



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|--|---------------|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |
| CERTIFICADO DE PLANO MANZANERO | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | TESO-07 | |
| ESTE DOCUMENTO EMITIDO, POR LA AUTORIDAD CATASTRAL, CONTIENE DATOS TÉCNICOS REGISTRADOS EN LA CARTOGRAFIA MUNICIPAL. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CERTIFICADO DE PLANO MANZANERO | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI NO X | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO EL PROPIETARIO O ALGUNA AUTORIDAD LO REQUIERA | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | EN EL SUPUESTO DE QUE NO SE ENCUENTRE ACTUALIZADA LA INFORMACION CON LA QUE SE CUENTA, SE REALIZARA UNA INSPECCIÓN AL INMUEBLE, CON EL OBJETIVO DE DAR CERTEZA A LOS CONTRIBUYENTES. | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1. SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. | | SI | SI(1) | ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS | | |
| 2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. | | SI | SI(1) | 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | |
| 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO. | | SI | SI(1) | | | |
| 4. RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. | | SI | SI(1) | | | |
| 5. CROQUIS DE UBICACIÓN | | SI | SI(1) | | | |
| 6. PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES | | SI | SI(1) | | | |
| 7. CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES | | SI | SI (1) | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| • SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. | | SI | SI(1) | ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS | | |
| • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. | | SI | SI(1) | 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | |
| • IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO. | | SI | SI(1) | | | |
| • RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. | | SI | SI(1) | | | |
| • CROQUIS DE UBICACIÓN | | SI | SI(1) | | | |
| • PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES | | SI | SI (1) | | | |
| • CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES | | SI | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|---|----|--|--|-------------------------|------------------|----------------------------|--------|
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO. RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. CROQUIS DE UBICACIÓN PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES | | | SI | SI(1) | ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | | |
| | | | SI | SI(1) | | | | | |
| | | | SI | SI(1) | | | | | |
| | | | SI | SI(1) | ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | | |
| | | | SI | SI(1) | | | | | |
| | | | SI | SI (1) | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1.- PRESENTARSE DIRECTAMENTE EN VENTANILLA. 2.- PRESENTAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA. 3- CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA Y PAGAR EL SERVICIO REQUERIDO | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 7 DIAS HABILES | | | | | | | |
| COSTO: | | \$2.5 UMA | | FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULOS 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | DIRECTAMENTE EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | EN CASO DE SOLICITUDES DE CUALQUIER SERVICIO CATASTRAL, RELACIONADO CON INMUEBLES QUE PRESENTEN ALGÚN LITIGIO ENTRE PARTICULARES NOTIFICADOS FORMALMENTE POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL O DOCUMENTADO POR ALGUNA DE LAS PARTES ANTE LA AUTORIDAD CATASTRAL, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA COPIA CERTIFICADA DEL ACUERDO CORRESPONDIENTE, O DE LA SENTENCIA EMITIDA POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL. LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SUSPENDERÁ LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO, HASTA EN TANTO LA INSTANCIA COMPETENTE RESUELVA EN DEFINITIVA LA CONTROVERSI. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | EN LOS CASOS QUE SE TRATE DE PREDIOS DE DOMINIO PÚBLICO. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| TESORERIA MUNICIPAL | | | | | CATASTRO MUNICIPAL | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | | | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TEMAMATLA | | | | |
| C.P.: | 56650 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:00 Y SABADOS DE 9:00 HRS A 13:00 HRS | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | | | |
| 52 | 5593749215 | | | N/A | N/A | TEMAMATLA20@HOTMAIL.COM | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



TEMAMATLA
GOBIERNO MUNICIPAL #2-35 2-27

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|------------|---------------------|--|
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | N/A | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿ES NECESARIO PRESENTAR MI RECIBO DE PREDIO? | | | | | |
| RESPUESTA: | SI, YA QUE EL MANUAL CATASTRAL VIGENTE LO INDICA. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CON ESTE DOCUMENTO PUEDO CONOCER EL NOMBRE DE MI COLINDANTE ACTUAL? | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, YA QUE LA CERTIFICACION DE PLANO MANZANERO ES UNA REPRESENTACION GRÁFICA DE SI PREDIO EN LAS CARPETAS MANZANERAS O CARTOGRAFIA DIGITAL. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿SI MI PREDIO TIENE PROBLEMAS LEGALES PUEDO TRAMITAR ESTE CERTIFICADO? | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, SI ESTA NOTIFICADO FORMALMENTE POR LA AUTORIDAD COMPETENTE. | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | |
| NA | | | | | | |

| | | |
|------------------------------|--------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 14/10/2025. |
| | | |
| STEPHANIE GARCÍA RAMÍREZ | | |
| Tesorera Ayuntamiento | | |
| ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | | |
| 2025-2027 | | |