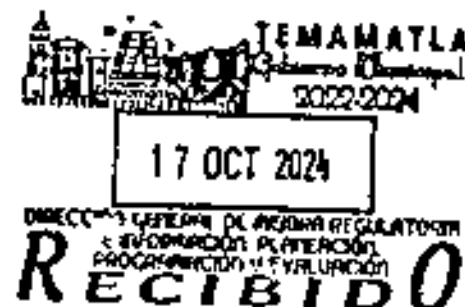


COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025



1.-Presentación

Este programa busca el incremento de la eficacia y eficiencia en la ejecución de trámites y prestación de los servicios públicos; los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora puedan ir desde la reducción de requisitos, hasta la generación de ahorros económicos y de tiempo, coadyuvando al cumplimiento de la principal labor del ayuntamiento que es responder a las necesidades y expectativas de la ciudadanía. el propósito de este programa es la optimización de procesos.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
N/A	N/A	N/A	N/A

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas Internas

2.-Misión

La dirección de protección civil determinada en la creación de una cultura preventiva y de resiliencia realiza acciones para evaluar el riesgo al que se puede estar expuesto dentro de todos los inmuebles, establecimientos y lugares en donde se realiza una actividad económica o de servicio.

3.-Visión

El poco interés de la seguridad interna en el sector económico y de servicios que realiza una actividad dentro del territorio municipal, ha generado rezago en las medidas de seguridad internas.

Con la finalidad de que cada establecimiento comercial cuente con el visto bueno de protección civil para realizar su actividad económica con la seguridad de poder ser respondientes ante cualquier situación que amerite el uso de sus capacidades y aditamentos de seguridad,

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

- Personal designado para verificaciones
- Elementos capacitados materia de gestión integral de riesgos

c).-OPORTUNIDADES

- Inicio de trámite en línea
- Evitar movilización del solicitante
- Creación de archivo multimedia de documentación del solicitante

d).-DEBILIDADES

- Rezago de infraestructura digital
- Personal multifuncional a reserva de actividades propias de protección civil.

e).-AMENAZAS

- Las solicitudes de trámite dependen de la Dirección de Desarrollo Económico
- Poco interés en el sector económico en materia preventiva



5.-Escenario Regulatorio

- Ley General de Protección Civil.
Artículos. 1, 3, 73, 74, 75 y 76
- Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil.
Artículos: 1, 4 y 23 fracciones IV, IX y XIII.
- Ley de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil en el Estado de México.
Artículos 1, 2 fracción III y 13 fracción VII
- Código de Administrativo del Estado de México
Artículos: 1.1 fracción V, 1.2, 1.4, 6.1, 6.32, 6.33, 6.34 y 6.35
- Bando Municipal 2024 del Municipio de Temamatla Estado de México Artículos 135,194,195,196 Y 198
- Normas oficiales mexicanas, Nom-003-Segob-2011, Nom-004-Segob-2004, Nom-002-Stps-2010, Nom-005-Stps-1998, Nom-018-Stps-2000, Nom-020-Stps-2011, Nom-026-Stps-2008, Nom-029-Stps-2011

6.-Estrategias y Acciones

- Homologación de trámite con Desarrollo Económico
- Simplificación de trámite
- Contemplar plataforma digital

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requiere el formato DPI 1

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Visto bueno de protección civil	El solicitante se presenta a desarrollo económico para el trámite de licencia de funcionamiento o refrendo del mismo, y se le indica que debe pasar a la dirección de protección civil para el trámite del visto bueno de protección civil para acceder a la licencia de funcionamiento. Elementos de protección civil toman datos y avanzan al lugar a realizar verificación de normas básicas de seguridad internas, una vez cumpliendo con lo básico para su funcionamiento seguro, se le pide al solicitante avance a la dirección de protección civil para la impresión de su voucher de pago y posteriormente pasar a tesorería para su pago. Una vez realizado el pago regresa el solicitante a la dirección de protección civil para la entrega y fin del trámite.	- Realizar la solicitud en plataforma digital. - El personal asiste a realizar la verificación de normas básicas de seguridad. - Se le informa vía correo electrónico o mensaje de texto a los números que indica el solicitante para indicarle el estatus de su trámite si cumple con las normas básicas se le envía liga para formato de pago digital. - Se le envía en formato digital su documento o puede pasar a recibirlo en económico a la dirección de protección civil. -

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

7. Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección de Protección Civil Municipal

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuantos a cuantos	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Visto Bueno de Protección Civil	N/A	N/A	1	N/A

Citar a todas las dependencias que proponen

8. Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró  T. GARCÍA Secretaría de Protección Civil GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO 2022-2024	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria C. José Antonio Vallejo Garza	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Reyna Judith Dávila García Dirección General de Mejora Regulatoria E Información, Planeación, Programación Y Presupuestación
---	---	--

UNIDAD MUNICIPAL DE
PROTECCIÓN CIVIL

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Protección Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: T.U.M. José Ignacio Calderón Chavarría

Fecha de Elaboración: 09/0ctubre/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. _____
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
VB-PC	Visto bueno de protección civil	Se propone que el trámite de visto bueno de protección civil sea en línea en su totalidad	Evitar la movilización de los solicitantes y pronta respuesta	31/12/2025	Dirección de Protección Civil municipal

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró T.U.M. José Ignacio Calderón Chavarría Director de Protección Civil	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal T.U.M. José Ignacio Calderón Chavarría Director de Protección Civil	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria lic. Reyna Judith Dávila García Dirección General De Mejora Regulatoria E Información, Planeación, Programación Y Presupuestación
--	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Protección Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: T.U.M. José Ignacio Calderón Chavarría

