

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula	DUT0002	
tiene por objeto delimitar la colindancia de un inmueble con respecto a la vía pública, asimismo, establece las restricciones de construcción y el numero oficial que le corresponde.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Art. 8 y 115, Fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Art. 112, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Art. 1, 2, 3, 11, 12 y 31, Fracción IX y XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Art. 18.35 del Código Administrativo del Estado de México. Art. 143, Fracción II y Art. 144, Fracción X, Inciso A, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Art. 102, Fracción XI, Inciso i, del Bando Municipal de Temamatla, Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Un año fiscal
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Inicio de construcción, ampliación, o modificación de edificaciones, asimismo, para conocer las restricciones que le puedan aplicar al predio con respecto a la vía pública adyacente.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:	Se realiza una inspección de campo para verificar las medidas del predio tomando como base el documento que acredite la posesión o titularidad del inmueble, asimismo, se recaban las medidas de la vía pública para determinar si cuenta o no con algún tipo de restricción, tomando como elemento normativo el Plan Municipal de Desarrollo Urbano.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
1. Formato único de solicitud.	SI	No	
2. Croquis de localización del predio en ortofoto.	SI	No	
3. A la solicitud se acompañarán los documentos siguientes:			
A. Título de propiedad y certificado de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.	SI	SI (1)	
B. En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes:	SI	SI (1)	
1. Contrato de compraventa, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble;	SI	SI (1)	
2. Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o persona vigente a favor del solicitante sobre el inmueble;	SI	SI (1)	
3. Inmatriculación administrativa	SI	SI (1)	
4. Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio	SI	SI (1)	
5. Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas	SI	SI (1)	
6. Cédula de contratación con el Instituto	SI	SI (1)	
7. En caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos o resolución agrarios, cédula de contratación con el Instituto de Suelo Sustentable, e	SI	SI (1)	
4. Identificación oficial vigente con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal, quien deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.	SI	SI (1)	Art. 8 y 115, Fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Art. 112, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Art. 1, 2, 3, 11, 12 y 31, Fracción IX y XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Art. 18.35 del Código Administrativo del Estado de México.

LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.			Art.143, Fracción II y Art.144, Fracción X, Inciso A, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Art. 102, Fracción XI, Inciso i, del Bando Municipal de Temamatla, Estado de México.
--	--	--	--

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

1. Formato único de solicitud. 2. Croquis de localización del predio en ortofoto. 3. A la solicitud se acompañarán los documentos siguientes: A. Título de propiedad y certificado de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México. B. En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes: 1 Contrato de compraventa, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble; 2. Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o persona vigente a favor del solicitante sobre el inmueble; 3. Inmatriculación administrativa 4. Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio 5. Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas 6. Cedula de contratación con el Instituto 7. En caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos o resolución agrarios, cedula de contratación con el Instituto de Suelo Sustentable, e 4.-.- Identificación oficial vigente con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal, quien deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.	SI SI SI	No No SI (1)	
	SI SI	SI (1) SI (1)	Art. 8 y 115, Fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Art. 112, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
	SI SI	SI (1) SI (1)	Art. 1, 2, 3, 11, 12 y 31, Fracción IX y XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Art. 18.35 del Código Administrativo del Estado de México.
	SI	SI (1)	Art.143, Fracción II y Art.144, Fracción X, Inciso A, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
	SI	SI (1)	Art. 102, Fracción XI, Inciso i, del Bando Municipal de Temamatla, Estado de México.
	SI	SI (1)	
	SI	SI (1)	
	SI	SI (1)	
LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.			

INSTITUCIONES PÚBLICAS

1. Formato único de solicitud. 2. Croquis de localización del predio en ortofoto. 3. A la solicitud se acompañarán los documentos siguientes: A. Título de propiedad y certificado de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México. B. En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes: 1 Contrato de compraventa, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble; 2. Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o persona vigente a favor del solicitante sobre el inmueble; 3. Inmatriculación administrativa 4. Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio 5. Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas 6. Cedula de contratación con el Instituto	SI SI SI	No No SI (1)	
	SI	SI (1)	
	SI	SI (1)	
	SI SI	SI (1) SI (1)	
	SI	SI (1)	
	SI	SI (1)	
	SI	SI (1)	



7. En caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos o resolución agrarios, cedula de contratación con el Instituto de Suelo Sustentable, e	Si	Si (1)	Art. 8 y 115, Fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
4.- Identificación oficial vigente con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal, quien deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.	Si	Si (1)	Art. 112, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
LAS COPIAS DEBEN SER LEGIBLES, SIN TACHADURAS O ENMENDADURAS, NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DE LOS DOCUMENTOS EN COMENTO.			Art. 1, 2, 3, 11, 12 y 31, Fracción IX y XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
			Art. 18.35 del Código Administrativo del Estado de México.
			Art. 143, Fracción II y Art. 144, Fracción X, Inciso A, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
			Art. 102, Fracción XI, Inciso i, del Bando Municipal de Temamatla, Estado de México.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acudir a la oficina de Desarrollo Urbano en un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y en un horario de 9:00 a 13:00 horas los días sábado, donde deberá presentar un croquis de ubicación del predio para verificar si se encuentra dentro del límite urbano, posteriormente, si este se encuentra dentro de los límites de esta Municipalidad, el contribuyente deberá recabar los documentos enunciados con antelación e ingresarlos ante esta Unidad Administrativa para la integración de su expediente, posteriormente, se le indicará la fecha de la emisión de su orden de pago, y una vez que compruebe mediante la extensión de su factura el pago de derechos por concepto de lo solicitado, deberá asistir a recoger el documento solicitado.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 DÍAS HÁBILES		
COSTO:	\$ 5.67 veces el valor del UMA los primeros 15 metros lineales; y \$64.15 metro excedente	FUNDAMENTO JURÍDICO: Art. 144, Fracción X, Inciso A del Código Financiero del Estado de México y Municipios	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería Municipal.		
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica.		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Cuando el predio se localice fuera del Límite Territorial del Municipio de Temamatla, Estado de México, y/o cuando no se cumpla con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica.		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección Desarrollo Urbano				Coordinación de Licencias	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ing. Arq. Miguel Ángel Neri Rodríguez			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hidalgo.	NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	Cabecera Municipal		MUNICIPIO:	Temamatla	
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas y Sábados de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
52	55-4886-9547	No aplica.	No aplica.	direccionurbano25@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica.				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica.				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica.	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica.		MUNICIPIO:	No aplica.	
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	N/A.	
INFORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica.				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puede realizar el trámite una tercera persona?				
RESPUESTA:	Sí, toda vez que presente una carta poder con copia de la identificación oficial de quien otorga y quien recibe el poder, o en su defecto, el Poder Notarial.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Me entregan el trámite el mismo día ?				
RESPUESTA:	No.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El documento solicitado me autoriza la construcción y el funcionamiento de mi actividad económica?				
RESPUESTA:	No, para tal efecto deberá tramitar la Licencia de Construcción correspondiente y la Licencia de Funcionamiento ante la esfera de competencia que corresponda.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No aplica.					

ELABORÓ: C. América Gabriela Flores Medel Enlace de Mejora Regulatoria  Desarrollo Urbano 2025-2027	VISTO BUENO: Ing. Arq. Miguel Ángel Neri Rodríguez Director de Desarrollo Urbano del Mpio. De Temamatla, Edo. Méx. 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14 / Octubre / 2025
---	---	---