

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026

1.-Presentación

Mediante la optimización de procesos, el programa anual de Mejora Regulatoria 2026, busca potenciar la calidad y rapidez en la gestión de servicios y trámites municipales. Esto se traduce en beneficios directos para los Temamatlenses, como la simplificación de requisitos, la notable reducción en los tiempos de espera y un impacto positivo en sus finanzas. De esta forma, el Ayuntamiento no solo cumple con la normativa legal vigente, sino que eleva el estándar de atención a la ciudadanía.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
13	11	0	0	0

2.-Misión

Simplificar la interacción entre el Ayuntamiento y la ciudadanía, garantizando la eficacia, transparencia y certeza jurídica en la totalidad de los trámites y servicios. Buscamos eliminar las barreras regulatorias innecesarias para fomentar el desarrollo económico local y asegurar que los beneficios de la regulación superen sus costos.

3.-Visión

Ser un municipio caracterizado por una administración pública en constante evolución y mejora. Buscamos ofrecer a la ciudadanía una alternativa eficiente y accesible a la gestión presencial, asegurando procesos más simples, claros y con menores tiempos de respuesta.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

El principal riesgo en Temamatla es la disfunción entre la intención y la realidad operativa. Se tiene el andamiaje que obliga a la simplificación y al uso de plataformas, pero si el servicio sigue siendo presencial, la utilidad de las herramientas digitales es solo informativa, no transaccional. Esto perpetúa la lentitud, la discrecionalidad y la carga administrativa, y socava la efectividad de la Mejora Regulatoria.

a). -ANÁLISIS FODA

<p>b). -FORTALEZAS</p> <p>Compromiso de la administración municipal con la simplificación y la transparencia.</p> <p>Se tiene la capacidad de recibir y aplicar la capacitación que ofrece la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER)</p>	<p>c). -OPORTUNIDADES</p> <p>Mayor exigencia de transparencia y eficiencia en los servicios públicos, lo que legitima las acciones de mejora regulatoria.</p>
<p>d). -DEBILIDADES</p> <p>Escasez de presupuesto, personal especializado y tecnología adecuada para la digitalización y la implementación de mejoras complejas.</p>	<p>e). -AMENAZAS</p> <p>Cambios en la normatividad federal y estatal que obligan a modificar los procesos municipales.</p> <p>Limitaciones en la infraestructura tecnológica del municipio o la ciudadanía que impidan la correcta implementación y uso de trámites digitales.</p>

5.-Escenario Regulatorio

El Escenario Regulatorio para el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria (PAMMR) 2026 de Temamatla se centra en la obligatoriedad de la digitalización y la armonización normativa bajo un marco legal estatal y nacional en constante evolución.

6.-Estrategias y Acciones

Crear y/o actualizar los Reglamentos, Manuales de Organización para garantizar la certeza jurídica a nuestros trámites y servicios municipales.

Identificar las fallas de los procesos administrativos con la finalidad de mejorarlos.

Implementar el uso de los medios electrónicos para difundir los requisitos, cargas tributarias, tiempos de trámites y respuestas, para disminuir tiempos de traslado al ciudadano.

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección de

Desarrollo Económico

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto	De 7 a 3 días	NA	NA	NA	Vigencia de 3 años

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cedula informativa de Zonificación	De 15 a 5 días	De 9 a 3	NA	NA	NA

Nombre de la dependencia: Coordinación Municipal de Protección Civil

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto bueno de Protección Civil (Bajo Riesgo)	NA	10 a 6 requisitos	NA	NA	NA

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Alineamiento y Numero Oficial	De 15 a 10 días	De 9 a 4	NA	NA	NA

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cambio de uso de suelo, coeficiente de ocupación, coeficiente de utilización del suelo o cambio de altura de edificaciones	De 15 a 5 días	16-11	NA	NA	NA

Nombre de la dependencia Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Permiso para poda de árbol.	De 7 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia Tesorería Municipal

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no Adeudo de Predial	De 8 a 3 días	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificado de no adeudo de aportación a mejoras	De 8 a 3 días	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de Clave y Valor Catastral	De 7 a 3 días	8 a 5 requisitos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no Adeudo de Servicio de Agua y Drenaje	De 8 a 3 días	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Traslado de dominio	N/A	13 a 12 Requisitos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de construcción en su modalidad de obra nueva, ampliación, modificación o reparación de una construcción existente que no afecte elementos estructurales e impliquen una superficie de construcción de entre 20 y 60 metros cuadrados	De 15 a 3 días	De 18 a 7	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de uso de suelo	De 15 a 5 días	De 11 a 5	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Expedición de actas informativas de hechos	De 30 a 25 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de identificación catastral	N/A	De 10 a 7	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificado de Plano Manzanero	N/A	De 8 a 7 requisitos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de Clave Catastral	N/A	8 a 7 requisitos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Factibilidad de servicios de agua y drenaje	N/A	De 14 a 13 requisitos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto Bueno Ambiental	De 20 a 15 días	NA	N/A	N/A	N/A

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Martha Alicia Rodríguez Rueda

PAMMR: 1er semestre: ☒ X 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						01
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DET04	Licencia de Funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto	De 7 a 3 días	N/A	N/A	N/A	Vigencia de 3 años
Link de la cedula publicada en página web: https://temamattla.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios-cedulas-2/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: El impacto más directo es la reducción del tiempo de espera para iniciar operaciones.			
N/A						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <i>Martha Alicia Rodríguez Rueda</i> Martha Alicia Rodríguez Rueda Directora de Desarrollo Económico		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia <i>Martha Alicia Rodríguez Rueda</i> Municipal Martha Alicia Rodríguez Rueda Directora de Desarrollo Económico		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <i>M.A.P. Martínez</i> M.A.P. Martínez TEMAMATLA		



Desarrollo Económico

2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Y LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS.: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. América Gabriela Flores Medel

PAMMR: 1er semestre: ☒ X 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16 Número de trámites prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DUT0003	Cedula informativa de Zonificación	De 15 a 5 días	De 9 a 3	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://temamatta.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios-credulas-2/>

Observaciones o comentarios:

Impacto Social: Al reducir el tiempo de espera en 3 días, se acorta la fase de planeación y diseño

<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>ING. ARO. MIGUEL ANGEL NÚÑEZ RODRIGUEZ</p> <p>DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO</p> <p>2025-2027</p>	<p>Nombre y Firma de Representante de la Dependencia Municipal</p> <p>MA.P MARÍA FLORES HUERTA</p> <p>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</p> <p>Y LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Donaldo Yael Guillen Martínez

PAMMR: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2026: 01

Fecha de Cumplimiento: 31/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						03
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
CMPTOT1	Visto bueno de Protección Civil	NA	De 10 a 6 Requisitos	NA	NA	NA

Link de la cedula publicada en página web: <https://temamatla.mx/wp-content/uploads/2025/07/PC-1.pdf>

Observaciones o comentarios:

Impacto Social: Reduce los costos indirectos que el ciudadano debe asumir (copias, gestores, tiempo perdido), liberando ese capital para invertirlo en el negocio o en la contratación de personal.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>Lic. Donaldo Yael Guillen Martínez Coordinador Municipal de PC</p> <p>Protección Civil 2025-2027</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>Donaldo Yael Guillen Martínez Coordinador Municipal de PC</p>	<p>Nombre y Cargo del Coordinador Regulatorio</p> <p>Donaldo Yael Guillen Martínez Coordinador Regulatorio</p>
--	--	--






COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. América Gabriela Flores Medel

PAMMR: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16 Número de trámites prioritarios para 2026: 5
Fecha de Cumplimiento 31/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
CÓDIGO DE LA CEDULA DE TRÁMITES Y SERVICIOS	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA, CITAR DE CUANTO A CUANTO	REQUISITOS CUANTOS SE DISMINUYEN CANTIDAD ELIMINACIÓN DE REQUISITOS CITAR DE CUANTOS A CUANTOS	DIGITALIZACIÓN COMPLETA O PRE GESTIÓN.	DISMINUCIÓN DE COSTO DE CUANTO A CUANTO.	OTRA (ESPECIFIQUE)
DUT0002	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	15 A 10 DÍAS	DE 9 A 4	NA	NA	NA
LINK DE LA CEDULA PUBLICADA EN PÁGINA WEB: https://temamatla.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios-cedulas-2						
OBSERVACIONES O COMENTARIOS: N/A						
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LO ELABORO  C. AMÉRICA GABRIELA FLORES MEDEL		NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL  ING. ARO. MIGUEL ÁNGEL NERI RODRIGUEZ DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO		IMPACTO SOCIAL: GENERA BENEFICIOS CONCENTRADOS EN LA ACELERACIÓN DE LA PLANEACIÓN URBANA Y LA DISMINUCIÓN DE COSTOS LOGÍSTICOS.		
 Desarrollo Urbano 2025-2027		 MEJORA REGULATORIA		 TEMAMATLA GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027		

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO




Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. América Gabriela Flores Medel

PAMMR: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16 Número de trámites prioritarios para 2026: 05

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DUT0005	Cambio de uso de suelo, coeficiente de ocupación, coeficiente de utilización del suelo o cambio de altura de edificaciones	15 a 5 días	16-11	NA	NA	NA
Link de la cedula publicada en página web: https://temamatla.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios-credulas-2						
Observaciones o comentarios:		Impacto Social: Al reducir el tiempo de respuesta se crea un impacto en la viabilidad económica, la confianza del inversionista y la modernización del municipio.				
Nombre y Cargo de quien lo Elaboró  C. AMÉRICA GABRIELA FLORES MEDEL DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO 2025-2027		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  ING. ARO, MIGUEL ANGEL PERRI RODRIGUEZ		Nombre y Cargo del Coordinador General de Mejora Regulatoria  MAYRA GARCÍA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Y LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL		

COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Direccion de Ecologia y Medio Ambiente

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: José Luis Ramírez Rosales

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: x Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2026: 02

Fecha de Cumplimiento 31/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DEMA01	Permiso para poda de árbol.	De 7 a 5 días hábiles	NA	NA	NA	NA
Link de la cedula publicada en página web: https://temamatla.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios-credulas-2/						
Observaciones o comentarios:		Impacto Social: Atender la situación de riesgo de manera más rápida, previniendo accidentes a personas o daños a propiedades.				
Nombre y Cargo de quien lo elaboró José Luis Ramírez Rosales		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal José Luis Ramírez Rosales Director de Ecología y Medio Ambiente		Nombre y Cargo de la Coordinadora General Municipal M.A.N. de la Dependencia Regulatoria GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027		

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Stephanie Garcia Ramirez

PAMMR: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de trámites prioritarios para 2026: 08
Fecha de Cumplimiento: 31/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
TESO-01	Certificación de no Adeudo Predial	De 8 a 5 días	NA	NA	NA	NA
<p>Link de la cedula publicada en página web: https://temamatla.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios-credulas-2/</p> <p>Observaciones o comentarios: N/A</p> <p>Impacto Social: beneficios económicos, legales y de bienestar para todos los ciudadanos.</p>						
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>Stephanie Garcia Ramirez</p>		<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>Tesorería Ayuntamiento 2025-2027 Tesorera Municipal</p>		<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>M.A.P. Mariela Flores Hurtado</p>		

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Stephanie García Ramírez

PAMMR: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de trámites prioritarios para 2026: 08

Fecha de Cumplimiento: 31/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA 08	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
TESO-02	Certificado de no adeudo de aportación a mejoras	De 8 a 3 días	NA	NA	NA	NA
<p>Link de la cédula publicada en página web: https://temamatla.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios-cedulas-2/</p>						
Observaciones o comentarios:		Impacto Social: Beneficia a la sociedad al acelerar los procesos de desarrollo urbano y seguridad patrimonial.				
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>Stephanie García Ramírez</p>		<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>TESORERÍA MUNICIPAL Teresa Yajaira González Quintero Tesorera Municipal 2025-2027</p>			<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>M.A.P. Mariana Flores Hurtado</p>	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Stephanie Garcia Ramirez

PAMMR: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de trámites prioritarios para 2026: 08
Fecha de Cumplimiento 31/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
TESO-03	Certificación de Clave y Valor Catastral	De 7 a 3 días	De 8 a 5 Requisitos	NA	NA	NA
Link de la cedula publicada en página web: https://temamatla.mx/wp-content/uploads/2025/07/IC2.pdf						
Observaciones o comentarios: N/A		Impacto Social: facilita los trámites patrimoniales y promover la legalidad				
Nombre y Cargo de Quien Elaboró Stephanie Garcia Ramirez		Nombre y Cargo del Titular ING. Guadalupe Virginia Treasurer Municipal		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria M.A.P. Maurela Flores Hurtado		

Tesorería Ayuntamiento
2025-2027


COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Stephanie Garcia Ramirez

PAMMR: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de trámites prioritarios para 2026:08
Fecha de Cumplimiento:30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						10
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
TESO-04	Certificación de no Adeudo de Agua y Drenaje	De 8 a 3 días	NA	NA	NA	NA
Link de la cedula publicada en página web: https://temamatta.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios-credulas-2/						
Observaciones o comentarios:		Impacto Social: Beneficia a la sociedad principalmente al acelerar las transacciones inmobiliarias y promover la formalidad, generando un ahorro directo en el tiempo y el costo de oportunidad a ciudadanos.				
Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró Stephanie Garcia Ramirez		N/A	 TEMAMATLA GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria M.A. P. Mariela Torres Hurtado	
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ING. Guadalupe Virginia González Quintero Tesorera Municipal		esorería Ayuntamiento				

2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Stephanie García Ramirez

PAMMR: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de trámites prioritarios para 2026: 08
Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuanto.	Otra (especifique)
TESO-05	Traslado de dominio	NA	De 13 a 12 Requisitos	NA	NA	NA
Link de la cedula publicada en página web: https://temamatla.mx/wp-content/uploads/2025/07/CS.pdf						
Observaciones o comentarios:		Impacto Social: fomenta la transparencia en la recaudación de impuestos y en la gestión del Catastro.				
Nombre y Cargo de Quien Elaboró Stephanie García Ramirez		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ING. Guadalupe Virginia González Quintanilla Tesorera Municipal		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria M.A.P. Mariana Ríos Hurtado		

Tesorería Ayuntamiento
2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: América Gabriela Flores Medel

PAMMR: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16 Número de trámites prioritarios para 2026: 05
Fecha de Cumplimiento 31/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA		
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DUT0007	Licencia de construcción en su modalidad de obra nueva, ampliación, modificación o reparación de una construcción existente que no afecte elementos estructurales e impliquen una superficie de construcción de entre 20 y 60 metros cuadrados	De 15 a 3 días	De 18 a 7	NA	NA	NA

Link de la cédula publicada en página web: <https://temamatla.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios-cedulas-2/>

Observaciones o comentarios: N/A

Impacto Social: acelerar la inversión privada, formalizar la construcción y mejorar la calidad de vida de las familias

Nombre y Cargo de Quién lo Emite América Gabriela Flores Medel GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Ing. Arq. Miguel Ángel Meri Rodríguez Director de Desarrollo Urbano	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria M.A.P. Mariela Flores Hurtado
---	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: América Gabriela Flores Medel

PAMMR: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16 Número de trámites prioritarios para 2026:05
Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DUT0004	Licencia de uso de suelo	De 15 a 5 días	De 11 a 5	NA	NA	NA
<p>Link de la cédula publicada en página web: https://temamatta.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios-cedulas-2/</p> <p>Observaciones o comentarios:</p> <p>Impacto Social: Esto reduce la incertidumbre y el costo financiero del proyecto.</p>						
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>América Gabriela Flores Medel</p>		<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>Ing. Arq. Miguel Angel Neri Rodríguez Director de Desarrollo Urbano</p>		<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>M.A.P. Mariela Flores Hurtado</p>		

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Karina Alejandra Méndez Rivera

PAMMR: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 18 Número de trámites prioritarios para 2026: 01

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA 14	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
JIC-TM/01	Expedición de actas informativas de hechos	De 30 a 25 minutos	NA	NA	NA	NA
<p>Link de la cédula publicada en página web: https://temamatta.mx/wp-content/uploads/2025/07/JC1.pdf</p>						
Observaciones o comentarios:		Impacto Social: Al agilizar la respuesta ciudadana ante emergencias o pérdidas, mejorar la eficiencia del servicio público y disminuir el estrés del usuario.				
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>Karina Alejandra Méndez Rivera <i>[Firma]</i> Secretaria de Ayuntamiento 2025-2027</p>		<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>Verónica Karina Ventura Marés <i>[Firma]</i> Secretaria del Ayuntamiento</p>		<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>M.A.P. Marcela Flores Hurtado <i>[Firma]</i></p>		

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Stephanie Garcia Ramirez

PAMMR: 1er semestre: ☒ x 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de trámites prioritarios para 2026: 08

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
TESO-06	Constancia de Identificación catastral	NA	De 10 a 7 Requisitos	NA	NA	NA
Observaciones o comentarios:					Impacto Social:	
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Stephanie Garcia Ramirez		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia ING. Guadalupe Virginia González Quintero Tesorero Municipal		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria M.A.P. Mariela Flores Hurtado		

Link de la cedula publicada en página web: <https://temamatla.mx/wp-content/uploads/2025/07/ca.pdf>

TEMAMATLA
Tesoraría Ayuntamiento
2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Stephanie García Ramírez

PAMMR: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de trámites prioritarios para 2026: 08
Fecha de Cumplimiento: 31/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
TESO-07	Certificado de Plano Manzanero	NA	De 8 a 7 requisitos	NA	NA	NA
Link de la cédula publicada en página web: https://temamatla.mx/wp-content/uploads/2025/07/C3.pdf						
Observaciones o comentarios:		Impacto Social:				
N/A						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Stephanie García Ramírez		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ING. Guadalupe Virginia González Quintero Tesorera Municipal TASORERÍA AYUNTAMIENTO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal M.A. Ramírez General Municipal UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Y LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.		