Fecha de Elaboración: 09/ octubre /2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento: 31/12/2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
VB-PC	Visto bueno de protección civil	N/A	N/A	3 a 1	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>T.U.M. José Ignacio Calderón Chavarría</u> Director de Protección Civil	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>T.U.M. José Ignacio Calderón Chavarría</u> Director de Protección Civil	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. Reyna Judith Dávila García</u> Dirección General de Mejora Regulatoria e Información, Planeación, Programación y Presupuestación
---	---	---

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA ESTADO DE MÉXICO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025

1.- Presentación

Este programa busca el incremento de la eficacia y eficiencia en la ejecución de trámites y prestación de los servicios públicos; los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora pueden ir desde la reducción de requisitos, hasta la generación de ahorros económicos y de tiempo, coadyubando el cumplimiento de la principal labor del Ayuntamiento que es responder a las necesidades y expectativas del ciudadano. El propósito de este Programa es la optimización de procesos.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
N/A	N/A	1	N/A

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.-Misión

La Dirección de Obras Públicas es la dependencia administrativa responsable de proyectar obras de infraestructura en el Municipio de Temamatla, así como Coordinar y supervisar los procedimientos de atención de la ciudadanía en materia de obra pública.

3.-Visión

Ser la Dirección de Obras Públicas quien Intervenga en la atención de solicitudes de infraestructura dentro del Municipio de Temamatla, y así asegurar el óptimo cumplimiento de las funciones, atención de trámites y cumplimiento de obligaciones a cargo del Municipio en la materia de obra pública.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Realizar un censo de las necesidades del Municipio y Priorizar las propuestas por parte de la Ciudadanía

c). - OPORTUNIDADES

- Se propone al Comité de Mejora Regulatoria incluir dentro de la página oficial del Ayuntamiento el trámite de generar una petición a obras Públicas en materia de obra e Infraestructura en el Municipio.

d). -DEBILIDADES

- No siempre se consideran las propuestas de Infraestructura por parte de la ciudadanía

e). -AMENAZAS

- Los sitios web no siempre están al alcance de la ciudadanía en general para su difusión.

5.-Escenario Regulatorio

Por medio de la página Oficial del Ayuntamiento de Temamatla, en el apartado de Mejora Regulatoria, la ciudadanía podrá realizar su petición en Formato Digital, quedando como antecedente día de registro y hora en que se realizó su solicitud, con el propósito de dar seguimiento y respuesta de atención a la brevedad, sin necesidad de acudir a las Oficinas de la Dirección de Obras Públicas.

6.-Estrategias y Acciones

- Difusión para el uso correcto de la Pagina del Ayuntamiento
- Por parte de esta Dirección de Obras Públicas ser eficiente en el uso adecuado de las solicitudes en turno.

6a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requiera el formato DPI 1

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
1	Solicitud en materia de Obra pública e Infraestructura en el Municipio de Temamatla.	• Revisar el Oficio y posteriormente programa hora y fecha para una visita Técnica • Se llena formato de Visita técnica • Se informa al director el estatus de atención para su análisis validación y aprobación • Se da seguimiento hasta su cumplimiento • Por parte del beneficiario se solicita firma de conformidad.	• Realizar su trámite de petición en la Página web oficial del Ayuntamiento de Temamatla. • Se llenan datos en el Formato de Visita Técnica, tal como Objetivo de la visita, lugar, Nombre de quien lo solicita Domicilio y un numero de contacto. • Al recibir la solicitud por parte de esta Dirección de Obras públicas, se comunican con la persona para indicar fecha y hora de la visita. • Se realiza un diagnóstico, se da de conocimiento al solicitante. • Y se informa si es viable o no para su seguimiento.



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Ayuntamiento de Temamatla

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos que se disminuyan cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o al beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitud de petición en materia de Obra pública e Infraestructura en el Municipio de Temamatla.	De 15 a 10 días de respuesta.	- Oficio de presidencia - Oficio turnado de presidencia a la Dirección de Obras Públicas - Llenado de Formato de Visita Técnica	La Dirección de Obras Públicas al recibir la solicitud verificará y analizará su solicitud de petición en materia de Obra pública e Infraestructura en el Municipio de Temamatla, posteriormente personal a cargo se pondrá en contacto con el solicitante sin necesidad de acudir a las Oficinas.	N/A

8.-Recuadro de Firmas

Elaboró Ing. Juan Manuel Albarrán Acuña	 TEMAMATLA Gobierno Municipal 20/2/2024 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Juan Manuel Albarrán Murillo Director de Obras Públicas	Lic. Reyna Judith Dávila García Encargada de Despacho de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMAMAMATLA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. JUAN MANUEL ALBARRÁN MURILLO

Fecha de Elaboración: 14 DE OCTUBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1 Propuesta No 1
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TEMA/C ONST/A .MEJOR AS/202 3-00	Trámite de solicitud por medio de la página web, Oficial del Ayuntamiento	Realizar su solicitud de petición en materia de Obra pública e Infraestructura en el Municipio de Temamatla por medio de la página web, oficial del Ayuntamiento.	Intervenir en la atención de solicitudes y así asegurar el óptimo cumplimiento de las funciones, a cargo del Municipio en la materia de obra pública.	31 de Diciembre 2025	Dirección de Obras Públicas

Observaciones o comentarios

Elaboró Ing. Juan Manuel Albarrán Murillo	Ing. Juan Manuel Albarrán Murillo Director de Obras Públicas	Lic. Reyna Judith Dávila García Encargada de Despacho de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	--

TEMA MATLA
Gobierno Municipal
2022-2024
DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025

1.-Presentación

Este programa busca el incremento de la eficacia y eficiencia en la ejecución de trámites y prestación de los servicios públicos los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora pueden ir desde la reducción de requisitos hasta la generación de ahorros económicos y de tiempo coadyuvando el cumplimiento de la principal labor del ayuntamiento que es responder a las necesidades y expectativas de la ciudadanía el propósito de este programa es la optimización de procesos

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
15 minutos de respuesta	N/A	N/A	N/A

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.-Misión

En relación a seguridad hemos tenido el incremento de robos en casa habitación así como robo a transeúnte a bordo de motocicletas el cual es preocupante y se tiene k trabajar en eso

3.-Visión

Tratar de disminuir ese índice de robos creando estrategias de operatividad de disuasión presencia y coordinación para la seguridad del municipio

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

Se incrementa la operatividad y presencia para prevenir

c).-OPORTUNIDADES

se tiene buena coordinación con las tres órdenes de gobierno para crear estrategias para la seguridad

d).-DEBILIDADES

las inconformidades y conflictos con la ciudadanía

e).-AMENAZAS

los accidentes son una amenaza que n se puede predecir o evitar pero si de tratar de prevenir concientizando a la ciudadanía.

