problemáticas y sectores de población que prioritariamente se atiendan.
3.2	Describe las recomendaciones de acuerdo a los hallazgos: El personal que permita visualizar si verdaderamente estamos trabajando bajo las líneas de acciones emprendidas o estamos tomando un dirección distinta.
3.3	
3.4	
3.5	
3.6	
3.7	

4.1	Nombre del coordinador de la evaluación:
4.2	Cargo:
4.3	Institución a la que pertenece:
4.4	Principales colaboradores:
4.5	Correo electrónico del coordinador de la evaluación:
4.6	Teléfono (con clave telef):
5.1	Sección de la (los) programa(s):
5.2	Nombre de la(s) programa(s) evaluado(s): REGlamentación MUNICIPAL y SEGURIDAD PÚBLICA
5.3	Signat: PM y GP
5.4	Ente público coordinador del (los) programa(s):
5.5	Ente público al que pertenece(n) el(los) programa(s):
5.6	Poder Ejecutivo: Poder Legislativo: Poder Judicial: Ente Autónomo:
5.7	Ente: Entes: Local: X
5.8	Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de la(s) titular(es) a cargo del (los) programa(s): Secretaría del Ayuntamiento (Arturo Oliver Domínguez Pizarro) Seguridad Pública (María Guadalupe Luna Carmona)
5.9	Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): Secretaría del Ayuntamiento y Seguridad Pública
5.10	Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave telef):
5.11	Unidad administrativa:
6.1	Forma de Ejecución de la Evaluación:
6.2	Tipo de Contratación:
6.3	1.1 Adquisición Directa, 6.1.2 Instauración a Inst., 6.1.3 Licitación Pública Nacional, 6.1.4 Licitación Pública Internacional, 6.1.5 Otro: (Sustentar)
6.4	Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:
6.5	Costo total de la evaluación: \$
6.6	Fuente de Financiamiento:
7.1	Difusión de la evaluación:
7.2	Difusión en internet de la evaluación:
7.3	Difusión en internet del Formato: X