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Stephanie García Ramirez

PAMMR: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de trámites prioritarios para 2026: 08
Fecha de Cumplimiento: 30/06/

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						17
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
TESO-08	Certificación de Clave Catastral	NA	De 8 a 7 requisitos	NA	NA	NA
Link de la cédula publicada en página web: https://temamatla.mx/wp-content/uploads/2025/07/CI.pdf						
Observaciones o comentarios:		Impacto Social: El beneficio principal se enfoca en la aceleración de las transacciones inmobiliarias y el aumento de la eficiencia gubernamental.				
N/A						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Stephanie García Ramírez		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ING. Guadalupe Virginia González Tesorera Municipal		Nombre y Cargo de la Coordinadora General Municipal MAB Mena COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL Y LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.		

Tesorería Ayuntamiento

2025-2027



UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Y LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: José Luis Ramírez Rosales

PAMMR: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de Octubre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2026:01



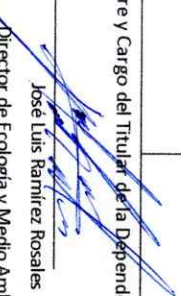

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA							NO. PROPUESTA 19
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)	
DEMA02	Visto Bueno Ambiental	De 20 a 15 días	NA	NA	NA	NA	

Link de la cédula publicada en página web: <https://temamatla.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios-cedulas-2/>

Observaciones o comentarios:

N/A

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>José Luis Ramírez Rosales</p>	<p></p> <p>Ecología</p> <p>2025-2027</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>José Luis Ramírez Rosales</p> <p>Director de Ecología y Medio Ambiente</p>	<p>Impacto Social: Demuestra que puede gestionar sus impactos negativos y maximizar los positivos para las comunidades, asegurando que los beneficios sociales y la protección ambiental van de la mano a largo plazo.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>M. Gabriela Hernández</p> <p>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</p> <p>Y LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.</p>
---	--	---	--	---

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA GIROS DE BAJO RIESGO O IMPACTO			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	DET04
TRÁMITE PARA EJERCER UNA ACTIVIDAD MERCANTIL DE BAJO IMPACTO DENTRO DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA			
FUNDAMENTO LEGAL:	DEL ARTICULO 34 AL 45 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 106 AL 116 Y DEL 120 AL 122 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE TEMAMATLA		
DOCUMENTO A OBTENER:	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA GIROS DE BAJO RIESGO O IMPACTO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 AÑOS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	EN TODAS LAS UNIDADES ECONÓMICAS QUE EJERCEN ALGÚN GIRO COMERCIAL DE BAJO IMPACTO DENTRO DEL TERRITORIO DE TEMAMATLA Y SUS DELEGACIONES		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	ESTE TRÁMITE SE EFECTUARÁ MEDIANTE PREVIA INSPECCIÓN - VERIFICACIÓN Y/O VERIFICADOR MUNICIPAL		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
<ul style="list-style-type: none"> FORMATO UNICO DE APERTURA IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFIA DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERA ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES FOTOS DE ESTABLECIMIENTO (I INTERIOR Y I EXTERIOR) VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL 	SI SI SI SI	SI (1) SI (1) NO SI (1)	ARTICULO 96 QUATER FRACCIÓN XIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO 12,13,14,15,14,17,18,19,20, 21,22,33,34, 35 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO. 113,114,115, 116,117,118,119,121,122,125,129, DEL BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO 2023 DE TEMAMATLA ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 159 Y 160 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS			
<ul style="list-style-type: none"> FORMATO UNICO DE APERTURA IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFIA DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERA ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES FOTOS DE ESTABLECIMIENTO (I INTERIOR Y I EXTERIOR) VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE SER PERSONAS MORALES 	SI SI SI SI SI	SI (1) SI (1) NO SI (1) SI (1)	ARTICULO 96 QUATER FRACCIÓN XIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO 12,13,14,15,14,17,18,19,20, 21,22,33,34, 35 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO. 113,114,115, 116,117,118,119,121,122,125,129, DEL BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO 2023 DE TEMAMATLA ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 159 Y 160 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.

INSTITUCIONES PÚBLICAS									
<ul style="list-style-type: none"> ○ FORMATO UNICO DE APERTURA ○ IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFIA DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERA ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES ○ FOTOS DE ESTABLECIMIENTO (I INTERIOR Y I EXTERIOR) ○ VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL ○ ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE SER PERSONAS MORALES 		SI	SI (1)	ARTICULO 96 QUATER FRACCIÓN XIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO 12,13,14,15,14,17,18,19,20, 21,22,33,34, 35 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.					
		SI	SI (1)	113,114,115, 116,117,118,119,121,122,125,129, DEL BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO 2025 DE TEMAMATLA ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 159 Y 160 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.					
		SI	NO						
		SI	SI (1)						
		SI	SI (1)						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		I. SE DEBERA PRESENTAR EL TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO EN SU CASO SU APODERADO LEGAL A LAS OFICINAS QUE OCUPAN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO II. UNA VEZ QUE TENGAN TODOS LOS REQUISITOS SE LLEVARA CABO EL LLENADO DEL TRAMITE QUE SOLICITE III. SE LE PROPORCIONARA A LA PERSONA QUE REALICE EL TRAMITE UNA NOTA DE PAGO LA CUAL SE EXTIENDE EN LAS OFICINAS DE DESARROLLO ECONOMICO PARA HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE EN VENTANILLA IV. SE PROCEDERA A AGENDAR LA VISITA DE INSPECCION Y UNA VEZ CUBIERTO TODOS LOS REQUISITOS Y V. SE ENTREGA LO ANTES SOLICITADO EN 3 DIAS EN DOS TANTOS UNO DE ELLOS DEBERA FIRMAR LA PERSONA INTERESADA DE RECIBIDO.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 DÍAS HÁBILES							
COSTO		NO TIENE COSTO		FUNDAMENTO JURÍDICO		ARTÍCULO 31 I. TER SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTIPULADOS, DE LO CONTRARIO NO SE LE EXTENDERA LO SOLICITADO.							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		NA							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. MARTHA ALICIA RODRIGUEZ RUEDA							
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO NO. 1					NO. INT. Y EXT.:	01	
COLONIA:	TEMAMATLA CENTRO			MUNICIPIO:	TEMAMATLA				
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			DE LUNES A VIERNES DE 09:00 AM A 17:00 HRS, SABADOS DE 09:00 A 13:00 HRS				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A			N/A	N/A		N/A		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁLES SON LAS UNIDADES DE BAJO IMPACTO?
RESPUESTA:	LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN DONDE SE DESARROLLEN ACTIVIDADES RELATIVAS A LA INTERMEDIACIÓN, COMPRAVENTA, ARRENDAMIENTO, DISTRIBUCIÓN DE BIENES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMERCIALES Y QUE NO SEAN CONSIDERADOS DE MEDIANO O ALTO IMPACTO.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ES OBLIGATORIO CONTAR CON EL VISTO BUENO DE PROTECCION CIVIL?
RESPUESTA:	ES OBLIGATORIO Y SOBRE TODO IMPORTANTE PORQUE CUMPLE FUNCIONES DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD QUE PROTEGEN NO SOLO AL PROPIETARIO DEL NEGOCIO, SINO TAMBIÉN A LOS CLIENTES, EMPLEADOS Y LA COMUNIDAD.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN QUE MES DEL AÑO ES PREFERENTE REALIZAR EL TRÁMITE?
RESPUESTA:	SE RECOMIENDA REALIZAR EL TRÁMITE EN LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, Y MARZO

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL

ELABORÓ: LIC. NARDA TERESA GUILLEN MARTINEZ	VISTO BUENO: C. MARTHA ALICIA RODRIGUEZ RUEDA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14/10/2025.
--	--	--

Desarrollo Económico
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	DUT0003
Es el instrumento administrativo que precisa a modo informativo los usos del suelo, densidades, intensidades de aprovechamiento y ocupación, con base a lo estipulado en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Art. 8 y 115, Fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Art. 112, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Art. 2, 3, 5 II y 31 Fracc. XIV y Art. 96 Sexies, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Art. 149 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; Art. 5.5, Fracc. I, 5.7, 5.10 Fracción VI, 5.24, 5.25 y 5.54 del Código Administrativo del Estado de México. Art. 144, Fracción XII, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Art. 102, Fracc. XI, Inciso k, del Bando Municipal de Temamatla, Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se requiera conocer la Normatividad que le aplica a un predio con base a su Uso de Suelo, a fin de poder desarrollar algún proyecto, y/o trámite ante alguna autoridad o esfera de competencia.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si, a fin de ratificar lo solicitado en campo y gabinete en contraste con lo estipulado en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Temamatla, Estado de México.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
1. Formato único de solicitud.	Si	No	Art 5.53 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
2. Documento que acredite la identidad del titular de la propiedad (identificación oficial). Carta poder, en caso de ser representante legal; o en su defecto Poder Notarial en caso de contar con ello, además deberá anexar copia del documento que acredite la identidad del apoderado legal, así como de quien otorga el poder. (identificaciones oficiales).	No	Si (1)	
3. Croquis de localización del predio en ortofoto.	Si	No	
LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.			



PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS											
1. Formato único de solicitud.				Si	No	Art 5.53 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México					
2. Documento que acredite la identidad del titular de la propiedad (identificación oficial). Carta poder, en caso de ser representante legal; o en su defecto Poder Notarial en caso de contar con ello, además deberá anexar copia del documento que acredite la identidad del apoderado legal, así como de quien otorga el poder. (identificaciones oficiales).				No	Si (1)						
3. Croquis de localización del predio en ortofoto.				Si	No						
LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.											
INSTITUCIONES PÚBLICAS											
1. Formato único de solicitud.				Si	No	Art 5.53 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México					
2. Documento que acredite la identidad del titular de la propiedad (identificación oficial). Carta poder, en caso de ser representante legal; o en su defecto Poder Notarial en caso de contar con ello, además deberá anexar copia del documento que acredite la identidad del apoderado legal, así como de quien otorga el poder. (identificaciones oficiales).				No	Si (1)						
3. Croquis de localización del predio en ortofoto.				Si	No						
LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.											
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a la oficina de Desarrollo Urbano en un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y en un horario de 9:00 a 13:00 horas los días sábado, donde deberá presentar un croquis de ubicación del predio para verificar si se encuentra dentro del límite urbano, posteriormente, si este se encuentra dentro de los límites de esta Municipalidad, el contribuyente deberá recabar los documentos enunciados con antelación e ingresarlos ante esta Unidad Administrativa para la integración de su expediente, posteriormente, se le indicara la fecha de la emisión de su orden de pago, y una vez que compruebe mediante la extensión de su factura el pago de derechos por concepto de lo solicitado, deberá asistir a recoger el documento solicitado.									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 DÍAS HABILES									
COSTO:		2.84 UMAS		FUNDAMENTO JURÍDICO: Art. 144, Fracción XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	✕	TARJETA DE CRÉDITO	✕	TARJETA DE DÉBITO	✕	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N A		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Tesorería Municipal.									
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica.									
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Cuando el predio se localice fuera del Límite Territorial del Municipio de Temamatla, Estado de México.									
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica.									



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Urbano					Coordinación de Licencias					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:					Ing. Arq. Miguel Ángel Neri Rodríguez					
DOMICILIO:		CALLE: Plaza Hidalgo.			NO. INT. Y EXT.:		I			
COLONIA:		Cabecera Municipal			MUNICIPIO:		Temamatla			
C.P.: 56650		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas y Sábados de 9:00 a 13:00 horas					
LADA:		TÉLFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
52		55-4886-9547			N/A.		N/A.		direccionurbano25@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO										
OFICINA:		No aplica.								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica.								
DOMICILIO:		CALLE: No aplica.			NO. INT. Y EXT.:		No aplica			
COLONIA:		No aplica.			MUNICIPIO:		No aplica.			
C.P.: No aplica.		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			No aplica.					
LADA:		TÉLFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A.		No aplica.			N/A.		N/A.		N/A.	
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica.								
INFORMACIÓN ADICIONAL										
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Puede realizar el trámite una tercera persona?								
RESPUESTA:		Sí, toda vez que presente una carta poder con copia de la identificación oficial de quien otorga y quien recibe el poder, o en su defecto, el Poder Notarial.								
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Para renovación de la Cédula Informativa de Zonificación es necesario ingresar nuevamente todos los requisitos?								
RESPUESTA:		No, para renovar la Cédula Informativa de Zonificación no es necesario ingresar nuevamente todos los requisitos								
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿El documento solicitado me autoriza la construcción y el funcionamiento de mi actividad económica?								
RESPUESTA:		No, para tal efecto deberá tramitar la Licencia de Construcción correspondiente y la Licencia de Funcionamiento ante la esfera de competencia que corresponda.								
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS										
No aplica.										