5.-Escenario Regulatorio

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

CAPÍTULO OCTAVO:

De los cuerpos de seguridad pública y Seguridad Publica Art. 142 al 144.

Ley de Seguridad del Estado de México.

TÍTULO PRIMERO. Disposiciones generales Capítulo primero: De la seguridad pública y sus fines Art. 1 al 10

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

Reglamento de los Cuerpos de Seguridad Pública del Estado de México.



6.-Estrategias y Acciones

Continuar con las estrategias y acciones que se han estado llevando a cabo estos dos últimos años

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requiere el formato DPI 1

Propuesta No. 1	Nombre del trámite: Incremento de la plantilla de seguridad publica	Actualmente como la realizan N/A	Acciones de Mejora propuestas: INCREMENTO DE PLANTILLA
--------------------	---	-------------------------------------	---

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LUNA CANTO ALVARO GUERRERO DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Gobierno Municipal 2022-2024 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria C. JOSE ANTONIO VALLEJO GAMA PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE TEMAMATLA	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. REYNA JUDITH DIVINA GARCIA DIRECCION GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION
--	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LUNA CARMONA MARIA GUADALUPE

Fecha de Elaboración: _____

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: _____ Número de procesos internos prioritarios para 2025: _____ Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
LSPMT	Atención a la ciudadanía	Reducir el riesgo al llegar al domicilio o sitio(si tardan 20 minutos llegar a un aproximado de 15 minutos	PRONTA RESPUESTA	31/12/2025	SEGURIDAD PÚBLICA

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LUNA CARMONA MARIA GUADALUPE DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LUNA CARMONA MARIA GUADALUPE DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LC. REYNA JUDITH DIVINA GARCIA DIRECCION GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION
--	--	---

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PÚBLICA MUNICIPAL

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE SEGURIDAD PPUBLICA MUNICIPAL DE TEMAMATLA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LUNA CARMONA MARIA GUADALUPE

Fecha de Elaboración: _____

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ Número de trámites prioritarios para 2025: _____ Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento: _____

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o al beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
1.SPM7	INCREMENTO DE PLANTILLA DE PERSONAL	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LUNA CARMONA MARIA GUADALUPE DIRECTORA DE SEGURIDAD PUBLICA	Nombre y Cargo del Representante de la Dependencia Municipal LUNA CARMONA MARIA GUADALUPE DIRECTORA DE SEGURIDAD PUBLICA	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. REYNA JUDITH DIVINA GARCIA DIRECCION GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION
--	--	--

2022-2024
DIRECCION DE SEGURIDAD
PUBLICA MUNICIPAL

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Social.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Luis Jair Reyes Juárez

Fecha de Elaboración: 14 de octubre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2025: _____

Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuánto a cuánto	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
01	APOYOS ALIMENTARIOS	Reducir los requisitos y tiempo de respuesta DE 15 A 13 DIAS	Brindarle información de calidad y eficacia a la ciudadanía DE 5 A 4 DIAS.	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Luis Jair Reyes Juárez Director de Desarrollo Social.		Luis Jair Reyes Juárez Director de Desarrollo Social.		 H. RAYEL REYES JUÁREZ DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Social.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Luis Jair Reyes Juárez

Fecha de Elaboración: 14 de octubre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2025: _____

Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	Registros para programas sociales.	Reducir los requisitos y tiempo de respuesta DE 15 A 13 DIAS	Brindarle información de calidad y eficacia a la ciudadanía DE 5 A 4 DIAS.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Luis Jair Reyes Juárez Director de Desarrollo Social.	Luis Jair Reyes Juárez Director de Desarrollo Social.	Dr. Mario Sánchez Torres Secretario de Gobierno Municipal 2023-2024
--	--	---

TEMAMATLA
Gobierno Municipal
2023-2024
DIRECCIÓN DE
DESARROLLO SOCIAL

TEMAMATLA
Gobierno Municipal
2023-2024
DIRECCIÓN DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y
INFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025



1.-Presentación

Este programa busca el incremento de la eficacia y eficiencia en la ejecución de trámites y presentación de los servicios públicos; los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora pueden ir desde la reducción de requisitos, hasta la generación de ahorros económicos y de tiempo, conjugando al cumplimiento de la principal labor del ayuntamiento que es responder a las necesidades y expectativas de la ciudadanía. El propósito de este programa es optimización de procesos.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
N/A	N/A	Implementación digital y en línea de trámites para la obtención de licencias de funcionamiento mediante los medios electrónicos, y con ello agilizar y conocer de forma electrónica, los requisitos y poder entregarlos de forma digital y/o en línea.	N/A

2.-Misión

Que mediante el portal digital, se consulte de forma precisa los requisitos para la obtención de la licencia de funcionamiento, de acuerdo al tipo de ya sea bajo mediano o alto.

