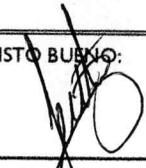


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
<b>IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES.</b>			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
<b>DOCUMENTO EN EL CUAL SE REALIZA EL CAMBIO DE PROPIETARIO DE UN PREDIO, SEA QUE CEDAN LOS DERECHOS O POR VENTA DEL PREDIO.</b>			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULOS 113, 114, 115, 116, 117 Y 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
DOCUMENTO A OBTENER:	<b>IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES.</b>	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	EN CASO DE CAMBIO DE PROPIETARIO DE ALGUN PREDIO, DENTRO DEL MUNICIPIO DE TEMAMATLA		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.</li> <li>• ANTECEDENTE DE LA PROPIEDAD</li> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO.</li> <li>• CURP DEL PROPIETARIO.</li> <li>• IDENTIFICACIÓN DEL VENDEDOR</li> <li>• RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.</li> <li>• CROQUIS DE UBICACIÓN</li> <li>• CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL</li> <li>• CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL</li> <li>• CERTIFICADO DE APORTACION DE MEJORAS</li> <li>• CERTIFICADO DE PAGO DE DERECHOS DE AGUA</li> <li>• PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES</li> <li>• CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES</li> </ul>	SI	I	ARTÍCULOS 113, 114, 115, 116, 117 Y 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
	SI	I	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.</li> <li>• ANTECEDENTE DE LA PROPIEDAD</li> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO.</li> <li>• CURP DEL PROPIETARIO.</li> <li>• IDENTIFICACIÓN DEL VENDEDOR</li> <li>• RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.</li> </ul>	SI	I	ARTÍCULOS 113, 114, 115, 116, 117 Y 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
	SI	I	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• CROQUIS DE UBICACIÓN</li> <li>• CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL</li> <li>• CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL</li> <li>• CERTIFICADO DE APORTACION DE MEJORAS</li> <li>• CERTIFICADO DE PAGO DE DERECHOS DE AGUA</li> <li>• PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES</li> <li>• CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES</li> </ul>	SI	I	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.</li> <li>• ANTECEDENTE DE LA PROPIEDAD</li> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO.</li> <li>• CURP DEL PROPIETARIO.</li> <li>• IDENTIFICACIÓN DEL VENDEDOR</li> <li>• RECIBO DE PAGO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.</li> <li>• CROQUIS DE UBICACIÓN</li> <li>• CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL</li> <li>• CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL</li> <li>• CERTIFICADO DE APORTACION DE MEJORAS</li> <li>• CERTIFICADO DE PAGO DE DERECHOS DE AGUA</li> <li>• PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES</li> <li>• CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO CON 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES</li> </ul>	SI	I	ARTÍCULOS 113, 114, 115, 116, 117 Y 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- PRESENTARSE DIRECTAMENTE EN VENTANILLA. 2.- PRESENTAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA. 3.- CUMPLIR CON EL TIEMPO DE RESPUESTA Y PAGAR EL SERVICIO REQUERIDO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 DIAS HABILES		
COSTO:	DEPENDE DEL VALOR CATASTRAL, FECHA Y VALOR DE LA OPERACION	Fundamento Jurídico: ARTÍCULOS 113, 114, 115, 116, 117 Y 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	DIRECTAMENTE EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<p>EN CASO DE SOLICITUDES DE CUALQUIER SERVICIO CATASTRAL, RELACIONADO CON INMUEBLES QUE PRESENTEN ALGÚN LITIGIO ENTRE PARTICULARES NOTIFICADOS FORMALMENTE POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL O DOCUMENTADO POR ALGUNA DE LAS PARTES ANTE LA AUTORIDAD CATASTRAL, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA COPIA CERTIFICADA DEL ACUERDO CORRESPONDIENTE, O DE LA SENTENCIA EMITIDA POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL.</p> <p>LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SUSPENDERÁ LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO, HASTA EN TANTO LA INSTANCIA COMPETENTE RESUELVA EN DEFINITIVA LA CONTROVERSIA.</p> <p>NO SE RECIBIRA LA SOLICITUD, SI NO PRESENTA LA DOCUMENTACION COMPLETA A LO ESTIPULADO EN LA PRESENTE CEDULA.</p>		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
TESORERIA MUNICIPAL	CATASTRO MUNICIPAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO		

DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEMAMATLA		
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:00 Y SABADOS DE 9:00 HRS A 13:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
52	5593749215		N/A	N/A	temamatla20@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EXISTEN DESCUENTOS?						
RESPUESTA:	NO, SOLO SE APLICAN EN PAGOS DE IMPUESTO PREDIAL						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUANTOS DIAS TENGO PARA NO GENERAR ACTUALIZACIONES Y RECARGOS?						
RESPUESTA:	17 DIAS NATURALES.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUIÉN DEBE HACER EL TRASLADO DE DOMINIO?						
RESPUESTA:	ESTAN OBLIGADAS AL PAGO DE ESTE IMPUESTO, LAS PERSONAS FISICAS Y JURIDICA COLECTIVAS QUE ADQUIERAN INMUEBLES.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		05/06/2025.
C. GABRIELA ROCHA LECHUGA	ING. GUADALUPE VIRGINIA GONZALEZ QUINTERO	



**Tesorería Ayuntamiento**  
2025-2027