ELABORÓ: C. América Gabriela Flores Medel Enlace de Mejora Regulatoria		VISTO BUENO: Ing. Arq. Miguel Ángel Neri Rodríguez Director de Desarrollo Urbano		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14 / octubre / 2025	



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
EXPEDICIÓN DEL VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL (BAJO RIESGO)			
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA	CMPCT01
EL VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL (BAJO RIESGO) ES LA EVALUACION QUE REALIZAN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES SOBRE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE AQUELLOS GIROS Y/O ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES CLASIFICADOS COMO GENERADORES DE BAJO RIESGO.			
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>ARTÍCULOS. 1, 3, 73, 75 Y 76 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL</p> <p>ARTÍCULOS. 1, 4 Y 23 FRACCIONES LV, LX Y XLIII DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL. (EN SU CASO)</p> <p>ARTÍCULOS 1, 2 FRACCIÓN LLL Y 13 FRACCIÓN VII DE LA LEY DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL EN EL ESTADO DE MÉXICO (EN SU CASO)</p> <p>ARTÍCULOS 1.1 FRACCIÓN V, 1.2, 1.4, 6.1, 6.32, 6.33, 6.34 Y 6.35 DEL CÓDIGO DE ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>ART.29 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>ARTÍCULOS 7, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 Y 68 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL 2025-2027</p>		
DOCUMENTO A OBTENER:	VISTO BUENO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	AÑO FISCAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	SE REALIZA A TODA LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y DE SERVICIO DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SUJETO A LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE INMUEBLES CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR QUE CUENTE CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INTERNAS EN CASI DE ALGUNA CONTINGENCIA DEL INMUEBLE		
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> FORMATO DE CARTA COMPROMISO DE PROTECCIÓN CIVIL DEBIDAMENTE REQUISITADO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O LA POSESIÓN DEL INMUEBLE CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN 2 FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE (1 INTERIOR 1 EXTERIOR) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFÍA DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES FACTURA, RECIBO O REMISIÓN DE LA RECARGA O COMPRA DE EXTINTORES DE CONFORMIDAD CON LA NOM-002-STPS-2010 DE LA EMPRESA QUE OTORGA EL SERVICIO 	SI (1) SI (1) SI (1) SI (1) SI (1)	SI (1) SI (1) NO SI (1) SI (1)	NOM-002-SPTS-2010 CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. NOM-011/I-SEDG-1999 Y NOM-004-SEDG-2004 PUNTO 5.5 DE LA NOM-002-STPS-2010 ARTICULOS 39 Y 40 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; 74 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; 41 Y 50 FRACCIÓN VLL DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL EN EL ESTADO DE MÉXICO Y 6.8 DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 40 Y 50 FRACCIONES LL Y LX DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE SERVICIOS PARA LA



			ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL: Y 48, 49, 56 FRACCIONES LL, VLL Y VLLL DE LA LEY DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
<ul style="list-style-type: none"> • FORMATO DE CARTA COMPROMISO DE PROTECCIÓN CIVIL DEBIDAMENTE REQUISITADO • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O LA POSESIÓN DEL INMUEBLE • CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN • 2 FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE (1 INTERIOR I EXTERIOR) • IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFÍA DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES • FACTURA, RECIBO O REMISIÓN DE LA RECARGA O COMPRA DE EXTINTORES DE CONFORMIDAD CON LA NOM-002-STPS-2010 DE LA EMPRESA QUE OTORGA EL SERVICIO 	<p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p>	<p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p> <p>NO</p> <p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p>	<p>NOM-002-SPTS-2010</p> <p>CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>NOM-011/I-SEDG-1999 Y NOM-004-SEDG-2004</p> <p>PUNTO 5.5 DE LA NOM-002-STPS-2010</p> <p>ARTICULOS 39 Y 40 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; 74 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; 41 Y 50 FRACCIÓN VLL DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL EN EL ESTADO DE MÉXICO Y 6.8 DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTÍCULOS 40 Y 50 FRACCIONES LL Y LX DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL: Y 48, 49, 56 FRACCIONES LL, VLL Y VLLL DE LA LEY DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO</p>
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
<ul style="list-style-type: none"> • FORMATO DE CARTA COMPROMISO DE PROTECCIÓN CIVIL DEBIDAMENTE REQUISITADO • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O LA POSESIÓN DEL INMUEBLE • CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN • 2 FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE (1 INTERIOR I EXTERIOR) • IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFÍA DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS 	<p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p>	<p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p> <p>SI (1)</p> <p>NO</p> <p>SI (1)</p>	<p>NOM-002-SPTS-2010</p> <p>CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>NOM-011/I-SEDG-1999 Y NOM-004-SEDG-2004</p> <p>PUNTO 5.5 DE LA NOM-002-STPS-2010</p>

FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES • FACTURA, RECIBO O REMISIÓN DE LA RECARGA O COMPRA DE EXTINTORES DE CONFORMIDAD CON LA NOM-002-STPS-2010 DE LA EMPRESA QUE OTORGA EL SERVICIO		SI (1)	SI (1)	ARTICULOS 39 Y 40 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; 74 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; 41 Y 50 FRACCIÓN VLL DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL EN EL ESTADO DE MÉXICO Y 6.8 DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 40 Y 50 FRACCIONES LL Y LX DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL: Y 48, 49, 56 FRACCIONES LL, VLL Y VLLL DE LA LEY DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. PRESENTAR SOLICITUD EN LAS OFICINAS DE PROTECCIÓN CIVIL. 2. EL PERSONAL REALIZA LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INTERNAS DEL INMUEBLE O COMERCIO. 3. SE ENTREGAN HOJAS DE VERIFICACIÓN Y SI ES APROBADO SE EXTIENDE RECIBO DE APORTACIÓN. 4. SE PRESENTA EL INTERESADO EN LAS OFICINAS DE DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA ENTREGA DEL DOCUMENTO DE VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		24 HORAS							
COSTO:		DE ACUERDO AL GIRO COMERCIAL.		FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULO 75 CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	N A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		SE INTEGRA LA DOCUMENTACIÓN; SE REALIZA VERIFICACIÓN FÍSICA, SE DETERMINA SI ES RIESGO BAJO, RIESGO MEDIO O ALTO SI NO HAY OBSERVACIONES O SI LAS HAY SUBSANARLAS, SE ELABORA Y PASA A FIRMAR EL VISTO BUENO.							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:							
COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL		COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL							
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. DONALDO Yael GUILLEN MARTÍNEZ							
DOMICILIO:		CALLE: QUINTANA ROO ESQUINA RIO SAN JUAN				NO. INT. Y EXT.:		S/N	
COLONIA:		XALPA			MUNICIPIO:		TEMAMATLA		
C.P.:		56650		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HORAS SÁBADOS 9:00 A 13:00 HORAS			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	V	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿AL MOMENTO DE LA VERIFICACIÓN SI NO CUENTO CON LOS LINEAMIENTOS QUE ME SOLICITAN ES CAUSA DE SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES?			
RESPUESTA:	NO, AL MOMENTO DE LA PRIMERA VISITA EL VERIFICADOR TE INDICARA CON LO MÍNIMO QUE CUMPLIR TU ESTABLECIMIENTO, DEPENDIENDO EL GIRO COMERCIAL Y TE INDICARA EL TIEMPO DE PRÓRROGA PARA QUE CUMPLAS CON LA MEDIDAS BÁSICAS DE SEGURIDAD INTERNA			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LA VISITA DEL VERIFICADOR TIENE COSTO?			
RESPUESTA:	NO, LAS VISITAS DE LOS VERIFICADORES NO TIENE COSTO ALGUNO			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE DE FORMA DIGITAL?			
RESPUESTA:	NO, SE NECESITA ASISTIR A LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL PARA EL TRAMITE.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO				

ELABORÓ: DONALDO Yael Guillen Martínez	VISTO BUENO: DONALDO Yael Guillen Martínez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14 / 10 / 2025
---	---	---

Protección Civil

2025-2027



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL			
DESCRIPCION:	Código de la Cédula	DUT0002	
tiene por objeto delimitar la colindancia de un inmueble con respecto a la vía pública, asimismo, establece las restricciones de construcción y el numero oficial que le corresponde.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Art. 8 y 115, Fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Art. 112, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Art. 1, 2, 3, 11, 12 y 31, Fracción IX y XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Art. 18.35 del Código Administrativo del Estado de México. Art. 143, Fracción II y Art. 144, Fracción X, Inciso A, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Art. 102, Fracción XI, Inciso i, del Bando Municipal de Temamatla, Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Un año fiscal
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Inicio de construcción, ampliación, o modificación de edificaciones, asimismo, para conocer las restricciones que le puedan aplicar al predio con respecto a la vía pública adyacente.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:	Se realiza una inspección de campo para verificar las medidas del predio tomando como base el documento que acredite la posesión o titularidad del inmueble, asimismo, se recaban las medidas de la vía pública para determinar si cuenta o no con algún tipo de restricción, tomando como elemento normativo el Plan Municipal de Desarrollo Urbano.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
1. Formato único de solicitud.	SI	No	Art. 8 y 115, Fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Art. 112, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Art. 1, 2, 3, 11, 12 y 31, Fracción IX y XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Art. 18.35 del Código Administrativo del Estado de México.
2. Croquis de localización del predio en ortofoto.	SI	No	
3. A la solicitud se acompañarán los documentos siguientes:			
A. Título de propiedad y certificado de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.	SI	SI (1)	
B. En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes:	SI	SI (1)	
1 Contrato de compraventa, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble;	SI	SI (1)	
2. Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o persona vigente a favor del solicitante sobre el inmueble;	SI	SI (1)	
3. Inmatriculación administrativa	SI	SI (1)	
4. Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio	SI	SI (1)	
5. Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas	SI	SI (1)	
6. Cédula de contratación con el Instituto	SI	SI (1)	
7. En caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos o resolución agrarios, cédula de contratación con el Instituto de Suelo Sustentable, e	SI	SI (1)	
4. Identificación oficial vigente con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal, quien deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.	SI	SI (1)	



LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.			Art.143, Fracción II y Art.144, Fracción X, Inciso A, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Art. 102, Fracción XI, Inciso i, del Bando Municipal de Temamatla, Estado de México.
---	--	--	--

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

1. Formato único de solicitud.	SI	No	
2. Croquis de localización del predio en ortofoto.	SI	No	
3. A la solicitud se acompañarán los documentos siguientes:			
A. Título de propiedad y certificado de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.	SI	Si (1)	
B. En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes:	SI	Si (1)	Art. 8 y 115, Fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
1 Contrato de compraventa, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble;	SI	Si (1)	Art. 112, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
2. Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o persona vigente a favor del solicitante sobre el inmueble;	SI	Si (1)	Art. 1, 2, 3, 11, 12 y 31, Fracción IX y XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
3. Inmatriculación administrativa		Si (1)	Art. 18.35 del Código Administrativo del Estado de México.
4. Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio	SI		Art.143, Fracción II y Art.144, Fracción X, Inciso A, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
5. Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas		Si (1)	Art. 102, Fracción XI, Inciso i, del Bando Municipal de Temamatla, Estado de México.
6. Cedula de contratación con el Instituto	SI		
7. En caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos o resolución agrarios, cedula de contratación con el Instituto de Suelo Sustentable, e	SI	Si (1)	
4.- Identificación oficial vigente con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal, quien deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.	SI	Si (1)	
LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.			

INSTITUCIONES PÚBLICAS

1. Formato único de solicitud.	SI	No	
2. Croquis de localización del predio en ortofoto.	SI	No	
3. A la solicitud se acompañarán los documentos siguientes:			
A. Título de propiedad y certificado de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.	SI	Si (1)	
B. En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes:			
1 Contrato de compraventa, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble;	SI	Si (1)	
2. Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o persona vigente a favor del solicitante sobre el inmueble;	SI	Si (1)	
3. Inmatriculación administrativa	SI	Si (1)	
4. Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio			
5. Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas	SI	Si (1)	
6. Cedula de contratación con el Instituto	SI	Si (1)	



<p>7. En caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos o resolución agrarios, cedula de contratación con el Instituto de Suelo Sustentable, e</p> <p>4.- Identificación oficial vigente con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal, quien deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.</p> <p>LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.</p>	<p>Si</p> <p>Si</p>	<p>Si (1)</p> <p>Si (1)</p>	<p>Art. 8 y 115, Fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;</p> <p>Art. 112, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;</p> <p>Art. 1, 2, 3, 11, 12 y 31, Fracción IX y XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;</p> <p>Art. 18.35 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Art. 143, Fracción II y Art. 144, Fracción X, Inciso A, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Art. 102, Fracción XI, Inciso i, del Bando Municipal de Temamatla, Estado de México.</p>	
<p>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</p>	<p>Acudir a la oficina de Desarrollo Urbano en un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y en un horario de 9:00 a 13:00 horas los días sábado, donde deberá presentar un croquis de ubicación del predio para verificar si se encuentra dentro del límite urbano, posteriormente, si este se encuentra dentro de los límites de esta Municipalidad, el contribuyente deberá recabar los documentos enunciados con antelación e ingresarlos ante esta Unidad Administrativa para la integración de su expediente, posteriormente, se le indicara la fecha de la emisión de su orden de pago, y una vez que compruebe mediante la extensión de su factura el pago de derechos por concepto de lo solicitado, deberá asistir a recoger el documento solicitado.</p>			
<p>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</p>	<p>10 DÍAS HÁBILES</p>			
<p>COSTO:</p>	<p>\$ 5.67 veces el valor del UMA los primeros 15 metros lineales; y \$64.15 metro excedente</p>	<p>FUNDAMENTO JURÍDICO: Art. 144, Fracción X, Inciso A del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>		
<p>FORMA DE PAGO:</p>	<p>EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/></p>
<p>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</p>	<p>Tesorería Municipal.</p>			
<p>OTRAS ALTERNATIVAS:</p>	<p>No aplica.</p>			
<p>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</p>	<p>Cuando el predio se localice fuera del Límite Territorial del Municipio de Temamatla, Estado de México, y/o cuando no se cumpla con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable.</p>			
<p>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</p>	<p>No aplica.</p>			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección Desarrollo Urbano				Coordinación de Licencias	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ing. Arq. Miguel Ángel Neri Rodríguez			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hidalgo.	NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	Cabecera Municipal	MUNICIPIO:	Temamatla		
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas y Sábados de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
52	55-4886-9547	No aplica.	No aplica.	direccionurbano25@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica.				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica.				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica.	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica.	MUNICIPIO:	No aplica.		
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	N/A.	
INFORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica.				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puede realizar el trámite una tercera persona?				
RESPUESTA:	Si, toda vez que presente una carta poder con copia de la identificación oficial de quien otorga y quien recibe el poder, o en su defecto, el Poder Notarial.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Me entregan el tramite el mismo día ?				
RESPUESTA:	No.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El documento solicitado me autoriza la construcción y el funcionamiento de mi actividad económica?				
RESPUESTA:	No, para tal efecto deberá tramitar la Licencia de Construcción correspondiente y la Licencia de Funcionamiento ante la esfera de competencia que corresponda.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No aplica.					

ELABORÓ: C. América Gabriela Flores Medel Enlace de Mejora Regulatoria	VISTO BUENO: Ing. Arq. Miguel Ángel Neri Rodríguez Director de Desarrollo Urbano del Mpio. De Temamatla Edo. Méx.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14 / Octubre / 2025
--	--	--

Desarrollo Urbano

2025-2027



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
CAMBIO DE USO DE SUELO, COEFICIENTE DE OCUPACIÓN, COEFICIENTE DE UTILIZACIÓN DEL SUELO O CAMBIO DE ALTURA DE EDIFICACIONES			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula	DUT0005	
Documento que permite modificar el Uso de Suelo, su Coeficiente de Ocupación, de Utilización y/o la Altura de Edificaciones de un predio y/o construcciones. Esta autorización es necesaria a efecto de que el predio producto de la solicitud pueda tener compatibilidad con los Usos de Suelo Generales y Específicos que le puedan aplicar al Giro y/o Actividad Económica deseada, asimismo, modificar su normatividad, su Coeficiente de Utilización, Ocupación y/o altura de la edificación.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Art. 8 y 115, Fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Art. 112, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Art. 1, 2, 3, 11, 12 y 31, Fracción IX y XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 5.5, 5.7 y 5.10 Fracción VII del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México; Art. 5.57 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México 3, 4, 5, 6, 140 y 146 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; Art. 102, Fracción III, VII, XI, Inciso I del Bando Municipal Vigente. Art. 144, Fracción XI, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Temamatla, Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Cambio de uso de suelo, coeficiente de ocupación, coeficiente de utilización y/o altura de edificaciones, según corresponda con lo solicitado.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el predio, giro y/o actividad económica, producto de la solicitud carezca de compatibilidad con el destino del proyecto a ejecutar, asimismo, será servible para regularlo y normarlo.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, a efecto de ratificar lo solicitado con base al proyecto presentado, y a fin de evaluar su viabilidad con base a lo estipulado en el Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud libre refiriendo el tipo de cambio requerido Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal; en su caso, los que acrediten la personalidad del peticionario y la de su Representante Legal y los que sustenten la solicitud del peticionario. Original copia certificada del documento que acredite la propiedad inscrita en el Instituto de la Función Registral del Estado de México Copia del acta constitutiva en el caso de personas jurídicas colectivas o del contrato respectivo tratándose de fideicomisos, dichos documentos deberán estar inscritos en el Instituto de la Función Registral del Estado de México Original o copia certificada del poder notarial otorgado por el propietario del predio, que faculte al solicitante para realizar el trámite e identificación oficial del apoderado Plano de localización del predio o inmueble con sus medidas y colindancias, georreferenciado en coordenadas UTM, en archivo magnético: Anteproyecto del desarrollo y su memoria descriptiva que contendrá las características físicas del predio o inmueble, de su superficie, acceso viales, colindancias y nombre de las calles circundantes, así como descripción de las actividades que pretende, en su caso; 	SI SI SI SI SI SI	NO SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1)	

LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

• Solicitud libre refiriendo el tipo de cambio requerido	SI	NO
• Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal; en su caso, los que acrediten la personalidad del peticionario y la de su Representante Legal y los que sustenten la solicitud del peticionario.	SI	SI(1)
• Original copia certificada del documento que acredite la propiedad inscrita en el Instituto de la Función Registral del Estado de México	SI	SI(1)
• Copia del acta constitutiva en el caso de personas jurídicas colectivas o del contrato respectivo tratándose de fideicomisos, dichos documentos deberán estar inscritos en el Instituto de la Función Registral del Estado de México	SI	SI(1)
• Original o copia certificada del poder notarial otorgado por el propietario del predio, que faculte al solicitante para realizar el trámite e identificación oficial del apoderado	SI	SI(1)
• Plano de localización del predio o inmueble con sus medidas y colindancias, georreferenciado en coordenadas UTM, en archivo magnético:	SI	SI(1)
• Anteproyecto del desarrollo y su memoria descriptiva que contendrá las características físicas del predio o inmueble, de su superficie, acceso viales, colindancias y nombre de las calles circundantes, así como descripción de las actividades que pretende, en su caso;	SI	SI(1)
• Anteproyecto arquitectónico	SI	SI(1)
• La evaluación del Impacto Estatal, en caso de cambio de uso de suelo, en los supuesto previstos en el artículo 5.35 del	SI	SI(1)

LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.