3.-Visión

Que mediante el acceso a la plataforma digital que tenga el ciudadano, pueda realizar el trámite de una forma más sencilla y ágil, y con ello llevar a cabo su trámite de forma satisfactoria desde su comodidad.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

a).-ANÁLISIS FODA

Herramienta de estudio de la situación del trámite sobre la digitalización de requisitos para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, analizando sus características internas y su situación externa por medio de las siguientes:

b).-FORTALEZAS

- * Que los ciudadanos tengan acceso a los requisitos de forma rápida clara y precisa.

c).-OPORTUNIDADES

- * Que cualquier ciudadano agilice su trámite en cualquier momento teniendo la información a partir de su búsqueda por los medios electrónicos.

d).-DEBILIDADES

- Que los datos proporcionados por el ciudadano solicitante sean de apócrifos o no tenga la certeza legal.

e).-AMENAZAS

- Que la divulgación de la información por los medios digitales se puedan utilizar de forma incorrecta.

5.-Escenario Regulatorio

Ser una mejor herramienta digital mediante la cual el ciudadano solicitante, tramite mas fácilmente y desde su comodidad para la obtención de la Licencia de Funcionamiento.

6.-Estrategias y Acciones

- Mantener de forma actualizada los requisitos así como los medios digitales de entrega para que la plataforma trabaje de forma correcta y con ellos el ciudadano solicitante agilice de forma inmediata su trámite.

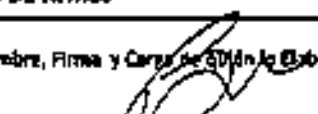
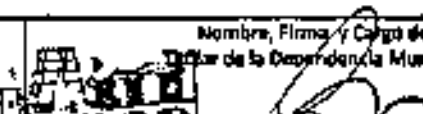
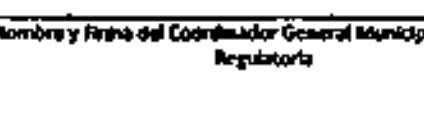
7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	solicitud de licencia de funcionamiento através de medios electrónicos	15 días a 10 días	De 10 a 10	De 10 a 5	N/A

Citar a todas las dependencias que proponen

8.-Recuadro de Firmas

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
 LIC. MARGARITA BADILLO PEREZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO TEMAMATLA, ESTADO DE MEXICO	 LIC. MARGARITA BADILLO PEREZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA, ESTADO DE MEXICO	 LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCIA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL REGULATORY E INFORMACION, PROGRAMACION Y EVALUACION, DE TEMAMATLA, ESTADO DE MEXICO

DIRECCION DE DESARROLLO
ECONOMICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DESARROLLO ECONÓMICO, CLAVE MOO, Servicios Generales: Licencia de funcionamiento.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCIA

Fecha de Elaboración: 10/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/10/2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 01 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 01

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No. 01

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DOE/01	solicitud de licencia de funcionamiento a través de medios electrónicos	implementación digital y en línea de trámites para la obtención de licencias de funcionamiento mediante los medios electrónicos, y con ello agilizar y conocer de forma electrónica, los requisitos y poder entregarlos de forma digital y/o en línea	Que mediante el acceso a la plataforma digital que tenga el ciudadano, pueda realizar el trámite de una forma más sencilla y ágil, y con ello llevar a cabo su trámite de forma satisfactoria desde su comodidad.	31/12/2025	Desarrollo Económico

Observaciones o comentarios

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró LIC. MARGARITA BACHILLO PEREZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. MARGARITA BACHILLO PEREZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCIA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL REGULATORIA E INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN, DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO
---	---	--

2024/10/10
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.-Presentación

Este programa busca el incremento de la eficacia y eficiencia en la ejecución de trámites y prestación de los servicios públicos; los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora pueden ir desde reducción de requisitos, hasta la generación de ahorros económicos y de tiempo, coadyuvando al cumplimiento de la principal labor del Ayuntamiento que es responder a las necesidades y expectativas de la ciudadanía.

El propósito de este programa es la optimización de procesos.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
2	0	0	0

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.-Misión

El Registro Civil de Temamatlá, es la institución encargada de los trámites inherentes a la identidad y documentación de las personas, que implican la creación, modificación o extinción de sus derechos.

Mediante, inscribir, autorizar, certificar, resguardar, dar publicidad y solemnidad a los actos y hechos del estado civil de las personas.

3.-Visión

La visión del Registro Civil de Temamatlá, es garantizar el acceso a la identidad y velar por el respeto de los derechos humanos de los ciudadanos del Temamatlá y sus alrededores. Siendo una Institución que actúa de buena fe que debe actuar con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Se detecta retraso en la atención oportuna de los ciudadanos, al no contar con Internet con la velocidad apropiada para su pronta respuesta, desinformación de los ciudadanos en cuanto a requisitos e importancia de legalizar los actos y hechos que se realizan en el Registro Civil de Temamatia,

Se corregirá con un mejor servicio de Internet, una atención oportuna y eficaz por parte del personal del Registro Civil de Temamatia, información clara y precisa al ciudadano para la realización de los trámites que requiera.

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS Respuesta oportuna y eficaz a la población, en los trámites que se realizan en el Registro Civil de Temamatia, correcciones de datos o asesorías en su caso	c).-OPORTUNIDADES Aumentar el número de atención a la población con las campañas de Oficialía Móvil, llegar a cada una de las delegaciones de Temamatia para atender las necesidades de la población en cuanto al Registro Civil se refiere
d).-DEBILIDADES Desinformación de la población a cerca de los trámites que se realizan en el Registro Civil, la estructura de red para la impresión de actas de; nacimiento, matrimonio, divorcio, reconocimiento de hijos.	e).-AMENAZAS La desinformación de la población

5.-Escenario Regulatorio

El escenario regulatorio del Registro Civil de Tamaulipas, se puede mejorar mediante la revisión de los requisitos de los trámites y servicios, los tiempos de respuesta.

La mejora regulatoria del Registro Civil, se debe coordinar con los poderes Estatales, Municipales y con la población

6.-Estrategias y Acciones

Mantener actualizada la información de las inscripciones y certificaciones que se realizan en el registro civil, en físico y en la base de datos para su futura consulta.

