

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA	UTA IPT-01
GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA EL DERECHO DE SOLICITAR Y RECIBIR INFORMACIÓN PÚBLICA GENERADA, RECOPIADA, ADMINISTRADA, MANEJE, PROCESE, ARCHIVE CONSERVE Y OBRE EN POSESIÓN DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 4 Y 50 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
DOCUMENTO A OBTENER:	INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	HTTPS://SAIMEX.ORG.MX/SAIMEX/CIUDADANO/LOGIN.PAGE HTTPS://WWW.PLATAFORMADETRANSARENCIA.ORG.MX/INICIO
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SE REQUIERA BUSCAR, DIFUNDIR, INVESTIGAR, RECABAR, RECIBIR Y SOLICITAR INFORMACIÓN PÚBLICA.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
I.	NOMBRE DEL SOLICITANTE, O EN SU CASO, LOS DATOS GENERALES DE SU REPRESENTANTE;	N/A	N/A
II.	DOMICILIO O EN SU CASO CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES;		
III.	LA DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA;		
IV.	CUALQUIER OTRO DATO QUE FACILITE LA BÚSQUEDA Y EVENTUAL LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN; Y		
V.	LA MODALIDAD EN LA QUE PREFERE SE OTORQUE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA CUAL PODRÁ SER VERBAL, SIEMPRE Y CUANDO SEA PARA FINES DE ORIENTACIÓN, MEDIANTE CONSULTA DIRECTA, MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS O LA REPRODUCCIÓN EN CUALQUIER OTRO MEDIO, INCLUIDOS LOS ELECTRÓNICOS.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
I.	NOMBRE DEL SOLICITANTE, O EN SU CASO, LOS DATOS GENERALES DE SU REPRESENTANTE;	N/A	N/A
II.	DOMICILIO O EN SU CASO CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES;		
III.	LA DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA;		
IV.	CUALQUIER OTRO DATO QUE FACILITE LA BÚSQUEDA Y EVENTUAL LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN; Y;		

V.	LA MODALIDAD EN LA QUE PREFERE SE OTORQUE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA CUAL PODRÁ SER VERBAL SIEMPRE Y CUANDO SEA PARA FINES DE ORIENTACIÓN, MEDIANTE CONSULTA DIRECTA, MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS O LA REPRODUCCIÓN EN CUALQUIER OTRO MEDIO, INCLUIDOS LOS ELECTRÓNICOS.			
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

INSTITUCIONES PÚBLICAS				
I.	NOMBRE DEL SOLICITANTE, O EN SU CASO, LOS DATOS GENERALES DE SU REPRESENTANTE;	N/A	N/A	ARTÍCULO 155 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
II.	DOMICILIO O EN SU CASO CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES; LA DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA;			
III.	CUALQUIER OTRO DATO QUE FACILITE LA BÚSQUEDA Y EVENTUAL LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN; Y			
IV.	LA MODALIDAD EN LA QUE PREFERE SE OTORQUE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA CUAL PODRÁ SER VERBAL SIEMPRE Y CUANDO SEA PARA FINES DE ORIENTACIÓN, MEDIANTE CONSULTA DIRECTA, MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS O LA REPRODUCCIÓN EN CUALQUIER OTRO MEDIO, INCLUIDOS LOS ELECTRÓNICOS.			

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ul style="list-style-type: none"> - INGRESAR A LAS LIGAS ELECTRONICAS PROPORCIONADAS Y/O PUBLICADAS EN LA PAGINA WEB OFICIAL DE TEMAMATLA - HACER REGISTRO DE USUARIO - LLENAR LOS APARTADOS CONFORME AL ARTÍCULO 155 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. - EN CASO DE INCONFORMIDAD DEBERA DE INTERPONER EL RECURSO DE REVISIÓN.
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	<p>QUINCE DÍAS HÁBILES CONFORME AL ARTÍCULO 163 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</p> <p>EL PLAZO REFERIDO EN EL PARRAFO ANTERIOR PÓDRA AMPLIARSE HASTA POR SIETE DÍAS HÁBILES MAS.</p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COSTO:	VARIABLE	FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULO 148 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 174 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS,
--------	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
----------------	-----------	---	--------------------	----	-------------------	----	----------------------------	----

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA DE COBRO DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE TEMAMATLA
----------------------	-------------------------------------------------------------

OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
---------------------	-----

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	LA OBLIGACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SE TENDRÁ POR CUMPLIDA CUANDO EL SOLICITANTE TENGA A SU DISPOSICIÓN LA INFORMACIÓN REQUERIDA. ART. 166 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	<p>UNA VÉZ TRANSCURRIDO EL PLAZO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 167 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, DE NO HABERSE DECLARADO LA NOTORIA INCOMPETENCIA POR EL SUJETO OBLIGADO SE TOMARÁ COMO AFIRMATIVA FICTA.</p> <p>SEÑALADO EL PLAZO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DARA CUMPLIMIENTO CONFORME AL ARTÍCULO 53 FRACCIÓN IV Y EL ÚLTIMO PARRAFO DEL ARTÍCULO 167 DE LA LEY CITADA.</p>
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LAURA MUCIÑO BRITO		
DOMICILIO:	CALLE: GUERRERO	NO. INT. Y EXT.:	40
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TEMAMATLA



C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		L-V 9:00 A 17:00 HORAS S 9:00 A 13:00 HORAS	
LADA:	55	TELÉFONOS:	5942 9137	EXTS.:	N/A
				FAX:	N/A
				CORREO ELECTRÓNICO:	TEMAMATLAT@GMAIL.COM
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	N/A	TELÉFONOS:	N/A	FAX:	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CÚAL ES LA LIGA PARA TENER ACCESO A LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA?				
RESPUESTA:	HTTPS://TEMAMATLA.MX/				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CÚAL ES LA LIGA PARA TENER ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA ESTATAL?				
RESPUESTA:	HTTPS://INFOEM2.IPOMEX.ORG.MX/IPOMEX/#				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁLES SON LOS COTOS Y EN QUE MOMENTO APICAN?				
RESPUESTA:	LOS COSTOS SE ESTABLECEN DENTRO DE LOS SUPEUSTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 174 Y 175 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTÍCULO 73 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	  JONATHAN CASTAÑEDA R.	JUSTO BRITO    JUSTO BRITO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
			26/05/2025.

Transparencia
2025-2027