	VOL. 20(7) P. 92-102	16/05
--	----------------------	-------

• Solicitud libre refiriendo el tipo de cambio requerido	SI	NO
• Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal; en su caso, los que acrediten la personalidad del peticionario y la de su Representante Legal y los que sustenten la solicitud del peticionario.	SI	SI(1)
• Original copia certificada del documento que acredite la propiedad inscrita en el Instituto de la Función Registral del Estado de México	SI	SI(1)
• Copia del acta constitutiva en el caso de personas jurídicas colectivas o del contrato respectivo tratándose de fideicomisos, dichos documentos deberán estar inscritos en el Instituto de la Función Registral del Estado de México	SI	SI(1)
• Original o copia certificada del poder notarial otorgado por el propietario del predio, que faculte al solicitante para realizar el trámite e identificación oficial del apoderado	SI	SI(1)
• Plano de localización del predio o inmueble con sus medidas y colindancias, georreferenciado en coordenadas UTM, en archivo magnético:	SI	SI(1)
• Anteproyecto del desarrollo y su memoria descriptiva que contendrá las características físicas del predio o inmueble, de su superficie, acceso viales, colindancias y nombre de las calles circundantes, así como descripción de las actividades que pretende, en su caso;	SI	SI(1)
• Anteproyecto arquitectónico	SI	SI(1)
• La evaluación del Impacto Estatal, en caso de cambio de uso de suelo, en los supuesto previstos en el artículo 5.35 del	SI	SI(1)



<p>Código: previo a la autorización de la Licencia de Construcción;</p> <ul style="list-style-type: none"> Para los casos que no causen impacto urbano, dictamen de factibilidad de servicios de agua potable y drenaje, así como de incorporación a los sistemas de agua potable y alcantarillado, en el que se definan los puntos de conexión de agua potable y los de descargas de aguas residuales, el cual será emitido por el organismo o autoridad municipal correspondiente. Opinión favorable y técnicamente justificada de la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal en caso de no estar instalada la Comisión, bastara con la opinión favorable y técnicamente justificada que emita la autoridad encargada del desarrollo urbano municipal <p>LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.</p>		SI	SI(1)	
		SI	SI(1)	
<p>Art. 8 y 115, Fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;</p> <p>Art. 112, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;</p> <p>Art. 1, 2, 3, 11, 12 y 31, Fracción IX y XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;</p> <p>5.5, 5.7 y 5.10 Fracción VII del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México;</p> <p>3, 4, 5, 6, 140 y 146 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México;</p> <p>Art.102, Fracción III, VII, XI, Inciso I del Bando Municipal Vigente.</p> <p>Art.144, Fracción XI, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Temamatla, Estado de México.</p>				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a la oficina de Desarrollo Urbano en un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y en un horario de 9:00 a 13:00 horas los días sábado, donde deberá presentar un croquis de ubicación del predio para verificar si se encuentra dentro del límite urbano, posteriormente, si este es susceptible a la modificación de lo antes mencionado, el contribuyente deberá recabar los documentos enunciados con antelación e ingresarlos ante esta Unidad Administrativa para la integración de su expediente, posteriormente, se le indicara la fecha de la emisión de su orden de pago, y una vez que compruebe mediante la extensión de su factura el pago de derechos por concepto de lo solicitado, deberá asistir a recoger el documento solicitado.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 DÍAS HÁBILES		
COSTO:		\$ 50 UMAS	FUNDAMENTO JURÍDICO: Art.144, Fracción XI, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Tesorería Municipal.		
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica.		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Cuando no se obtenga la opinión favorable del COPLADEMUN, o no cumpla con todos y cada uno de los requisitos para la obtención del documento que solicitado.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica.		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



TEMAMATLA
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Desarrollo Urbano				Coordinación de Licencias	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ing. Arq. Miguel Ángel Neri Rodríguez			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hidalgo.	NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	Cabecera Municipal		MUNICIPIO:	Temamatla	
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas y Sábados de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
52	55-4886-9547				direccionurbano25@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica.				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica.				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica.	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica.		MUNICIPIO:	No aplica.	
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	No aplica.		No aplica.	No aplica.	N/A.
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica.				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puede realizar el trámite una tercera persona?				
RESPUESTA:	Si, toda vez que presente una carta poder con copia de la identificación oficial de quien otorga y quien recibe el poder, o en su defecto, el Poder Notarial.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Me entregan el tramite el mismo día ?				
RESPUESTA:	No.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El documento solicitado me autoriza la construcción y el funcionamiento de mi actividad económica?				
RESPUESTA:	No, para tal efecto deberá tramitar la Licencia de Construcción correspondiente y la Licencia de Funcionamiento ante la esfera de competencia que corresponda.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No aplica.					
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
C. América Gabriela Flores Medel Enlace de Mejora Regulatoria		Ing. Arq. Miguel Ángel Neri Rodríguez Director de Desarrollo Urbano del Mpio. De Temamatla Edo. Méx.			
				14 / Octubre / 2025	
Desarrollo Urbano					
2025-2027					



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
PERMISO PARA PARA LA PODA DE ÁRBOL					
DESCRIPCIÓN:		CODIGO DE LA CÉDULA	DEMA01		
TRÁMITE MEDIANTE EL CUAL SE OBTIENE EL PERMISO PARA PARA LA PODA DE ÁRBOL, EN BASE A LA DICTAMINACIÓN REALIZADA POR PERSONAL CAPACITADO PARA VALORAR EL ESTADO DE SEGURIDAD Y SALUD QUE PRESENTA EL ÁRBOL.					
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> ARTÍCULO 115, FRACCIÓN V, INCISO G) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 4 Y 8 DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE ARTÍCULO 31, FRACCIÓN XXIII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 8, CÓDIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS 4, FRACCIÓN VI REGLAMENTO DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO NORMA TÉCNICA ESTATAL AMBIENTAL NTEA-018-SEMAGEM-RS-2017 				
DOCUMENTO A OBTENER:	AUTORIZACIÓN DE LA PODA DE ÁRBOL		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 MES	
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL ÁRBOL PRESENTE UN ESTADO FITOSANITARIO DEFICIENTE EN RAMAS MUERTAS, PLAGADAS Y/O ENFERMAS; PLANTAS PARÁSITAS; SITUACIONES QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LA CIUDADANÍA, BIENES MUEBLES E INMUEBLES; Y POR CONSTRUCCIÓN, MOTIVOS POR LOS CUALES SE REQUIERA LLEVAR A CABO LA PODA.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	TRÁMITE SUJETO A INSPECCIÓN PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES FITOSANITARIAS EN QUE SE ENCUENTRA EL EJEMPLAR Y VERIFICAR LO QUE FUE PRESENTADO EN LA DENUNCIA CIUDADANA.				
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS					
SOLICITUD ELABORADA POR EL PARTICULAR	SÍ	NO	APLICABLES DEL BANDO MUNICIPAL		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL	NO	1(1)	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE DE TEMAMATLA		
FOTOGRAFÍAS DEL ÁRBOL EN CUESTIÓN	SÍ	NO			
CROQUIS DEL LUGAR EN QUE SE ENCUENTRA EL ÁRBOL, INDICANDO EL NOMBRE DE LAS CALLESCALLES	SÍ	NO			
NÚMERO TELEFÓNICO	NO	NO			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
SOLICITUD ELABORADA POR LA PERSONA JURÍDICA O COLECTIVA	SÍ	NO	APLICABLES DEL BANDO MUNICIPAL		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL	NO	1(1)	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE DE TEMAMATLA		
FOTOGRAFÍAS DEL ÁRBOL EN CUESTIÓN	SÍ	NO			
CROQUIS DEL LUGAR EN QUE SE ENCUENTRA EL ÁRBOL, INDICANDO EL NOMBRE DE LAS CALLESCALLES	SÍ	NO			
NÚMERO TELEFÓNICO	NO	NO			
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
SOLICITUD ELABORADA POR EL REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN	SÍ	NO	APLICABLES DEL BANDO MUNICIPAL		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL	NO	1(1)	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE DE TEMAMATLA		
FOTOGRAFÍAS DEL ÁRBOL EN CUESTIÓN	SÍ	NO			



CROQUIS DEL LUGAR EN QUE SE ENCUENTRA EL ÁRBOL, INDICANDO EL NOMBRE DE LAS CALLES NÚMERO TELEFÓNICO		NO	NO					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE, UBICADAS EN EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA CALLE GUERRERO NO. 40, EN UN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 Y SÁBADOS DE 09:00 A 13:00 HORAS, SOLICITAR INFORMACIÓN ACERCA DEL TRÁMITE PARA LA EXPEDICIÓN DEL PERMISO DE PODA DE ÁRBOL, REUNIR LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y LOS PRESENTA EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE. SE AGENDA VISITA A LA PROPIEDAD O INMUEBLE Y SE TURNA A UN INSPECTOR. EN UN PLAZO MÁXIMMO DE 7 DÍAS HÁBILES, SE INFORMA VÍA TELEFÓNICA A LA PERSONA FÍSICA O MORAL SOLICITANTE SOBRE EL ESTATUS DE SU TRÁMITE DEL PERMISO PARA PODA DE ÁRBOL.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DÍAS HÁBILES							
COSTO:	N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO: N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE				DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				ING. JOSÉ LUIS RAMÍREZ ROSALES			
DOMICILIO:	CALLE:	GUERRERO			NO. INT. Y EXT.:	40	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEMAMATLA		
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 Y SÁBADOS DE 09:00 A 13:00 HORAS			
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES				N/A			



INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO PODAR TODO EL ÁRBOL?
RESPUESTA:	NO, LA PODA NO PUEDE SUPERAR EL 25% DEL VOLUMEN TOTAL DEL FOLLAJE DEL ÁRBOL.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO COMO CIUDADANO REALIZAR LA PODA DEL ÁRBOL?
RESPUESTA:	NO, LA PODA DE ÁRBOL DEBE REALIZARSE POR PERSONAL ACREDITADO ANTE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ESTADO DE MÉXICO.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁNTAS PODAS SE LE PUEDE REALIZAR A UN ÁRBOL EN UN AÑO?
RESPUESTA:	SOLO SE DEBE REALIZAR UNA PODA AL AÑO, EL ÁRBOL NO DEBE ESTAR EN SU ETAPA DE FLORACIÓN PARA NO AFECTAR SU DESARROLLO.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NA

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

ING. JOSÉ LUIS RAMÍREZ ROSALES

ING. JOSÉ LUIS RAMÍREZ ROSALES

14/10/2025.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:
CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE PREDIAL					
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CÉDULA		TESO-01
EL CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL SIRVE PARA PROBAR LEGALMENTE QUE TU PROPIEDAD NO TIENE ADEUDO Y ASÍ PODER REALIZAR CUALQUIER TRÁMITE QUE TE SOLICITE LA CERTIFICACIÓN.					
FUNDAMENTO LEGAL: CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: ARTÍCULO 147, FRACCIÓN III. BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE TEMAMATLA ART. 89,90 Y 91.					
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	LAS CERTIFICACIONES TIENEN VIGENCIA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL, PARA CUALQUIER TRÁMITE RELACIONADO CON LAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		EL TRÁMITE ES NECESARIO CUANDO EL CIUDADANO NECESITA OBTENER LAS CERTIFICACIONES, PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE TRANSMISIÓN DE PROPIEDAD (TRASLATIVOS DE DOMINIO), TALES COMO LA COMPRAVENTA DE INMUEBLES, DONACIONES, HERENCIAS U OTROS ACTOS SIMILARES.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA		SI	NO	ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO		SI	SI (1)		
RECIBO PREDIAL VIGENTE		SI	SI(1)		
CARTA PODER (EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE)		SI	SI(1)		
• IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO		NO	SI(1)		
• IDENTIFICACIÓN DE QUIEN ACEPTA EL PODER		NO	SI (1)		
• IDENTIFICACIÓN DE 2 TESTIGOS		NO	SI (1)		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA		SI	NO	ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO		SI	SI (1)		
RECIBO PREDIAL VIGENTE		SI	SI(1)		
CARTA PODER (EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE)		SI	SI(1)		



<ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO IDENTIFICACIÓN DE QUIEN ACEPTA EL PODER IDENTIFICACIÓN DE 2 TESTIGOS 	NO	SI(1)						
	NO	SI(1)						
	NO	SI(1)						
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA	SI	NO	ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.					
IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	SI	SI(1)						
RECIBO PREDIAL VIGENTE	SI	SI(1)						
CARTA PODER (EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE)	SI	SI(1)						
	NO	SI(1)						
<ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO IDENTIFICACIÓN DE QUIEN ACEPTA EL PODER 	NO	SI(1)						
IDENTIFICACIÓN DE 2 TESTIGOS	NO	SI(1)						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- ACUDIR A LA VENTANILLA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE 2.- REVISION Y COTEJO DE LA DOCUMENTACIÓN 3.- PAGO DE DERECHOS 4.- EN UN PLAZO DE 5 DIAS HÁBILES, EL SOLICITANTE PODRÁ RECOGER LAS CERTIFICACIONES EN VENTANILLA.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DÍAS							
COSTO:	2.5 UMAS	FUNDAMENTO JURÍDICO: CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: ARTÍCULOS COMO EL 147, FRACCIÓN III						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	VENTANILLA DE TESORERÍA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS EN SU TOTALIDAD.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:								
TESORERIA MUNICIPAL					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
					JEFATURA DE CATASTRO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. VIRGINIA GUADALUPE GONZALEZ QUINTERO						
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO					NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	CENTRO				MUNICIPIO:	TEMAMATLA		
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM – 17:00 PM – SÁBADO DE 9 A 13:00 PM				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	59-42-91-37		NA	NA	TEMAMATLA20@HOTMAIL.COM			

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	NA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NA				
DOMICILIO:	CALLE:	NA	NO. INT. Y EXT.:	NA	
COLONIA:	NA	MUNICIPIO:	NA		
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ SUCEDE SI LOS PAGOS NO ESTÁN AL CORRIENTE?
RESPUESTA:	SI LOS PAGOS NO ESTÁN AL CORRIENTE, NO SE PUEDE EMITIR LA CERTIFICACIÓN SOLICITADA. EN ESTE CASO, EL CONTRIBUYENTE DEBERÁ REGULARIZAR LOS ADEUDOS PENDIENTES Y PRESENTAR LOS COMPROBANTES DE PAGO CORRESPONDIENTES PARA PODER OBTENER LA CERTIFICACIÓN.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE ESPECIFICA EL DOCUMENTO QUE SE ENTREGA?
RESPUESTA:	EL DOCUMENTO ENTREGADO ES UNA CERTIFICACIÓN QUE INDICA QUE, CON EL NOMBRE DEL TITULAR, LA UBICACIÓN DEL PREDIO Y LA CLAVE CATASTRAL SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN LOS PAGOS DE IMPUESTO PREDIAL.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EL COSTO PUEDE VARIAR?
RESPUESTA:	CUANDO SE ACTUALICE LA UMA

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

LIQUIDACIÓN Y PAGO DE IMPUESTO PREDIAL Y DECLARACIÓN DE IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES (TRASLADO DE DOMINIO).