Trabajar en conjunto con las autoridades correspondientes, para detectar a la población no registrada y realizar el trámite para dar legalidad e identidad a las personas que así lo requieran.

Mantener la coordinación con el Sistema Nacional de Registro de Identidad y RENAPO, para dar certeza de identidad a las personas.

Manteniendo una adecuada administración de los actos y hechos relacionados con las personas, nacimientos, matrimonios, defunciones y reconocimientos

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requirirá el formato DPI 1

Propuesta N/A	Nombre del trámite N/A	Actualmente como la realizan N/A	Acciones de Mejora propuestas N/A

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Registro Civil

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	REGISTRO DE NACIMIENTOS	De 25 a 15 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Registro Civil

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE MUROS	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Registro Civil

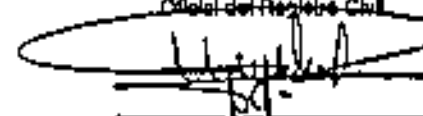
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	REGISTRO DE CANCELACIÓN	De 30 a 25 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia:

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	REGISTRO DE MATRIMONIO	de 45 a 35 minutos	N/A	N/A	N/A

Citar a todas las dependencias que proponen

8.-Recuadro de firmas

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Ma. Angélica García Rodríguez Oficial del Registro Civil 	 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Registro Civil Oficialía 01 Temamatla	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Ma. Angélica García Rodríguez Oficial del Registro Civil 	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Reyna Judith Dávila García Directora de Planeación 
---	---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 01080101 REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MA. ANGÉLICA RODRÍGUEZ GARCÍA

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025: 5

Propuesta No. 5

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-05	REGISTRO DE DIVORCIO	De 40 a 30 minutos	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Ma. Angélica García Rodríguez Oficial del Registro Civil		 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO REGISTRO CIVIL Oficina del Tercería	Titular de la Dependencia Municipal Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Ma. Angélica García Rodríguez Oficial del Registro Civil		Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Reyna Judith Oávila García Directora de Planeación

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 01080101 REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MA. ANGÉLICA RODRÍGUEZ GARCÍA

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025: 5

Propuesta No. 4

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-04	REGISTRO DE MATRIMONIO	DE 45 A 35 MINUTOS	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Ma. Angélica García Rodríguez Oficial del Registro Civil		 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Re. Angélica Rodríguez García Temamatis	Titular de la Dependencia Municipal Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Ma. Angélica García Rodríguez Oficial del Registro Civil		Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Reyna Judith Córdova García Directora de Planeación

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 01080101 REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MA. ANGÉLICA RODRÍGUEZ GARCÍA

Fecha de Elaboración:

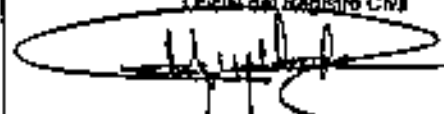
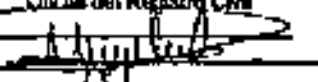
Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025: 5

Propuesta No. 3

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-03	REGISTRO DE DEFUNCION	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Ma. Angélica García Rodríguez Oficial del Registro Civil 		 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Registro Civil Tercera Sección	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Ma. Angélica García Rodríguez Oficial del Registro Civil 		Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Reyna Judith Olaya García Directora de Planeación 

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 01080101 REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MA. ANGÉLICA RODRÍGUEZ GARCÍA

Fecha de Elaboración: Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 5
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2025

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
RC-02	RECONOCIMIENTO DE HUOS	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Ma. Angélica García Rodríguez Oficial del Registro Civil		 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Registro Civil Cédula de Temunatla	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Ma. Angélica García Rodríguez Oficial del Registro Civil		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Reyna Judith Dávila García Directora de Planeación

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 01080101 REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MA. ANGÉLICA RODRÍGUEZ GARCÍA

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

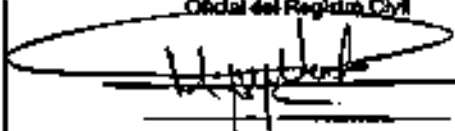
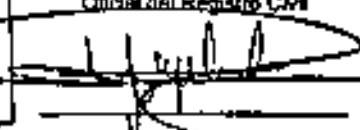
Número de trámites prioritarios para 2025: 5

Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, dar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos dar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-01	REGISTRO DE NACIMIENTOS	Reducir el tiempo de espera de 25 a 15 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Ma. Angélica García Rodríguez Oficial del Registro Civil 	 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Registro Civil Oficina 01 Temamallá	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Ma. Angélica García Rodríguez Oficial del Registro Civil 	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Rayna Judith Dávila García Directora de Planeación 
--	---	---	---

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025

1.-Presentación

Este programa busca el incremento de la eficacia y eficiencia en la ejecución de trámites y prestación de los servicios públicos; los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora pueden ir desde la reducción de requisitos, hasta la generación de ahorros económicos y de tiempo, coadyuvando al cumplimiento de la principal labor del Ayuntamiento que es responder a las necesidades y expectativas de la ciudadanía. El propósito de este programa es la optimización de procesos.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
Reducir el tiempo de entrega en 8 días	N/A	N/A	N/A

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.- Misión

Integrar, conservar y actualizar la información catastral de los inmuebles localizados en las jurisdicciones territoriales del municipio, para fortalecer el sistema estatal de información como sustento para la planeación del desarrollo del Estado de México.

3.- Visión

Genera información catastral actualizada, confiable, suficiente, veraz y oportuna a través de procesos efectivos, gestión para resultados, que supere los estándares nacionales en la materia y ofrezca los mejores niveles de calidad, calidez, accesibilidad y transparencia en el servicio de los usuarios.

