

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Credencial para préstamo de libros a domicilios					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula	BPT01	
<ul style="list-style-type: none"> La biblioteca cuenta con el trámite de credencial para préstamo de libros 					
FUNDAMENTO LEGAL:		N/A			
DOCUMENTO A OBTENER:		Credencial para préstamo de libros a domicilios		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		N O	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando se requiere llevar los libros a sus casas		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A		
REQUISITOS:			ORIGINAL AL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS Anotar Con Número la Cantidad De Copias	Ninguno
PERSONAS FÍSICAS					
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 2 Fotografías B/N <input type="radio"/> Comprobante de domicilio vigente <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> INE <input type="radio"/> Número de teléfono 			No	Si (2)	N/A
			No	Si (1)	
			No	Si (1)	
			No	No	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACION

Credencial para préstamo de libros a domicilio	
--	--

La biblioteca cuenta con el trámite de credencial para préstamo de libros a domicilio

Credencial para préstamo de libros a domicilio	
--	--

Credencial para préstamo de libros a domicilio	
--	--

Credencial para préstamo de libros a domicilio	
--	--

Credencial para préstamo de libros a domicilio	
--	--

Credencial para préstamo de libros a domicilio	
--	--

Credencial para préstamo de libros a domicilio	
--	--

Credencial para préstamo de libros a domicilio	
--	--

Credencial para préstamo de libros a domicilio	
--	--

PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS

Credencial para préstamo de libros a domicilio	
--	--

	N/A	N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
	N/A	N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ul style="list-style-type: none"> ● EL usuario se dirige a la Titular de Biblioteca en caso de alguna duda. ● La titular: le informa que tiene que traer: dos fotografías en B/N ● Debera traer un comprobante de domicilio vigente. ● Debera traer el INE ● Debera traer un número de teléfono ● La credencial tiene una vigencia de un año ● Terminando el proceso el usuario puede acceder a los libros de la biblioteca. ● En caso de extravío se le vuelve a otorgar una reposición 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Tres minutos							
COSTO:	\$ 0		N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Biblioteca Pública				Biblioteca Pública	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C.Rocio Castro Malagón			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hidalgo		NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	Temamatla		MUNICIPIO:	Temamatla	



TITULACIONES PÚBLICAS		N/A	N/A	N/A	N/A
<ul style="list-style-type: none"> El usuario se dirige a la fábrika de bibliotecas en caso de alguna duda. La fábrika de bibliotecas que tiene que tratar las solicitudes en línea. Debe tener un computador con internet vigente. Debe tener el DNI. Debe tener un número de teléfono. La credencial tiene una vigencia de un año. Terminando el proceso el usuario puede acceder a los libros de la biblioteca. En caso de exceder se le vuelve a crear una credencial. 		N/A	N/A	N/A	N/A
Tres minutos		N/A	N/A	N/A	N/A
EFFECTIVO		N/A	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
N/A		N/A	N/A	N/A	N/A
N/A		N/A	N/A	N/A	N/A
N/A		N/A	N/A	N/A	N/A
N/A		N/A	N/A	N/A	N/A

COLOMIA	Tamaulipas	MUNICIPIO	Tamaulipas	NO INT. Y EXT.	1
CAL	Plaza Hidalgo	Biblioteca Pública		Biblioteca Pública	
LE	C. R. de Castro Matamoros				



C.P. :	56560	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	La Biblioteca Benito Juárez, cuenta con dos horarios: De Lunes a Viernes de 9:00 am a 2:00 pm y de 2:00 pm a 8:00 pm, y los días sábados de 9:00 am a 1:00 pm.		
LADA	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	555630321152	N/A	N/A	rocio0364@hotmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P. :	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Solo se puede llevar los libros si cuento con la Credencial?				
RESPUESTA:	Si, ya que sin ella, solo puedes leer los libros dentro de la Biblioteca.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuántos libros son los que me puedo llevar?				
RESPUESTA:	Son tres libros en préstamo, una semana se considera el préstamo y después renovar la ficha con la titular de Biblioteca.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Los libros que están en el área de Gobierno pueden salir?				
RESPUESTA:	No, porque están clasificados, solo se pueden leer en la Biblioteca.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: C. Rocio Castro Malagón	TEMAMATLA VISTO BUENO: <small>GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027</small> C. Rocio Castro Malagón 2025-2027	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28/ 05 /25
---	---	---