ELABORÓ:



VISTO BUENO:



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

14/10/2025

STEPHANIE GARCÍA RAMÍREZ
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA 2025-2027



Tesorería Ayuntamiento

TESORERA MUNICIPAL

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> X		SERVICIO:	
CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE APORTACIÓN A MEJORAS.					
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA		TESO-02	
CONSISTE EN LA EMISIÓN DE UN DOCUMENTO QUE ACREDITA QUE EL INMUEBLE DE INTERÉS DEL SOLICITANTE SE ENCUENTRA REGULARIZADO RESPECTO AL PAGO DE MEJORAS EN UN ÁREA DE BENEFICIO					
FUNDAMENTO LEGAL:		ART 147 PÁRRAFO III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE TEMAMATLA ART. 89,90 Y 91.			
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE APORTACIÓN A MEJORAS		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	AÑO FISCAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NA	
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL SOLICITANTE PRETENDE REALIZAR DIVERSOS TRÁMITES MEDIANTE JUZGADO, NOTARIO O INSTITUCIONES PÚBLICAS RESPECTO A SU INMUEBLE.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO SE REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA	SI	NO	ART 147 PÁRRAFO III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE TEMAMATLA ART. 89,90 Y 91.		
IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	SI	SI (1)			
RECIBO PREDIAL VIGENTE	SI	SI(1)			
CARTA PODER (EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE)	SI	SI(1)			
• IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	NO	SI(1)			
• IDENTIFICACIÓN DE QUIEN ACEPTA EL PODER	NO	SI (1)			
IDENTIFICACIÓN DE 2 TESTIGOS	NO	SI (1)			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA	SI	NO	ART 147 PÁRRAFO III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE TEMAMATLA ART. 89,90 Y 91.		
IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	SI	SI (1)			
RECIBO PREDIAL VIGENTE	SI	SI(1)			
CARTA PODER (EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE)	SI	SI(1)			
• IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	NO	SI(1)			
• IDENTIFICACIÓN DE QUIEN ACEPTA EL PODER	NO	SI (1)			
IDENTIFICACIÓN DE 2 TESTIGOS	NO	SI (1)			
INSTITUCIONES PÚBLICAS					

SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA	SI	NO	ART 147 PÁRRAFO III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE TEMAMATLA ART. 89,90 Y 91.					
IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	SI	SI (1)						
RECIBO PREDIAL VIGENTE	SI	SI(1)						
CARTA PODER (EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE)	SI	SI(1)						
• IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	NO	SI(1)						
• IDENTIFICACIÓN DE QUIEN ACEPTA EL PODER	NO	SI (1)						
IDENTIFICACIÓN DE 2 TESTIGOS	NO	SI (1)						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	PRESENTARSE DIRECTAMENTE EN VENTANILLA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE Y CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA.							
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	3 DÍAS							
COSTO:	2.5 UMAS		FUNDAMENTO JURÍDICO: ART 147 PÁRRAFO LLL DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	VENTANILLA DE TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS COMPLETOS PARA LA ENTREGA DEL CERTIFICADO.							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	CON BASE AL ARTICULO 135 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
TESORERÍA MUNICIPAL			JEFATURA DE CATASTRO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			ING. VIRGINIA GUADALUPE GONZALEZ QUINTERO		
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO	NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TEMAMATLA		
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM – 17:00 PM – SÁBADO DE 9 A 13:00 PM		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	59-42-91-37	NA	NA	TEMAMATLA20@HOTMAIL.COM	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		



C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A							
INFORMACIÓN ADICIONAL									
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿ESTA CERTIFICACIÓN VALIDA MI VALOR CATASTRAL?							
RESPUESTA:		NO, ÚNICAMENTE ESTÁ VALIDANDO QUE EL PREDIO SE ENCUENTRA EN LA MANZANA CORRECTA							
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿TIENE ALGÚN DESCUENTO ESTE TRÁMITE?							
RESPUESTA:		NO, SEGÚN LO ENUNCIADO EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.							
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿ES NECESARIO HACERLO PRESENCIAL?							
RESPUESTA:		SI, A FIN DE COTEJAR LA DOCUMENTACIÓN.							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS									
NA									

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
				14/10/205.	
STEPHANIE GARCÍA RAMÍREZ		ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZÁLEZ QUINTERO			
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		TESORERÍA MUNICIPAL			
2025-2027					



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:
CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL						
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CEDULA	TESO-03	
DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITA QUE EL INMUEBLE SE ENCUENTRA REGISTRADO EN EL PADRON CATASTRAL Y AVALA EL VALOR CATASTRAL DEL MISMO.						
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ART 29, CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO				
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
		X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL PROPIETARIO O ALGUNA AUTORIDAD LO REQUIERA			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			EN EL SUPUESTO DE QUE NO SE ENCUENTRE ACTUALIZADA LA INFORMACION CON LA QUE SE CUENTA, SE REALIZARA UNA INSPECCIÓN AL INMUEBLE, CON EL OBJETIVO DE DAR CERTEZA A LOS CONTRIBUYENTES.			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS						
<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERA ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APICABLES RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL INMUEBLE EN ORTOFOTO PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES 		SI	NO	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS		
	SI	SI(1)	5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.			
	SI	SI(1)				
	SI	NO				
	SI	SI(1)				
	SI	SI(1)				
	SI	SI(1)				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERA ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APICABLES RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL INMUEBLE EN ORTOFOTO PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES 		SI	NO	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS		
	SI	SI(1)	5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.			
	SI	SI(1)				
	SI	NO				
	SI	SI(1)				
	SI	SI(1)				
	SI	SI(1)				



INSTITUCIONES PÚBLICAS										
<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APICABLES RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE EN ORTOFOTO PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES 			SI	NO	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.					
			SI	SI(1)						
			SI	SI(1)						
			SI	NO	ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.					
			SI	SI(1)						
			SI	SI(1)						
			SI	SI(1)						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO			1.- PRESENTARSE DIRECTAMENTE EN VENTANILLA. 2.- PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. 3.- CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA Y PAGAR EL SERVICIO REQUERIDO							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA			3 DÍAS HÁBILES							
COSTO:			\$2.5 UMA		FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULOS 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS					
FORMA DE PAGO:			EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:			DIRECTAMENTE EN CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:			N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			EN CASO DE SOLICITUDES DE CUALQUIER SERVICIO CATASTRAL, RELACIONADO CON INMUEBLES QUE PRESENTEN ALGÚN LITIGIO ENTRE PARTICULARES NOTIFICADOS FORMALMENTE POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL O DOCUMENTADO POR ALGUNA DE LAS PARTES ANTE LA AUTORIDAD CATASTRAL, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA COPIA CERTIFICADA DEL ACUERDO CORRESPONDIENTE, O DE LA SENTENCIA EMITIDA POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL. LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SUSPENDERÁ LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO, HASTA EN TANTO LA INSTANCIA COMPETENTE RESUELVA EN DEFINITIVA LA CONTROVERSIA.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA			EN LOS CASOS QUE SE TRATE DE PREDIOS DE DOMINIO PÚBLICO.							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:						UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
TESORERÍA MUNICIPAL						CATASTRO MUNICIPAL				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO							
DOMICILIO:		CALLE:	PLAZA HIDALGO					NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:		CENTRO			MUNICIPIO:	TEMAMATLA				
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:00 Y SÁBADOS DE 9:00 HRS A 13:00 HRS						
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:			
52	5593749215		N/A		N/A		TEMAMATLA20@HOTMAIL.COM			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO										
OFICINA:			N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			N/A							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A			
LADA:	N/A		TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES			N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:			¿PUEDE OTRA PERSONA REALIZAR MI TRAMITE?				
RESPUESTA:			SI, DEBIENDO PRESENTAR CARTA PODER SIMPLE O BIEN MEDIANTE PODER JUDICIAL.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:			¿ES NECESARIO QUE EL PREDIO ESTE AL CORRIENTE?				
RESPUESTA:			SI, YA QUE EN MANUAL CATASTRAL VIGENTE LO INDICA.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:			¿ES NECESARIO DEJARTE COPIAS DE LA DOCUMENTACION?				
RESPUESTA:			SI, A FIN DE VALIDAR LA CLAVE CATASTRAL DEL MISMO.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NA							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		14/10/2025.
STEPHANIE GARCÍA RAMÍREZ	ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO	
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Tesorería Ayuntamiento	

2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		X		SERVICIO:	
CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA Y DRENAJE							
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA		TESO-04	
CONSISTE EN LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDO CON EL CUAL LOS USUARIOS DE TIPO DOMÉSTICO, COMERCIAL E INDUSTRIAL, ACREDITEN ENCONTRARSE AL CORRIENTE SIN ADEUDO ALGUNO.							
FUNDAMENTO LEGAL:		CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS 139, 140 Y 141 ART 147 PÁRRAFO III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE TEMAMATLA ART. 89,90 Y 91.					
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA Y DRENAJE				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NA	
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				CUANDO EL USUARIO REQUIERE COMPROBAR QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE O REGULARIZADO EN LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				NA			
REQUISITOS:				ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO		SI		SI (1)	ART 147 PÁRRAFO III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE TEMAMATLA ART. 89,90 Y 91.		
2.- RECIBO DE PAGO SERVICIO DE AGUA VIGENTE		SI		SI (1)			
3.- CARTA PODER (EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE)		SI		SI(1)			
• IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO		NO		SI(1)			
• IDENTIFICACIÓN DE QUIEN ACEPTA EL PODER		NO		SI(1)			
• IDENTIFICACIÓN DE 2 TESTIGOS		NO		SI (1)			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO		SI		SI (1)	ART 147 PÁRRAFO III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE TEMAMATLA ART. 89,90 Y 91.		
2.- RECIBO DE PAGO SERVICIO DE AGUA VIGENTE		SI		SI (1)			
3.- CARTA PODER(EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE)		SI		SI(1)			
• IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO		NO		SI(1)			
• IDENTIFICACIÓN DE QUIEN ACEPTA EL PODER		NO		SI(1)			
IDENTIFICACIÓN DE 2 TESTIGOS		NO		SI (1)			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO		SI		SI (1)	ART 147 PÁRRAFO III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE TEMAMATLA ART. 89,90 Y 91.		
2.- RECIBO DE PAGO DE SERVICIO DE AGUA VIGENTE		SI		SI (1)			
		SI		SI(1)			



3.- CARTA PODER(EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE)	NO	SI(1)	
• IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	NO	SI(1)	
• IDENTIFICACIÓN DE QUIEN ACEPTA EL PODER	NO	SI (1)	
IDENTIFICACIÓN DE 2 TESTIGOS			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	PRESENTARSE DIRECTAMENTE EN VENTANILLA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE Y CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DÍAS		
COSTO:	2.5	FUNDAMENTO JURÍDICO: ART 147 PÁRRAFO III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO X TARJETA DE DÉBITO X EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	VENTANILLA DE TESORERIA		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NA		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	CON BASE AL ARTICULO 135 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
TESORERIA MUNICIPAL		TESORERÍA MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZÁLEZ QUINTERO	
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO	NO. INT. Y EXT.: 1
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TEMAMATLA
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 AM – 17:00 PM – SÁBADO DE 9 A 13:00 PM	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
55	59-42-91-37	NA	NA
CORREO ELECTRÓNICO: tesoreriatemamatla2527@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A			





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



TEMAMATLA
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se puede tramitar en línea?
RESPUESTA:	No, solo en las oficinas del Ayuntamiento.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se queda con los documentos originales?
RESPUESTA:	No, solo es para cotejo
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Quién revisa la documentación?
RESPUESTA:	El personal de atención
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
NA	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		
STEPHANIE GARCÍA TAMÍREZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZÁLEZ QUINTERO TESORERA MUNICIPAL	14/10/2025.



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRAMITE	X	SERVICIO:
TRASLADO DE DOMINIO				
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA		TESO-05
DOCUMENTO EN EL CUAL SE REALIZA EL CAMBIO DE PROPIETARIO DE UN PREDIO, SEA QUE CEDAN LOS DERECHOS O POR VENTA DEL PREDIO.				
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 113, 114, 115, 116, 117 Y 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
DOCUMENTO A OBTENER:		IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		EN CASO DE CAMBIO DE PROPIETARIO DE ALGUN PREDIO, DENTRO DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO.		
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
<ul style="list-style-type: none">DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.ANTECEDENTE DE LA PROPIEDADIDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO.IDENTIFICACIÓN DEL VENDEDORRECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.CROQUIS DE UBICACIÓNCERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRALCERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIALCERTIFICADO DE APORTACION DE MEJORASCERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA VIGENTE AL MOMENTO DE REALIZAR EL TRAMITEPAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTESCARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI	SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1)	ARTÍCULOS 113, 114, 115, 116, 117 Y 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
<ul style="list-style-type: none">DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.ANTECEDENTE DE LA PROPIEDADIDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO.IDENTIFICACIÓN DEL VENDEDORRECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.CROQUIS DE UBICACIÓNCERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	SI SI SI SI SI SI SI	SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1) SI(1)	ARTÍCULOS 113, 114, 115, 116, 117 Y 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	

<ul style="list-style-type: none"> CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL CERTIFICADO DE APORTACION DE MEJORAS CERTIFICADO DE PAGO DE DERECHOS DE AGUA PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES 	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	

INSTITUCIONES PÚBLICAS

<ul style="list-style-type: none"> DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. ANTECEDENTE DE LA PROPIEDAD IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO. IDENTIFICACIÓN DEL VENDEDOR RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. CROQUIS DE UBICACIÓN CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL CERTIFICADO DE APORTACION DE MEJORAS CERTIFICADO DE PAGO DE DERECHOS DE AGUA PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES 	SI	SI(1)	ARTÍCULOS 113, 114, 115, 116, 117 Y 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

1.- PRESENTARSE DIRECTAMENTE EN VENTANILLA.
2.- PRESENTAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA.
3- CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA Y PAGAR EL SERVICIO REQUERIDO

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

7 DIAS HABILES

COSTO:

DEPENDE DEL VALOR CATASTRAL, FECHA Y VALOR DE LA OPERACION

FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULOS 113, 114, 115, 116, 117 Y 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
-----------	---	--------------------	---	-------------------	---	----------------------------	-----

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:

DIRECTAMENTE EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL

OTRAS ALTERNATIVAS:

N/A

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE

EN CASO DE SOLICITUDES DE CUALQUIER SERVICIO CATASTRAL, RELACIONADO CON INMUEBLES QUE PRESENTEN ALGÚN LITIGIO ENTRE PARTICULARES NOTIFICADOS FORMALMENTE POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL O DOCUMENTADO POR ALGUNA DE LAS PARTES ANTE LA AUTORIDAD CATASTRAL, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA COPIA CERTIFICADA DEL ACUERDO CORRESPONDIENTE, O DE LA SENTENCIA EMITIDA POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL.

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SUSPENDERÁ LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO, HASTA EN TANTO LA INSTANCIA COMPETENTE RESUELVA EN DEFINITIVA LA CONTROVERSIA.