4.- Diagnóstico de Mejora Regulatoria**a).- ANÁLISIS FODA****b).- FORTALEZAS**

Eficiencia a los trámites y servicios solicitados por la ciudadanía del Municipio

c).- OPORTUNIDADES

Capacitaciones constantes y de calidad a los sistemas catastrales

d).- DEBILIDADES

Que los contribuyentes no cuenten con todos los documentos requeridos para realizar algún trámite y eso genere atraso en el trámite

e).- AMENAZAS

Que el contribuyente no sea puntual en los pagos predial y eso genere recargos

5.-Escenario Regulatorio

Manual catastral del Estado de México, Código Financiero del Estado de México, Reglamento interno de Catastro Municipal

6.-Estrategias y Acciones

Tener actualizadas las cédulas REMTYS para que la ciudadanía pueda estar enterado de los requisitos que se solicitan para cada trámite

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requiere el formato DPI 1

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Certificación de Clave y Valor catastral	Actualmente se entrega en 10 días	Reducción de tiempo de entrega

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Catastro Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Leticia Velázquez Rico

Fecha de Elaboración: 14 de octubre de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: _____ Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento: 31/Dic/2024

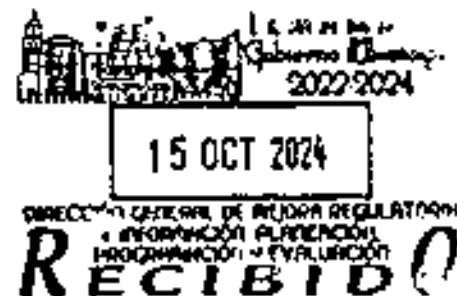
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuantos a cuantos	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TEMA/CM/01/2024	Certificación de clave y valor catastral	De 10 a 8 días de respuesta	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró C. LETICIA VELÁZQUEZ RICO DIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL	 Nombre y Cargo del Representante de la Dependencia Municipal TEMA MATL C. LETICIA VELÁZQUEZ RICO DIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCIA
--	--	---

CATASTRO

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025



1.-Presentación

Este programa busca el incremento de la eficacia y eficiencia en la ejecución de trámites y presentación de los servicios públicos; los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora pueden ir desde la reducción de requisitos, hasta la generación de ahorros económicos y de tiempo, coadyuvando al cumplimiento de la principal labor del Ayuntamiento que es responder a las necesidades y expectativas de la ciudadanía. El propósito de este Programa es la optimización de procesos.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
5	N/A	5	N/A

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.-Misión

Modernizar los trámites y servicios de la Dirección de Desarrollo Social, examinando de manera continua la simplificación administrativa al disminuir el tiempo para que la atención a la ciudadanía sea más rápida y eficaz de esta manera sea una adecuada atención.

3.-Visión

Contribuir al mejoramiento de las condiciones sociales económicas de la población del municipio de Temamatla y al combate a la pobreza, esto permitirá incrementar los índices de desarrollo en la población y reducirlos del rezago social y marginación.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Debido a la importancia que tiene contar con un marco normativo de regulación de los trámites y/o servicios con los que cuenta la Dirección de Desarrollo Social se presenta un análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA).

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS A). Se cuenta con el equipo de cómputo necesario para poder hacer las actividades correspondientes.	c).-OPORTUNIDADES A). Ser el enlace entre los programas federales, estatales y municipales, hacia la población de Temamatla.
d).-DEBILIDADES A). Que la población no se acerque a registrarse a los programas sociales	e).-AMENAZAS A). Que los programas sociales disminuyan en beneficio de la población en general.

5.-Escenario Regulatorio

- Bando Municipal de Policía y Gobierno 2024 del Municipio de Temamatla Estado de Estado de México.
- Manual de Procedimientos.
- Manual de Organización.
- Reglamento Interno.

6.-Estrategias y Acciones

A partir de lo establecido en el escenario regulatorio y con el objeto de mejorar la calidad en los servicios e incrementar la eficiencia y eficacia del marco regulatorio, las estrategias y acciones serán a través de la disminución de tiempos y requisitos en que incurren los usuarios para cumplir con la normatividad aplicable, además de hacer uso de las tecnologías de la información, para modernizar los procesos administrativos Se disminuirán los requisitos, para los tramites de los programas sociales.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
--------------------	--------------------	------------------------------	-------------------------------

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA, ESTADO DE MÉXICO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025.

1.-Presentación

CONFORME AL ARTÍCULO 112 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, LA CONTRALORÍA INTERNA DEBERÁ OPERAR UN BUZÓN DE QUEJAS POR LO TANTO ESTE ES UN TRÁMITE QUE DEBERÁ SER SENCILLO Y BRINDAR RESPUESTA RÁPIDA A LOS USUARIOS, DISMINUYENDO AL MÍNIMO LOS REQUISITOS PARA SU PRESENTACIÓN.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
1	1	N/A	N/A

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.-Misión

LOGRAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ACCIONES DE GOBIERNO DANDO SEGURIDAD Y LEGALIDAD EN SUS ACTUACIONES.

3.-Visión

FOMENTAR EL ESTADO DE DERECHO Y LA CULTURA DE LA LEGALIDAD, ASÍ COMO DISMINUIR LA IMPUNIDAD EN EL ACTUAR DEL SERVIDOR PÚBLICO CUANDO ESTE SE ALEJA DE LA LEGALIDAD.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS:

TENER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA DENUNCIAR CONDUCTAS Y ANOMALÍAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

c). -OPORTUNIDADES:

EL INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS QUEJAS Y DENUNCIAS.

d). -DEBILIDADES.

DESCONOCER LAS LEYES APLICABLES Y LOS TÉRMINOS LEGALES POR PARTE DE LOS DENUNCIANTES.

e). -AMENAZAS.

NO CONTAR CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS.

5.-Escenario Regulatorio

ARTÍCULO 51 Y 52 DEL BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO.

ARTÍCULO 10, 50, 51, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121 Y 122 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO.

