

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL							
DESCRIPCION:				CÓDIGO DE LA CÉDULA		TESO-03	
DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITA QUE EL INMUEBLE SE ENCUENTRA REGISTRADO EN EL PADRON CATASTRAL Y AVALA EL VALOR CATASTRAL DEL MISMO.							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ART 29, CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO					
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA	
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				CUANDO EL PROPIETARIO O ALGUNA AUTORIDAD LO REQUIERA			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				EN EL SUPUESTO DE QUE NO SE ENCUENTRE ACTUALIZADA LA INFORMACION CON LA QUE SE CUENTA, SE REALIZARA UNA INSPECCIÓN AL INMUEBLE, CON EL OBJETIVO DE DAR CERTEZA A LOS CONTRIBUYENTES.			
REQUISITOS:				ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERA ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APICABLES RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL INMUEBLE EN ORTOFOTO PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES 				SI	NO	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS	
				SI	SI(1)	5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	
				SI	SI(1)		
				SI	NO		
				SI	SI(1)		
				SI	SI(1)		
				SI	SI(1)		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERA ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APICABLES RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL INMUEBLE EN ORTOFOTO PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES 				SI	NO	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS	
				SI	SI(1)	5 FRACCIÓN I, 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	
				SI	SI(1)		
				SI	NO		
				SI	SI(1)		
				SI	SI(1)		
				SI	SI(1)		

INSTITUCIONES PÚBLICAS									
<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APICABLES RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE EN ORTOFOTO PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES 		SI	NO	ARTÍCULOS 166, 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.					
		SI	SI(1)						
		SI	SI(1)						
		SI	NO	ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21, 22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.					
		SI	SI(1)						
		SI	SI(1)						
		SI	SI(1)						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- PRESENTARSE DIRECTAMENTE EN VENTANILLA. 2.- PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. 3.- CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA Y PAGAR EL SERVICIO REQUERIDO							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 DÍAS HÁBILES							
COSTO:		\$2.5 UMA		FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULOS 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		DIRECTAMENTE EN CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		EN CASO DE SOLICITUDES DE CUALQUIER SERVICIO CATASTRAL, RELACIONADO CON INMUEBLES QUE PRESENTEN ALGÚN LITIGIO ENTRE PARTICULARES NOTIFICADOS FORMALMENTE POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL O DOCUMENTADO POR ALGUNA DE LAS PARTES ANTE LA AUTORIDAD CATASTRAL, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA COPIA CERTIFICADA DEL ACUERDO CORRESPONDIENTE, O DE LA SENTENCIA EMITIDA POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL. LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SUSPENDERÁ LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO, HASTA EN TANTO LA INSTANCIA COMPETENTE RESUELVEN EN DEFINITIVA LA CONTROVERSIA.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		EN LOS CASOS QUE SE TRATE DE PREDIOS DE DOMINIO PÚBLICO.							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
TESORERÍA MUNICIPAL					CATASTRO MUNICIPAL				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO							
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO					NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEMAMATLA				
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:00 Y SÁBADOS DE 9:00 HRS A 13:00 HRS					
LADA:	TÉLFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
52	5593749215		N/A	N/A	TEMAMATLA20@HOTMAIL.COM				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE OTRA PERSONA REALIZAR MI TRAMITE?			
RESPUESTA:	SI, DEBIENDO PRESENTAR CARTA PODER SIMPLE O BIEN MEDIANTE PODER JUDICIAL.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ES NECESARIO QUE EL PREDIO ESTE AL CORRIENTE?			
RESPUESTA:	SI, YA QUE EN MANUAL CATASTRAL VIGENTE LO INDICA.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ES NECESARIO DEJARTE COPIAS DE LA DOCUMENTACION?			
RESPUESTA:	SI, A FIN DE VALIDAR LA CLAVE CATASTRAL DEL MISMO.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
NA				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		14/10/2025.
STEPHANIE GARCÍA RAMÍREZ	ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO	
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Tesorería Ayuntamiento	

2025-2027