NO SE RECIBIRA LA SOLICITUD, SI NO PRESENTA LA DOCUMENTACION COMPLETA A LO ESTIPULADO EN LA PREESENTE CEDULA.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

TESORERIA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

CATASTRO MUNICIPAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO

DOMICILIO:

CALLE: PLAZA HIDALGO

NO. INT. Y EXT.:

1



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEMAMATLA
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:00 Y SABADOS DE 9:00 HRS A 13:00 HRS	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
52	5593749215		N/A	N/A	TEMAMATLA20@HOTMAIL.COM
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:
					N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EXISTEN DESCUENTOS?				
RESPUESTA:	NO, SOLO SE APLICAN EN PAGOS DE IMPUESTO PREDIAL				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUANTOS DÍAS TENGO PARA NO GENERAR ACTUALIZACIONES Y RECARGOS?				
RESPUESTA:	17 DÍAS NATURALES.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUIÉN DEBE HACER EL TRASLADO DE DOMINIO?				
RESPUESTA:	ESTAN OBLIGADAS AL PAGO DE ESTE IMPUESTO, LAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICA COLECTIVAS QUE ADQUIERAN INMUEBLES.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NA					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		14/10/2025.
Tesorería Ayuntamiento		
STEPHANIE GARCÍA RAMÍREZ		
ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO		
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA 2025-2027		

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN SU MODALIDAD DE OBRA NUEVA, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN O REPARACIÓN DE UNA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE QUE NO AFECTE ELEMENTOS ESTRUCTURALES E IMPLIQUEN UNA SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN DE ENTRE 20 Y 60 METROS CUADRADOS			
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA	DUT0007
LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN TIENE POR OBJETO AUTORIZAR OBRAS NUEVAS, AMPLIACIÓN, MODIFICACIONES O REPARACIONES QUE AFECTEN ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE LA OBRA EXISTENTE.			
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 8 Y 115, FRACCIÓN V, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ART. 112, 122 Y 123 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ART. 1, 2, 3, 11, 12 Y 31, FRACCIÓN IX Y XXIV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; ART. 5.10, 18.1, 18.3, 18.4, 18.6, 18.19, 18.20, 18.21, FRACCIÓN III, INCISO A, 18.22, 18.23, 18.24, 18.25, 18.26, 18.27 Y 18.28 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ART. 143, FRACCIÓN I, 144, FRACCIÓN I, INCISO C Y G, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 102, FRACCIÓN XI, INCISO A Y B, DEL BANDO MUNICIPAL DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER:	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SE REQUIERA ERIGIR UNA CONSTRUCCIÓN EN SU MODALIDAD DE OBRA NUEVA, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN O REPARACIÓN QUE AFECTE ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE UNA OBRA EXISTENTE.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, A FIN DE RATIFICAR QUE LOS TRABAJOS QUE SE VAN A EJECUTAR TENGAN IDENTIDAD CON LO SOLICITADO Y NO SE VULNERE LA NORMATIVIDAD.		
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
1. FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD.	SI	NO	ART. 18.21, FRACCIÓN III, INCISO A, 18.22 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE EN CONCEPTO DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE	SI	SI (1)	
3. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE	SI	SI (1)	
4. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL EN LOS CASOS DE OBRA NUEVA	SI	SI (1)	
5. LICENCIA DE USO DE SUELO	SI	SI (1)	
6. CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRAS EN LOS CASOS DE AMPLIACIÓN MODIFICACIÓN O REPARACIÓN DE LA OBRA EXISTENTE	SI	SI (1)	
7. PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO	SI	SI (1)	



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD.	SI	NO	ART. 18.21, FRACCIÓN III, INCISO A, 18.22 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE EN CONCEPTO DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE	SI	SI (1)	
3. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE	SI	SI (1)	
4. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL EN LOS CASOS DE OBRA NUEVA	SI	SI (1)	
5. LICENCIA DE USO DE SUELO	SI	SI (1)	
6. CONSTANCIA DE TERMINACION DE OBRAN EN LOS CASOS DE AMPLIACION MODIFICACION O REPARACION DE LA OBRA EXISTENE	SI	SI (1)	
7. PLANOS ARQUITECTONICOS DEL PROYECTO			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD.	SI	NO	ART. 18.21, FRACCIÓN III, INCISO A, 18.22 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE EN CONCEPTO DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE	SI	SI (1)	
3. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE	SI	SI (1)	
4. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL EN LOS CASOS DE OBRA NUEVA	SI	SI (1)	
5. LICENCIA DE USO DE SUELO	SI	SI (1)	
6. CONSTANCIA DE TERMINACION DE OBRAN EN LOS CASOS DE AMPLIACION MODIFICACION O REPARACION DE LA OBRA EXISTENE	SI	SI (1)	
7. PLANOS ARQUITECTONICOS DEL PROYECTO	SI	SI (1)	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR A LA OFICINA DE DESARROLLO URBANO EN UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y EN UN HORARIO DE 9:00 A 13:00 HORAS LOS DÍAS SÁBADO, DONDE DEBERÁ PRESENTAR UN CROQUIS DE UBICACIÓN DEL PREDIO PARA VERIFICAR SI SE ENCUENTRA DENTRO DEL LÍMITE TERRITORIAL Y URBANO DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA. POSTERIORMENTE, SI ESTE SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS LÍMITES DE ESTA MUNICIPALIDAD, EL CONTRIBUYENTE DEBERÁ RECABAR LOS DOCUMENTOS ENUNCIADOS CON ANTELACIÓN E INGRESARLOS ANTE ESTA DIRECCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE SU EXPEDIENTE. POSTERIORMENTE, SE LE INDICARÁ LA FECHA DE LA EMISIÓN DE SU ORDEN DE PAGO, Y UNA VEZ QUE COMPRUEBE MEDIANTE LA EXTENSIÓN DE SU FACTURA EL PAGO DE DERECHOS POR CONCEPTO DE LO SOLICITADO, DEBERÁ ASISTIR A RECOGER EL DOCUMENTO SOLICITADO.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DÍAS HÁBILES		
COSTO:	\$ 33.94 POR M ² PARA CONSTRUCCIONES PRETENDIDAS EN COLONIAS POPULARES. \$ 55.43 POR M ² PARA EDIFICACIONES MERCANTILES. ART. 143, FRACCIÓN I, 144, FRACCIÓN I, INCISO C Y G, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		



INDUSTRIALES O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA.				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUANDO EL PREDIO SE LOCALICE FUERA DEL LÍMITE TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO, Y/O CUANDO NO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE, Y/O DERIVADO DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA EFECTUADA EN CAMPO EL PROYECTO NO COINCIDA CON LO SOLICITADO.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA.				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO				COORDINACIÓN DE LICENCIAS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. ARQ. MIGUEL ÁNGEL NERI RODRÍGUEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO.	NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO:	TEMAMATLA	
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
52	55-4886-9547	NO APLICA	NO APLICA	DIRECCIONURBANO25@GMAIL.COM	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA.				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA.				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA.	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA.		MUNICIPIO:	NO APLICA.	
C.P.:	NO APLICA.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A.	NO APLICA.	N/A.	N/A.	N/A.	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA.				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE UNA TERCERA PERSONA?				
RESPUESTA:	SI, TODA VEZ QUE PRESENTE UNA CARTA PODER CON COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN OTORGA Y QUIEN RECIBE EL PODER, O EN SU DEFECTO, EL PODER NOTARIAL.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CÓMO SE ACREDITA LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN DEL PREDIO E INMUEBLE PARTICULAR?				
RESPUESTA:	CON ESCRITURA PÚBLICA O RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA, INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO, O CONTRATO DE COMPRAVENTA				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN QUÉ CASO SE DEBE PRESENTAR LA EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL?				
RESPUESTA:	EN CASO DE QUE LA CONSTRUCCIÓN PRETENDIDA ESTE CONSIDERADA POR LO MENOS EN UNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 5.35 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE, DEBERÁ PRESENTAR COMO REQUISITO LA EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL, O EN SU DEFECTO SU VARIABLE, ES DECIR, EL DICTAMEN DE IMPACTO REGIONAL O EL DICTAMEN ÚNICO DE FACTIBILIDAD, SEGÚN CORRESPONDA.				



Gobierno del
Estado de
México



TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL
LICENCIA DE USO DE SUELO

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

C. AMÉRICA GABRIELA FLORES MEDEL

ING. ARQ. MIGUEL ÁNGEL NER RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO DEL MPIO. DE
TEMAMATLA, EDO. MÉX

14 / OCT / 2025

ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL ÁREA

Desarrollo Urbano
2025-2027



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
LICENCIA DE USO DE SUELO					
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA		DUT0004	
ES EL DOCUMENTO OFICIAL CUYA FINALIDAD CONSISTE EN AUTORIZAR Y MANTENER UN CONTROL Y REGULACIÓN DEL USO DEL SUELO EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO, CON BASE A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ART.. 8 Y 115, FRACCIÓN V, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ART.. 112, 122 Y 123 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ART.. 1, 2, 3, 11, 12 Y 31, FRACCIÓN IX Y XXIV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; ART.. 136, 137 Y 138 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ART.. 2.1, 5.2, 5.10 FRACCIÓN VI, 5.35, 5.55, 5.56, 5.60 Y 5.62 DEL LIBRO DECIMOCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. ART.. 143, FRACCIÓN V, Y ART.144, FRACCIÓN VIII Y IX, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ART. 102, FRACCIÓN XI, INCISO J, DEL BANDO MUNICIPAL DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO.			
DOCUMENTO A OBTENER:		LICENCIA DE USO DE SUELO.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		INICIO DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, TRÁMITES ADMINISTRATIVOS O PARA NORMAR EL USO Y DESTINO DE UNA OBRA Y/O GIRO ECONÓMICO.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI, PARA EFECTUAR EL ANÁLISIS TÉCNICO Y/O DICTAMEN TÉCNICO EN CASO DE SER NECESARIO, ASIMISMO, PARA RATIFICAR QUE HAYA IDENTIDAD CON LO SOLICITADO.			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	



PERSONAS FÍSICAS

<ul style="list-style-type: none"> Formato previamente requisitado 	SI	NO	<p>ART.. 8 Y 115, FRACCIÓN V, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS;</p> <p>ART.. 112, 122 Y 123 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO;</p> <p>ART.. 1, 2, 3, 11, 12 Y 31, FRACCIÓN IX Y XXIV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO;</p> <p>ART.. 136, 137 Y 138 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>ART.. 2.1, 5.2, 5.10 FRACCIÓN VI, 5.35, 5.55, 5.56, 5.60 Y 5.62 DEL LIBRO DECIMOCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ART.. 143, FRACCIÓN V, Y ART.144, FRACCIÓN VIII Y IX, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS,</p> <p>ART. 102, FRACCIÓN XI, INCISO J, DEL BANDO MUNICIPAL DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Título de propiedad y certificado de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México 	SI	SI (1)	
<ul style="list-style-type: none"> En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes: Contrato de compra- venta, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o personal vigente a favor del solicitante sobre el inmueble Inmatriculación administrativa Recibo de pago de impuesto sobre traslación de dominio Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas Cedula de contratación con el instituto En el caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos o resolución agrarios, cedula de contratación con el Instituto de Suelo Sustentable, 	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
	SI	SI(1)	
<ul style="list-style-type: none"> Croquis de localización del predio, Ortofoto 	SI	SI(1)	
<ul style="list-style-type: none"> La Evaluación de Impacto Estatal, en el caso de usos de suelo de impacto urbano a que se refiere el artículo 5.35 del Código 			
<ul style="list-style-type: none"> Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal, en su caso, los que acrediten la personalidad del peticionario y la de su Representante Legal y los que sustenten la solicitud del peticionario. 	SI	NO	
	SI	SI(1)	
<p>LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.</p>	SI	I(1)	



--	--	--	--

PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS

<ul style="list-style-type: none">• Formato previamente requisitado• Título de propiedad y certificado de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México• En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes: Contrato de compra- venta, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o personal vigente a favor del solicitante sobre el inmueble Inmatriculación administrativa	SI SI SI SI	NO SI (1) SI(1) SI(1)	
---	----------------------------------	--	--



Recibo de pago de impuesto sobre traslación de dominio	SI	SI(1)	
Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas	SI	SI(1)	
Cedula de contratación con el instituto	SI	SI(1)	
En el caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos o resolución agrarios, cedula de contratación con el Instituto de Suelo Sustentable,	SI	SI(1)	
<ul style="list-style-type: none"> • Croquis de localización del predio, Ortofoto • La Evaluación de Impacto Estatal, en el caso de usos de suelo de impacto urbano a que se refiere el artículo 5.35 del Código • Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal, en su caso, los que acrediten la personalidad del peticionario y la de su Representante Legal y los que sustenten la solicitud del peticionario. 	SI	SI(1)	
LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.	SI	NO	
	SI	SI(1)	<p>ART.. 8 Y 115, FRACCIÓN V, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS;</p> <p>ART.. 112, 122 Y 123 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO;</p> <p>ART.. 1, 2, 3, 11, 12 Y 31, FRACCIÓN IX Y XXIV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO;</p> <p>ART.. 136, 137 Y 138 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>ART.. 2.1, 5.2, 5.10 FRACCIÓN VI, 5.35, 5.55, 5.56, 5.60 Y 5.62 DEL LIBRO DECIMOCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ART.. 143, FRACCIÓN V, Y ART.144, FRACCIÓN VIII Y IX, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS,</p> <p>ART. 102, FRACCIÓN XI, INCISO J, DEL BANDO MUNICIPAL DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO.</p>
	SI	I(1)	

INSTITUCIONES PÚBLICAS					
• Formato previamente requisitado		SI			
• Título de propiedad y certificado de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México		SI			
• En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes:		SI			
Contrato de compra- venta, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble					
Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o personal vigente a favor del solicitante sobre el inmueble		SI			
Inmatriculación administrativa		SI			
Recibo de pago de impuesto sobre traslación de dominio					
Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas					
Cedula de contratación con el instituto		SI			
En el caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos o resolución agrarios, cedula de contratación con el Instituto de Suelo Sustentable,		SI			
		SI			
• Croquis de localización del predio, Ortofoto					ART.. 8 Y 115, FRACCIÓN V, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS;
• La Evaluación de Impacto Estatal, en el caso de usos de suelo de impacto urbano a que se refiere el artículo 5.35 del Código		SI			ART.. 112, 122 Y 123 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO;
• Identificación oficial vigente y con fotografía, del petionario y en su caso, del Representante Legal, en su caso, los que acrediten la personalidad del petionario y la de su Representante Legal y los que sustenten la solicitud del petionario.		SI			ART.. 1, 2, 3, 11, 12 Y 31, FRACCIÓN IX Y XXIV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO;
		SI			ART.. 136, 137 Y 138 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO
		SI			ART.. 2.1, 5.2, 5.10 FRACCIÓN VI, 5.35, 5.55, 5.56, 5.60 Y 5.62 DEL LIBRO DECIMOCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
		SI			ART.. 143, FRACCIÓN V, Y ART.144, FRACCIÓN VIII Y IX, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS,
		SI			ART. 102, FRACCIÓN XI, INCISO J, DEL BANDO MUNICIPAL DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO.
LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.					