6.-Estrategias y Acciones

- Disminuir el tiempo de recepción de las quejas o denuncia ciudadana.
- Establecer como requisito único la identificación oficial de denunciante o quejoso y dar respuesta a su queja o denuncia a más tardar a los tres días de haberla interpuesto.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requiere el formato DPT 1.

Propuesta No. 1	Nombre del trámite. → Atención de quejas y denuncias.	Actualmente como la realizan → Atención de manera personal. → Recepción de queja por escrito.	Acciones de Mejora propuestas. → Disminuir el tiempo de recepción de las quejas o denuncia ciudadana. → Establecer como requisito único la identificación oficial de denunciante o quejoso y dar respuesta a su queja o denuncia a más tardar a los tres días de haberla interpuesto.
--------------------	--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO.**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. JOSÉ ESPINOZA JUÁREZ**

Fecha de Elaboración: **14 DE OCTUBRE DE 2024.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de procesos Internos de la Dependencia Municipal: **1** Número de procesos Internos prioritarios para 2025: **1**

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CM-01	ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.	REDUCIR EL TIEMPO EN LA INVESTIGACIÓN Y RESOLUCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.	AGILIZAR LOS TRÁMITES PARA DAR UNA RESOLUCIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.		CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Observaciones o comentarios: No aplica.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró.  LIC. JOSÉ ESPINOZA JUÁREZ, CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal.  LIC. JOSÉ ESPINOZA JUÁREZ, CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria.  LIC. REYNA DAVILA GARCÍA, TITULAR DE LA DGMIRPE.
--	---	---

TEMAMAJLA
Gobierno Municipal
2022-2024
CONTRALORÍA

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia:

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.	IMPLEMENTAR TERMINOS DE TIEMPO EN LA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia:

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Nombre de la dependencia:

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Citar a todas las dependencias que proponen

3.-Recuadro de firmas

Nombre, cargo y firma de quién lo elaboró.  LIC. JOSÉ ESPINOZA JUÁREZ. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL	Nombre, cargo y firma del Presidente Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria. C. JOSÉ ANTONIO VALLEJO GAMA PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE TENAMATLA, EDO. DE MÉXICO.	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria. LIC. RETNA DAVILA GARCÍA TITULAR DE LA DGMRIPE.
---	--	---


TENAMATLA
 Gobierno Municipal
 2022-2024
CONTRALORÍA

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025

1.-Presentación

Este programa busca el incremento de la eficacia y eficiencia en la ejecución de trámites y prestación de los servicios públicos; los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora puedan ir desde la reducción de requisitos, hasta la generación de ahorros económicos y de tiempo, coadyuvando al cumplimiento de la principal labor del ayuntamiento que es responder a las necesidades y expectativas de la ciudadanía, al propósito de este programa es la optimización de procesos.

Con la mejora de los procedimientos que se llevarían a cabo se prevé la disminución del tiempo para la conclusión del trámite.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
30-25 minutos	N/A	N/A	N/A

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

22

2.- Misión

Nuestra misión es salvaguardar en todo momento la convivencia pacífica entre los pobladores por ello la justicia cívica maneja un enfoque integral para la prevención y resolución de conflictos que se generan en la convivencia cotidiana. Se basa en principios como la prevención, la oralidad, la celeridad, la imparcialidad, la transparencia, la participación ciudadana y la reinserción social.

3.- Visión

Somos una unidad administrativa en la que se imparte y administra la justicia cívica con total respeto a los derechos humanos, brindando atención en los hechos que representan una infracción administrativa, además el juzgado cívico interviene para la solución de conflictos entre particulares por problemática vecinales y familiares y si la situación lo amerita se imponen sanciones previamente establecidas en los ordenamientos para las personas infractoras.

4.- Diagnóstico de Mejora Regulatoria

En el municipio de Temamatla se implementó el área del juzgado cívico lo que ha tenido resultados favorables para la comunidad temamatense, a pesar de que no se cuenta con las instalaciones adecuadas y el personal para su función en su totalidad.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Procurar la cultura y legalidad.
- Garantizar y proteger los derechos humanos de la población.
- Promover una cultura de paz.
- Establecer reglas mínimas de comportamiento de las personas en sociedad.

c). -OPORTUNIDADES

- Realizar medios alternativos para la solución de conflictos en la población.
- Difundir la cultura cívica.
- Promover la convivencia armónica y pacífica en las comunidades.

d). -DEBILIDADES

- Bajo nivel de presupuesto.
- Falta de cooperación y coordinación entre áreas involucradas.
- Desconocimiento de las leyes por parte de los servidores públicos.
- No contar con una base de datos que nos permita conocer la situación socioeconómica de la población.

e). -AMENAZAS

- La falta de cultura cívica y legalidad en la población.
- Problemas de alcoholismo y sustancias ilícitas.
- Problemas por violencia intrafamiliar.
- Conflictos vecinales.
- No contar con una adecuada comunicación con las diferentes instancias de gobierno.
- Vulnerabilidad informática para la protección de datos personales.

5.-Escenario Regulatorio

- BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA ESTADO DE MÉXICO, TÍTULO DÉCIMO QUINTO DEL JUZGADO CÍVICO DEL ARTÍCULO 238 AL 261.
- REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA DE TEMAMATLA.
- MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL JUZGADO CÍVICO.
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO CÍVICO.

6.-Estrategias y Acciones

Para cumplir con el propósito del plan de mejora regulatoria se tienen contemplados las siguientes estrategias y líneas de acción:

- Difusión de la cultura cívica.
- Realizar medios alternativos de solución de controversias.
- Trabajar en colaboración con instituciones públicas y privadas a fines afines.
- Mantener actualizados nuestros ordenamientos legales.



