



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| CONSTANCIA DE IDENTIDAD | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cedula | SDA04 | |
| DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL SE ACREDITA LA IDENTIDAD DEL SOLICITANTE | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ART. 91 FRACCION X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONSTANCIA DE IDENTIDAD | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: | PARA QUE LAS PERSONAS ACREDITEN SU IDENTIDAD ANTE CUALQUIER AUTORIDAD COMPETENTE A EFECTO DE REALIZAR TRAMITES DE PROGRAMAS SOCILES, BECAS, LICENCIAS PARA CONDUCIR ENTRE OTROS | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con numero la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. ACTA DE NACIMIENTO | SI | 1 | ARTICULO 91 FRACCION X DE LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO |
| 2. CURP | SI | 1 | |
| 3. COMPROBANTE DE DOMICILIO | SI | 1 | |
| 4. INE | SI | 1 | |
| 5. 2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL | NO | -- | |
| 6. EN CASO DE SER MENOR DE EDAD EL TRAMITE DEBERA SER REALIZADO POR EL PADRE O TUTOR LEGAL, PREDENTANDO COPIA DE INE | NO | -- | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | PRESENTARSE A LA OFICINA DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO UBICADA EN LA PARTE ALTA DE PALACIO MUNICIPAL Y DIRIGIRSE CON LA ASISTENTE DE LA SECRETARÍA A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA EN COPIA Y POSTERIOR REALIZAR EL PAGO EN LA TESORERIA MUNICIPAL | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 MINUTOS | | |
| COSTO: | \$ 118.00 | FUNDAMENTO JURÍDICO: | ARTICULO 147 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERIA MUNICIPAL | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | NO APLICA | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA | | |



| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | | | | SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. VERONICA MARIA VENTURA MARES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | | | NO. INT. Y EXT.: | I | |
| COLONIA: | TEMAMATLA | | | MUNICIPIO: | TEMAMATLA | | |
| C.P.: | 56650 | | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS. Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HRS. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 01 | 5559429137 | NO APLICA | NO APLICA | secretariatemamatla2527@outlook.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿SI NO PRESENTO LAS FOTOGRAFÍAS ME PUEDEN EXPEDIR LA CONSTANCIA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, DEBIDO A QUE PARA SU VALIDACIÓN LAS FOTOGRAFÍAS SE CANCELAN CON EL SELLO OFICIAL DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿SI SOY MENOR DE EDAD PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE SIN QUE ASISTAN MIS PAPÁS? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, ES NECESARIO QUE SE PRESENTE EL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL PARA PODER REALIZAR TU TRAMITE | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿PUEDE HACER EL TRÁMITE OTRA PERSONA EN CASO DE QUE NO ME SEA POSIBLE ASISTIR? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI, SIEMPRE Y CUANDO ACREDITE SER FAMILIAR DIRECTO DEL SOLICITANTE Y ACREDITE DE MANERA FEHACIENTE LA AUSENCIA DEL INTERESADO | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | __ 18 __ / __ 06 __ / 2026 __ |
| KARINA ALEJANDRA MÉNDEZ RIVERA LIC. VERÓNICA MARÍA VENTURA MARES | | |

Secretaría de Ayuntamiento
2025-2027