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR A LA OFICINA DE DESARROLLO URBANO EN UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y EN UN HORARIO DE 9:00 A 13:00 HORAS LOS DÍAS SÁBADO, DONDE DEBERÁ PRESENTAR UN CROQUIS DE UBICACIÓN DEL PREDIO PARA VERIFICAR SI SE ENCUENTRA DENTRO DEL LÍMITE TERRITORIAL Y URBANO DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA, POSTERIORMENTE, SI ESTE SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS LÍMITES DE ESTA MUNICIPALIDAD, EL CONTRIBUYENTE DEBERÁ RECABAR LOS DOCUMENTOS ENUNCIADOS CON ANTELACIÓN E INGRESARLOS ANTE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA INTEGRACIÓN DE SU EXPEDIENTE, POSTERIORMENTE, SE LE INDICARÁ LA FECHA DE LA EMISIÓN DE SU ORDEN DE PAGO, Y UNA VEZ QUE COMPRUEBE MEDIANTE LA EXTENSIÓN DE SU FACTURA EL PAGO DE DERECHOS POR CONCEPTO DE LO SOLICITADO, DEBERÁ ASISTIR A RECOGER EL DOCUMENTO SOLICITADO.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DÍAS HÁBILES			
COSTO:	10.00 VECES EL VALOR DIARIO DE LA UMA	FUNDAMENTO JURÍDICO: ART.144 ,FRACCIÓN VIII Y IX, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		
	25.00 VECES EL VALOR DIARIO DE LA UMA ADICIONALES, EN EL CASO DE REQUERIR INSPECCION DE CAMPO			
	50.00 VECES EL VALOR DIARIO DE LA UMA, CUANDO SE REQUIERA REALIZAR ESTUDIOS TÉCNICOS.			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL.			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA.			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUANDO EL PREDIO SE LOCALICE FUERA DEL LÍMITE TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO, Y/O CUANDO NO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE, Y/O DERIVADO DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA EFECTUADA EN CAMPO EL PROYECTO NO COINCIDA CON LO SOLICITADO.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA.			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO			COORDINACIÓN DE LICENCIAS		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			ING. ARQ. MIGUEL ÁNGEL NERI RODRÍGUEZ		
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO.	NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO:	TEMAMATLA	
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



52	55-4886-9547	NA	NA	DIRECCIONURBANO25@GMAIL.COM
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	NO APLICA.			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA.			
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA.	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA.		MUNICIPIO:	NO APLICA.
C.P.:	NO APLICA.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA.	NO APLICA.	NO APLICA.	NO APLICA.	N/A.
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA.			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE UNA TERCERA PERSONA?			
RESPUESTA:	SI, TODA VEZ QUE PRESENTE UNA CARTA PODER CON COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN OTORGA Y QUIEN RECIBE EL PODER, O EN SU DEFECTO, EL PODER NOTARIAL.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ME ENTREGAN EL TRAMITE EL MISMO DÍA ?			
RESPUESTA:	NO.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EL DOCUMENTO SOLICITADO ME AUTORIZA LA CONSTRUCCIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE MI ACTIVIDAD ECONÓMICA?			
RESPUESTA:	NO, PARA TAL EFECTO DEBERÁ TRAMITAR LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN CORRESPONDIENTE Y LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ANTE LA ESFERA DE COMPETENCIA QUE CORRESPONDA.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
NO APLICA.				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 C. AMERICA GABRIELA FLORES MEDEL ENLACE DE MEJORA REGULATORIA GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	 ING. ARQ. MIGUEL ÁNGEL NERI RODRÍGUEZ DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO DEL MPIO. DE TEMAMATLA, EDO. MÉX.	14 / OCTUBRE / 2025



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACION

NOMBRE:				TRAMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
EXPEDICIÓN DE ACTAS INFORMATIVAS DE HECHOS							
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA		JC-TM/01	
ES UN DOCUMENTO DE CARÁCTER DECLARATIVO MEDIANTE EL CUAL UNA PERSONA COMPARECE DE MANERA VOLUNTARIA CON EL FIN DE DEJAR CONSTANCIA POR ESCRITO DE LOS HECHOS PERSONALES, SOCIALES O JURIDICOS DE LOS QUE TENGA CONOCIMIENTO DIRECTO.							
FUNDAMENTO LEGAL:		REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA DE TEMAMATLA, ARTÍCULO 17, FRACCIONES XIII Y XIV					
DOCUMENTO A OBTENER:		ACTA INFORMATIVA ORIGINAL				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 30 DIAS NATURALES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:		A PETICION DE PARTE O EN SU CASO CUANDO HAY UN CONFLICTO VECINAL O FAMILIAR					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA					
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO		COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE		NO <input type="checkbox"/>		SI (1) <input type="checkbox"/>		REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA DE TEMAMATLA, ARTÍCULO 17, FRACCIONES XIII Y XIV	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A		N/A		N/A		NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A		N/A		NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ul style="list-style-type: none"> SE PRESENTA EL SOLICITANTE A PEDIR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ACTA INFORMATIVA DE HECHOS SE LE DARÁN A CONOCER LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SU EXPEDICIÓN. EL SOLICITANTE PRESENTARÁ LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y COPIA. SE ELABORARÁ EL ACTA INFORMATIVA DE HECHOS, IMPRIMIENDOSE DOS TANTOS, MISMAS QUE FIRMARÁ EL SOLICITANTE, ASÍ COMO EL RESPONSABLE DEL ÁREA. SE LE ENTREGARÁ AL SOLICITANTE UN TANTO DESPUES DE REALIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE Y EL OTRO SE ARCHIVARÁ DENTRO DEL JUZGADO CIVICO 					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		25 MINUTOS					
COSTO:		\$113.00 (CIENTO TRECE PESOS)		FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTICULO 1, 4 Y 6 DE LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>
DONDE PODRÁ PAGARSE:		TESORERIA					
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		A PETICION DE PARTE					
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		NO APLICA					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEMAMATLA				JUZGADO CIVICO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. EDUARDO VALLEJO VELASCO			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO	NO. INT. Y EXT.:	01	
COLONIA:	TEMAMATLA		MUNICIPIO:	TEMAMATLA	
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES: 09:00 AM A 17:00 PM Y SABADOS: 09:00 AM A 13:00 PM	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	59429137	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ SE PUEDEN HACER ACTAS INFORMATIVAS POR ROBO?				
RESPUESTA:	NO, EL JUZGADO CIVICO ESTA IMPOSIBILITADO PARA SUSCRIBIR ACTAS RELATIVAS A HECHOS QUE PUEDAN CONSTITUIR ALGUN DELITO.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE PUEDE REALIZAR ACTAS DONDE SE ASIENTE QUE SUFRI VIOLENCIA POR PARTE DE MI PAREJA?				
RESPUESTA:	EL JUZGADO CIVICO NO PUEDE SUSCRIBIR ACTAS DONDE ESTE INMERSO UN TEMA DE VIOLENCIA DE GENERO.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	NO APLICA				
RESPUESTA:	NO APLICA				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NA					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. KARINA ALEJANDRA MENDEZ RIVERA	VERÓNICA MARÍA VENTURA MARES	14 / 10 / 2025
 <p>GOBIERNO MUNICIPAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA</p>		

Secretaría de Ayuntamiento
2025-2027

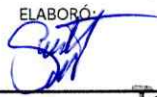

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÓN CATASTRAL			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	TESO-06
ES UN DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD CATASTRAL CON EL FIN DE PROPORCIONAR AL CONTRIBUYENTE, DATOS TECNICOS REGISTRADOS EN EL PADRON CATASTRAL.			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÓN CATASTRAL		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL PROPIETARIO O ALGUNA AUTORIDAD LO REQUIERA	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		EN EL SUPUESTO DE QUE NO SE ENCUENTRE ACTUALIZADA LA INFORMACION CON LA QUE SE CUENTA, SE REALIZARA UNA INSPECCIÓN AL INMUEBLE, CON EL OBJETIVO DE DAR CERTEZA A LOS CONTRIBUYENTES.	
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
PERSONAS FÍSICAS			
1. SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO.	SI	SI(1)	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.	SI	SI(1)	
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO.	SI	SI(1)	
4. RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.	SI	SI(1)	
5. CROQUIS DE UBICACIÓN	SI	SI(1)	
6. PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES	SI	SI(1)	
7. CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES	SI	SI (1)	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
• SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO.	SI	SI(1)	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
• DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.	SI	SI(1)	
• IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO.	SI	SI(1)	
• RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.	SI	SI(1)	
• CROQUIS DE UBICACIÓN	SI	SI(1)	
• PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES	SI	SI(1)	
• CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES	SI	SI (1)	



INSTITUCIONES PÚBLICAS			
<ul style="list-style-type: none">SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO.DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO.	SI SI SI	SI(1) SI(1) SI(1)	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
<ul style="list-style-type: none">RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.CROQUIS DE UBICACIÓNPAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTESCARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES	SI SI SI SI	SI(1) SI(1) SI(1) SI(1)	ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO 1.- PRESENTARSE DIRECTAMENTE EN VENTANILLA. 2.- PRESENTAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA. 3.- CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA Y PAGAR EL SERVICIO REQUERIDO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA 7 DIAS HABILES			
COSTO: \$2.5 UMA Fundamento Jurídico: ARTÍCULOS 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS			
FORMA DE PAGO: EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/>			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE: DIRECTAMENTE EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS: N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE EN CASO DE SOLICITUDES DE CUALQUIER SERVICIO CATASTRAL, RELACIONADO CON INMUEBLES QUE PRESENTEN ALGÚN LITIGIO ENTRE PARTICULARES NOTIFICADOS FORMALMENTE POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL O DOCUMENTADO POR ALGUNA DE LAS PARTES ANTE LA AUTORIDAD CATASTRAL, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA COPIA CERTIFICADA DEL ACUERDO CORRESPONDIENTE, O DE LA SENTENCIA EMITIDA POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL. LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SUSPENDERÁ LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO, HASTA EN TANTO LA INSTANCIA COMPETENTE RESUELVA EN DEFINITIVA LA CONTROVERSIA.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA EN LOS CASOS QUE SE TRATE DE PREDIOS DE DOMINIO PÚBLICO.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO: TESORERIA MUNICIPAL			
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CATASTRO MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO			
DOMICILIO: CALLE: PLAZA HIDALGO NO. INT. Y EXT.: 1			
COLONIA: CENTRO MUNICIPIO: TEMAMATLA			
C.P.: 56650 HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:00 Y SABADOS DE 9:00 HRS A 13:00 HRS			
LADA: 52 TÉLEFONOS: 5593749215 EXTS.: N/A FAX: N/A CORREO ELECTRÓNICO: temamatla20@hotmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA: N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: N/A			

DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN QUÉ PARTE PUEDO RECIBIR ASESORÍA EN MATERIA CATASTRAL?				
RESPUESTA:	EN LA JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL DE TEMAMATLA				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿TIENE ALGUN DESCUENTO ESTE TRÁMITE?				
RESPUESTA:	NO, SEGÚN LO ENUNCIADO LA LEY DE INGRESOS PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ PASA SI ME FALTA ALGUN REQUISITO?				
RESPUESTA:	NO SERIA PROCEDENTE TU SOLICITUD EN TANTO NO CUMPLAS CON LO ESTIPULADO				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NA					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>STEPHANIE GARCÍA RAMÍREZ</p> <p>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>ALEJANDRA GUZMÁN</p> <p>Tesorería Ayuntamiento</p> <p>2025-2027</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>14/10/2025.</p>
--	---	---



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
CERTIFICADO DE PLANO MANZANERO							
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA		TESO-07	
ESTE DOCUMENTO EMITIDO, POR LA AUTORIDAD CATASTRAL, CONTIENE DATOS TECNICOS REGISTRADOS EN LA CARTOGRAFIA MUNICIPAL.							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.					
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICADO DE PLANO MANZANERO				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL PROPIETARIO O ALGUNA AUTORIDAD LO REQUIERA				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			EN EL SUPUESTO DE QUE NO SE ENCUENTRE ACTUALIZADA LA INFORMACION CON LA QUE SE CUENTA, SE REALIZARA UNA INSPECCIÓN AL INMUEBLE, CON EL OBJETIVO DE DAR CERTEZA A LOS CONTRIBUYENTES.				
REQUISITOS:			ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS							
1. SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO.			SI	SI(1)	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.			SI	SI(1)			
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO.			SI	SI(1)			
4. RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.			SI	SI(1)			
5. CROQUIS DE UBICACIÓN			SI	SI(1)			
6. PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES			SI	SI(1)			
7. CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES			SI	SI (1)			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
• SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO.			SI	SI(1)	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
• DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.			SI	SI(1)			
• IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO.			SI	SI(1)			
• RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.			SI	SI(1)			
• CROQUIS DE UBICACIÓN			SI	SI(1)			
• PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES			SI	SI(1)			
• CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES			SI	SI (1)			



INSTITUCIONES PÚBLICAS									
<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO. RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. CROQUIS DE UBICACIÓN PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES 			SI	SI(1)	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.				
			SI	SI(1)					
			SI	SI(1)					
			SI	SI(1)	ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.				
			SI	SI(1)					
			SI	SI (1)					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- PRESENTARSE DIRECTAMENTE EN VENTANILLA. 2.- PRESENTAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA. 3- CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA Y PAGAR EL SERVICIO REQUERIDO							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		7 DIAS HABILES							
COSTO:		\$2.5 UMA	FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULOS 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS						
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		DIRECTAMENTE EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		EN CASO DE SOLICITUDES DE CUALQUIER SERVICIO CATASTRAL, RELACIONADO CON INMUEBLES QUE PRESENTEN ALGÚN LITIGIO ENTRE PARTICULARES NOTIFICADOS FORMALMENTE POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL O DOCUMENTADO POR ALGUNA DE LAS PARTES ANTE LA AUTORIDAD CATASTRAL, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA COPIA CERTIFICADA DEL ACUERDO CORRESPONDIENTE, O DE LA SENTENCIA EMITIDA POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL. LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SUSPENDERÁ LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO, HASTA EN TANTO LA INSTANCIA COMPETENTE RESUELVAN EN DEFINITIVA LA CONTROVERSID.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA PICTA		EN LOS CASOS QUE SE TRATE DE PREDIOS DE DOMINIO PÚBLICO.							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
TESORERIA MUNICIPAL					CATASTRO MUNICIPAL				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO							
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO					NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO				MUNICIPIO:	TEMAMATLA			
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:00 Y SABADOS DE 9:00 HRS A 13:00 HRS					
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
52	5593749215			N/A	N/A	TEMAMATLA20@HOTMAIL.COM			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:	N/A								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A							
DOMICILIO:	CALLE:	N/A					NO. INT. Y EXT.:	N/A	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO






COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ES NECESARIO PRESENTAR MI RECIBO DE PREDIO?					
RESPUESTA:	SI, YA QUE EL MANUAL CATASTRAL VIGENTE LO INDICA.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CON ESTE DOCUMENTO PUEDO CONOCER EL NOMBRE DE MI COLINDANTE ACTUAL?					
RESPUESTA:	NO, YA QUE LA CERTIFICACION DE PLANO MANZANERO ES UNA REPRESENTACION GRÁFICA DE SI PREDIO EN LAS CARPETAS MANZANERAS O CARTOGRAFIA DIGITAL.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SI MI PREDIO TIENE PROBLEMAS LEGALES PUEDO TRAMITAR ESTE CERTIFICADO?					
RESPUESTA:	NO, SI ESTA NOTIFICADO FORMALMENTE POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS						
NA						

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		14/10/2025.
STEPHANIE GARCÍA RAMÍREZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		
TEMAMATLA GOBIERNO MUNICIPAL SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO		
Tesorería Ayuntamiento 2025-2027		
MARÍA GONZÁLEZ QUINTERO		

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACION

NOMBRE:		TRÁMITE:		X		SERVICIO:	
CERTIFICADO DE CLAVE CATASTRAL							
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA		TESO-08	
DOCUMENTO OFICIAL QUE AVALA QUE EL INMUEBLE SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL PADRON CATASTRAL							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.					
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICADO DE CLAVE CATASTRAL		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I		NO X		DIRECCIÓN WEB NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL PROPIETARIO O ALGUNA AUTORIDAD LO REQUIERA					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		EN EL SUPUESTO DE QUE NO SE ENCUENTRE ACTUALIZADA LA INFORMACION CON LA QUE SE CUENTA, SE REALIZARA UNA INSPECCIÓN AL INMUEBLE, CON EL OBJETIVO DE DAR CERTEZA A LOS CONTRIBUYENTES.					
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO		COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
1. SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO.		SI		SI (1)		ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS	
2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.		SI		SI (1)		5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO.		SI		SI (1)			
4. RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.		SI		SI (1)			
5. CROQUIS DE UBICACIÓN		SI		SI (1)			
6. PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES		SI		SI (1)			
7. CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES		SI		SI (1)			

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO. RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. CROQUIS DE UBICACIÓN PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES 	SI	SI (1)	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.						
	SI	SI (1)							
	SI	SI (1)							
	SI	SI (1)							
	SI	SI (1)							
	SI	SI (1)							
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO. RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. CROQUIS DE UBICACIÓN PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES 	SI	SI (1)	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.						
	SI	SI (1)							
	SI	SI (1)							
	SI	SI (1)							
	SI	SI (1)							
	SI	SI (1)							
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO									
1.- PRESENTARSE DIRECTAMENTE EN VENTANILLA. 2.- PRESENTAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA. 3- CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA Y PAGAR EL SERVICIO REQUERIDO									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA									
7 DIAS HABILES									
COSTO:									
\$2.5 UMA FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULOS 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS									
FORMA DE PAGO:									
EFECTIVO X TARJETA DE CRÉDITO X TARJETA DE DÉBITO X EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A									
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:									
DIRECTAMENTE EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL									
OTRAS ALTERNATIVAS:									
N/A									
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE									
EN CASO DE SOLICITUDES DE CUALQUIER SERVICIO CATASTRAL, RELACIONADO CON INMUEBLES QUE PRESENTEN ALGÚN LITIGIO ENTRE PARTICULARES NOTIFICADOS FORMALMENTE POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL O DOCUMENTADO POR ALGUNA DE LAS PARTES ANTE LA AUTORIDAD CATASTRAL, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA COPIA CERTIFICADA DEL ACUERDO CORRESPONDIENTE, O DE LA SENTENCIA EMITIDA POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL. LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SUSPENDERÁ LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO, HASTA EN TANTO LA INSTANCIA COMPETENTE RESUELVA EN DEFINITIVA LA CONTROVERSI.									
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA									
EN LOS CASOS QUE SE TRATE DE PREDIOS DE DOMINIO PÚBLICO.									