6 a.- Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrezcan trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requiere el formato DPI 1

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
N°1	Actas Informativas por extravío de documentos	El trámite se realiza personalmente, máximo 30 minutos	30 a 25 minutos
N°2	Constancia de concubinato	El trámite se realiza personalmente, máximo 30 minutos.	30 a 25 minutos
N°3	Constancias de Ingresos económicos	El trámite se realiza personalmente, máximo 30 minutos.	30 a 25 minutos
N°4	Constancia de dependencia económica	El trámite se realiza personalmente, máximo 30 minutos	30 a 25 minutos
N°5	Carta de Buena Conducta	El trámite se realiza personalmente, máximo 30 minutos	30 a 25 minutos
N°6	Acta informativa de abandono de hogar	El trámite se realiza personalmente, máximo 30 minutos	30 a 25 minutos
N°7	Procedimiento de queja	En tiempo respuesta no aplica	N/A
N°8	Procedimiento ordinario	En tiempo respuesta no aplica	N/A
N°9	Procedimiento especial por presentación de la persona probable infractora	En tiempo respuesta no aplica	N/A
N°10	Procedimiento especial por accidentes ocasionados con motivo de tránsito vehicular	En tiempo respuesta no aplica	N/A
N°11	Procedimiento de mediación y conciliación (convenios)	En tiempo respuesta no aplica	N/A

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Karla Flores Reyes.

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 12

Propuesta No.

Fecha de Cumplimiento: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
001/JC	ACTAS INFORMATIVAS POR EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS	30 A 25 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

LIC. KARLA FLORES REYES,
JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA




TEMAMATLA
Gobierno Municipal
2023-2024
JUEZ CÍVICO

LIC. KARLA FLORES REYES,
JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA



LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCÍA,
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA
REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Karla Flores Reyes.

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 12

Propuesta No. _____

Fecha de Cumplimiento: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Ciudad de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
002/JC	CONSTANCIA DE CONCUBINATO	30 a 25 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

LIC. KARLA FLORES REYES. JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA  2024-0024 JUEZ CÍVICO	LIC. KARLA FLORES REYES. JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA 	LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCÍA. ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN. _____
--	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Karla Flores Reyes.

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 12

Propuesta No.

Fecha de Cumplimiento: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
003/IC	CONSTANCIAS DE INGRESOS ECONÓMICOS	30 a 25 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

LIC. KARLA FLORES REYES, JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA   JUEZ CÍVICO	LIC. KARLA FLORES REYES, JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA 	LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCÍA, ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN. _____
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Karla Flores Reyes.

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 12

Propuesta No. _____

Fecha de Cumplimiento: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
004/JC	CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	30 a 25 MINUTOS	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
LIC. KARLA FLORES REYES. JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA  2022-07-24 JUEZ CÍVICO		LIC. KARLA FLORES REYES. JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA 		LIC. REYNA JUOITH DAVILA GARCÍA, ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN. 	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Karla Flores Reyes.

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 12

Propuesta No.

Fecha de Cumplimiento: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
005/JC	CARTA DE BUENA CONDUCTA	30 a 25 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

LIC. KARLA FLORES REYES, JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA   JUEZ CIVICO	LIC. KARLA FLORES REYES, JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA 	LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCÍA, ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN. _____
---	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Karla Flores Reyes.

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 12

Propuesta No.

Fecha de Cumplimiento: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyan cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
006/JC	ACTA INFORMATIVA DE ABANDONO DE HOGAR	30 a 25 MINUTOS	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
 LIC. KARLA FLORES REYES JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA 2024-02-20 IUEZ CIV CO		LIC. KARLA FLORES REYES. JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA		LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCIA. ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Karla Flores Reyes.

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 12

Propuesta No. _____

Fecha de Cumplimiento: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, dar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos dar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
007/JC	PROCEDIMIENTO DE QUEJA	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
 LIC. KARLA FLORES REYES JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA  TEMAMATLA Gobierno del Estado de México 2022-2024 JUEZ CÍVICO		 LIC. KARLA FLORES REYES JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA		LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCÍA ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN. _____	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Karla Flores Reyes.

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 12

Propuesta No. _____

Fecha de Cumplimiento: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
008/JC	PROCEDIMIENTO ORDINARIO	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
 LIC. KARLA FLORES REYES JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA  2024/02/24 JUEZ CIVICO		LIC. KARLA FLORES REYES, JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA 		LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCÍA, ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN. 	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Karla Flores Reyes.

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 12

Propuesta No. _____

Fecha de Cumplimiento: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

PROPUESAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o al beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
009/IC	PROCEDIMIENTO ESPECIAL POR PRESENTACIÓN DE LA PERSONA PROBABLE INFRACTORA	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones e comentarios					
LIC. KARLA FLORES REYES. JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA 		LIC. KARLA FLORES REYES. JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA 		LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCÍA. ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN. 	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Karla Flores Reyes.

Fecha de Elaboración:

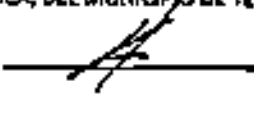
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 12

Propuesta No. _____

Fecha de Cumplimiento: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
010/JC	PROCEDIMIENTO ESPECIAL POR ACCIDENTES OCASIONADOS CON MOTIVO DE TRÁNSITO VEHICULAR	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
LIC. KARLA FLORES REYES. JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA 		 LIC. KARLA FLORES REYES. JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA 		LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCÍA. ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN. 	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Karla Flores Reyes.

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 12

Propuesta No.

Fecha de Cumplimiento: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Regulación en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
011/JC	PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN (CONVENIOS)	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

LIC. KARLA FLORES REYES,
JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA

TEMAMATLA
Gobierno Municipal
2024-2024
JUEZ CIVICO

LIC. KARLA FLORES REYES,
JUEZA CÍVICA, DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA

LIC. REYNA JUDITH DAVILA GARCIA,
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA
REGULATORIA E INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.