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
TESORERIA MUNICIPAL				CATASTRO MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO	NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TEMAMATLA		
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:00 Y SABADOS DE 9:00 HRS A 13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
52	5593749215	N/A	N/A	TEMAMATLA20@HOTMAIL.COM	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ESTE DOCUMENTO VALIDA MI VALOR CATASTRAL?				
RESPUESTA:	NO, ÚNICAMENTE SE ESTA VALIDANDO QUE EL PREDIO SE ENCUENTRA EN LA MANZANA CATASTRAL CORRECTA.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿TIENE ALGUN DESCUENTO ESTE TRAMITE?				
RESPUESTA:	NO, SEGÚN LO ENUNCIADO LA LEY DE INGRESOS PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ES NECESARIO DEJARTE COPIAS DE LA DOCUMENTACION?				
RESPUESTA:	SI, A FIN DE VALIDAR LA CLAVE CATASTRAL DEL MISMO.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NA					
ELABORÓ:			VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
  Tesorería Ayuntamiento					14/10/2025.
C. STEPHANIE GARCÍA RAMÍREZ			GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO		
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA					



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>
VISTO BUENO AMBIENTAL				
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA		DEMA02
TRÁMITE MEDIANTE EL CUAL SE OBTIENE UN DOCUMENTO OFICIAL EXPEDIDO POR EL MUNICIPIO PARA CERTIFICAR QUE UN ESTABLECIMIENTO, EMPRESA O UNIDAD ECONÓMICA CUMPLE CON LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE.				
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>ARTÍCULO 115, FRACCIÓN V, INCISO G) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.</p> <p>ARTÍCULOS 4 Y 8 DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE.</p> <p>ARTÍCULO 31, FRACCIÓN XXIII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTÍCULO 2.5, FRACCIÓN LIV Y LV CÓDIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTÍCULOS 4, FRACCIÓN VI REGLAMENTO DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>NORMA TÉCNICA ESTATAL AMBIENTAL NTEA-018-SEMAGEM-RS-2017.</p>			
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICADO DE VISTO BUENO AMBIENTAL.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	DEBE REALIZARSE ANTES DE INICIAR CUALQUIER ACTIVIDAD O PROCESOS QUE GENERE IMPACTOS AMBIENTALES, INCLUYENDO, RESIDUOS SÓLIDOS, USO DE AGUA, CONSUMO DE ENERGÍA, EMISIONES AL AIRE Y CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, ASÍ COMO CADA VEZ QUE SE ESTABLEZCAN CAMBIOS SIGNIFICATIVOS AL ESTABLECIMIENTO, EMPRESA O UNIDAD ECONÓMICA.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	TRÁMITE SUJETO A INSPECCIÓN PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES SANITARIAS EN QUE SE ENCUENTRA EL ESTABLECIMIENTO, EMPRESA O UNIDAD ECONÓMICA Y VERIFICAR LO QUE FUE PRESENTADO EN LA DENUNCIA CIUDADANA.			
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
1. OFICIO DE SOLICITUD EN ESCRITO LIBRE, DIRIGIDA AL TITULAR DEL ÁREA-	SI	NO	ARTÍCULOS 4 PÁRRAFO QUINTO, 115 FRACCIÓN IV INCISO C) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN IV Y 137 LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE; 10 FRACCIÓN VII, 31 Y 42 LEY GENERAL PARA	
2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN	SI	SI (1)		
3. RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE	SI	NO		
4. 2 FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE (1 INTERIOR 1 EXTERIOR)	SI	NO		
5. IMAGEN SATELITAL, SEÑALANDO LA UBICACIÓN DEL PREDIO CON COORDENADAS GEOGRÁFICAS UTM	SI	NO		
6. RFC	SI	SI (1)		



7. DESCRIPCION DE LA UNIDAD ECONOMICA	SI	NO	PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS, 2.6 FRACCIÓN III, 2.9 FRACCIONES IV, V, VI, Y VII, 2.164 FRACCIONES I, II Y III, 2.168 FRACCIONES I, II Y III CÓDIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO; 7 Y II DEL REGLAMENTO DEL LIBRO CUARTO DEL CÓDIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO
---------------------------------------	----	----	--

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

1. OFICIO DE SOLICITUD EN ESCRITO LIBRE, DIRIGIDA AL TITULAR DEL ÁREA-	SI	NO	ARTÍCULOS 4 PÁRRAFO QUINTO, I 15 FRACCIÓN IV INCISO C) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN IV Y 137 LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE; 10 FRACCIÓN VII, 31 Y 42 LEY GENERAL PARA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS, 2.6 FRACCIÓN III, 2.9 FRACCIONES IV, V, VI, Y VII, 2.164 FRACCIONES I, II Y III, 2.168 FRACCIONES I, II Y III CÓDIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO; 7 Y II DEL REGLAMENTO DEL LIBRO CUARTO DEL CÓDIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO
2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN	SI	SI (I)	
3. RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE	SI	NO	
4. 2 FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE (I INTRIOR I EXTERIOR)	SI	NO	
5. IMAGEN SATELITAL, SEÑALANDO LA UBICACIÓN DEL PREDIO CON COORDENADAS GEOGRADIAS UTM	SI	NO	
6. RFC	SI	SI (I)	
7. DESCRIPCION DE LA UNIDAD ECONOMICA	SI	NO	

INSTITUCIONES PÚBLICAS

1. OFICIO DE SOLICITUD EN ESCRITO LIBRE, DIRIGIDA AL TITULAR DEL ÁREA-	SI	NO	ARTÍCULOS 4 PÁRRAFO QUINTO, I 15 FRACCIÓN IV INCISO C) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN IV Y 137 LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE; 10 FRACCIÓN VII, 31 Y 42 LEY GENERAL PARA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS, 2.6 FRACCIÓN III, 2.9 FRACCIONES IV, V, VI, Y VII, 2.164 FRACCIONES I, II Y III, 2.168 FRACCIONES I, II Y III CÓDIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO; 7 Y II DEL REGLAMENTO DEL LIBRO CUARTO DEL CÓDIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO.
2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN	SI	SI (I)	
3. RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE	SI	NO	
4. 2 FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE (I INTRIOR I EXTERIOR)	SI	NO	
5. IMAGEN SATELITAL, SEÑALANDO LA UBICACIÓN DEL PREDIO CON COORDENADAS GEOGRADIAS UTM	SI	NO	
6. RFC	SI	SI (I)	
7. DESCRIPCION DE LA UNIDAD ECONOMICA	SI	NO	

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE, UBICADAS EN EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA CALLE GUERRERO NO. 40, EN UN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 Y SÁBADOS DE 09:00 A 13:00 HORAS, SOLICITAR INFORMACIÓN ACERCA DEL TRÁMITE PARA LA EXPEDICIÓN DEL VISTO BUENO AMBIENTAL

REUNIR LOS REQUISITOS SOLICITADOS QUE DEBERAN SER PRESENTADOS EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.

SE AGENDA VISITA A LA PROPIEDAD O INMUEBLE Y SE TURNA A UN INSPECTOR.

EN UN PLAZO MÁXIMO DE 15 DÍAS HÁBILES, SE INFORMA VÍA TELEFÓNICA A LA PERSONA FÍSICA O MORAL SOLICITANTE SOBRE EL ESTATUS DE SU TRÁMITE DEL PERMISO PARA EL VISTO BUENO AMBIENTAL.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

15 DÍAS HÁBILES

COSTO:

N/A

FUNDAMENTO JURÍDICO: N/A



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE				N/A			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				ING. JOSÉ LUIS RAMÍREZ ROSALES			
DOMICILIO:	CALLE:	GUERRERO			NO. INT. Y EXT.:	40	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEMAMATLA		
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 Y SÁBADOS DE 09:00 A 13:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUÉ TIPO DE PROYETOS REQUIEREN ESTE CERTIFICADO?					
RESPUESTA:		PROYECTOS COMO CONSTRUCCIÓN DE OBRAS, INDUSTRIA, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, PROYECTOS TURISTICOS, ACTIVIDADES AGRICOLAS, MINERAS O CUALQUIER ACTIVIDAD QUE PUEDA GENERAR IMPACTO EN EL ENTORNO NATURAL.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿QUÉ PASA SI NO TENGO EL CERTIFICADO?					
RESPUESTA:		PUEDA SER ACREEDOR A SANCIONES LEGALES, MULTAS O LA SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD O EN SU CASO NO SE PODRÁN OBTENER OTROS PERMISOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿EL CERTIFICADO GARANTIZA QUE NO TENDRA IMPACTOS AMBIENTALES?					



Gobierno del
Estado de
México



RESPUESTA:	NO GARANTIZA LA AUSENCIA DE IMPACTOS, PERO INDICA QUE ESTOS HAN SIDO EVALUADOS Y QUE SE HAN PROPUUESTO MEDIDAS PARA REDUCIRLOS O CONTROLARLOS SEGÚN LA NORMATIVA.
------------	---

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

DERRIBO DE ÁRBOL

ELABORÓ:



VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

14/10/2025.

ING. JOSÉ LUIS RAMÍREZ ROSALES

ING. JOSÉ LUIS RAMÍREZ ROSALES

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE	X	SERVICIO:
FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE						
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA		DSPT-07
ES UN DOCUMENTO EMITIDO POR LA ENTIDAD LOCAL DE AGUA QUE DETERMINA SI ES VIABLE SUMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO A UN NUEVO PROYECTO DE CONSTRUCCION O EXISTENTE.						
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 27 Y 115 FRACCIÓN I, PÁRRAFO PRIMERO, FRACCIÓN 11, 111, PÁRRAFO A, IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 112, 113, 122, 123, 124 Y 128 FRACCIÓN I11 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 3, 31 FRACCIÓN 1, 48 FRACCIÓN 111, 125 FRACCIÓN 1, 164 Y 165 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 1, 13 FRACCIÓN V, 33, 34, FRACCIÓN 1, 47, 48, 60, 61 FRACCIÓN II DE LA LEY DE AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LEY DE AGUAS NACIONALES Y SU REGLAMENTO.				
DOCUMENTO A OBTENER:		OFICIO DE FACTIBILIDAD.			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL PROPIETARIO O ALGUNA AUTORIDAD LO REQUIERA				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI, PARA COMPROBAR QUE EL SERVICIO SE PUEDA REALIZAR DEPENDIENDO DE SI LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE PASA CERCA DE LA UBICACIÓN DEL PREDIO DONDE SE SOLICITA EL SERVICIO, O SI LA CALLE DONDE SE UBICA DICHO PREDIO HA SIDO RECIENTEMENTE ENCEMENTADA O ASFALTADA.				
REQUISITOS:			ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS						
1. OFICIO DE SOLICITUD			SI	NO	CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 27 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.	
2. COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN			SI	SI(1)		
3. RECIBO DE PAGO DE AGUA Y DRENAJE VIGENTE			SI	SI(1)		
4. RECIBO DE PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE			SI	SI(1)		
5. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL VIGENTE			SI	SI(1)		
6. IMAGEN SATELITAL, SEÑALANDO LA UBICACIÓN DEL PRECIO CON COORDENADAS GEOGRÁFICAS UTM;			SI	SI(1)		
7. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO			SI	SI(1)		
8. PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO EN 90X60 CM			SI	SI(1)		
9. PLANOS HIDRÁULICOS, SANITARIOS Y PLUVIALES EN 90X60 CM			SI	SI(1)		
10. MEMORIA DE CALCULO HIDRÁULICO, SANITARIO Y PLUVIAL DEL PROYECTO			SI	SI(1)		
11. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFÍA DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR			SI	SI(1)		

<p>SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES</p> <p>12. TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS DEBERÁN PRESENTAR COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.</p>	SI	SI(1)	
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS			
<p>1. OFICIO DE SOLICITUD</p> <p>2. COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN</p> <p>3. RECIBO DE PAGO DE AGUA Y DRENAJE VIGENTE</p> <p>4. RECIBO DE PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE</p> <p>5. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL VIGENTE</p> <p>6. IMAGEN SATELITAL, SEÑALANDO LA UBICACIÓN DEL PRECIO CON COORDENADAS GEOGRÁFICAS UTM;</p> <p>7. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO</p> <p>8. PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO EN 90X60 CM</p> <p>9. PLANOS HIDRÁULICOS, SANITARIOS Y PLUVIALES EN 90X60 CM</p> <p>10. MEMORIA DE CALCULO HIDRÁULICO, SANITARIO Y PLUVIAL DEL PROYECTO</p> <p>11. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFÍA DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES</p> <p>12. TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS DEBERÁN PRESENTAR COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>NO</p> <p>SI (1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p>	<p>CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 27 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.</p>
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
<p>1. OFICIO DE SOLICITUD</p> <p>2. COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN</p> <p>3. RECIBO DE PAGO DE AGUA Y DRENAJE VIGENTE</p> <p>4. RECIBO DE PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE</p> <p>5. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL VIGENTE</p> <p>6. IMAGEN SATELITAL, SEÑALANDO LA UBICACIÓN DEL PRECIO CON COORDENADAS GEOGRÁFICAS UTM;</p> <p>7. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO</p> <p>8. PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO EN 90X60 CM</p> <p>9. PLANOS HIDRÁULICOS, SANITARIOS Y PLUVIALES EN 90X60 CM</p> <p>10. MEMORIA DE CALCULO HIDRÁULICO, SANITARIO Y PLUVIAL DEL PROYECTO</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>NO</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p> <p>SI(1)</p>	<p>CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 27 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.</p>



11. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFÍA DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES		SI	SI(1)					
12. TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS DEBERÁN PRESENTAR COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.								
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	NO SE REALIZARÁ ESTE TRÁMITE CUANDO LA CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA Y/O DRENAJE SE REALICE EN UNA CALLE DE TERRACERÍA. SE PODRÁ REALIZAR ESTE TRÁMITE CUANDO LA CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA Y/O DRENAJE SE REALICE EN UNA CALLE DE ASFALTO O ENCEMENTADO.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES							
COSTO:	18 VECES EL VALOR DIARIO DE LA UMA	FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULOS 137 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	DIRECTAMENTE EN LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO SE REALIZARÁ ESTE TRÁMITE CUANDO LA CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA Y/O DRENAJE SE REALICE EN UNA CALLE DE TERRACERÍA. SE PODRÁ REALIZAR ESTE TRÁMITE CUANDO LA CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA Y/O DRENAJE SE REALICE EN UNA CALLE DE ASFALTO O ENCEMENTADO.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:						UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS						DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		GUADALUPE GUERRERO MEDEL						
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO					NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEMAMATLA			
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:00 Y SABADOS DE 9:00 HRS A 13:00 HRS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
52	5593749215		N/A	N/A	TEMAMATLA20@HOTMAIL.COM			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
OFICINA:	N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A					NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿En qué casos se tramita este documento?		
RESPUESTA:		En caso de que se necesite la autorización para realizar corte de asfalto o encementado.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Quién realiza la inspección para corroborar si es factible o no?		
RESPUESTA:		Los integrantes de la cuadrilla de fontanería de la Dirección de Agua Potable y Saneamiento.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿En qué casos no es requerido este trámite?		
RESPUESTA:		En caso de que la conexión de servicios sea en una vialidad de terracería.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
NA				

ELABORÓ: GUADALUPE GUERRERO MEDEL	 Servicios Públicos 2025-2027	VISTO BUENO: GUADALUPE GUERRERO MEDEL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14/10/2025.
--	--	--	--