

Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas

MUNICIPIO DE TEMAMATLA ADMINISTRACION 2025-2027

PERIODO (TRIMESTRAL ) 1ER TRIMESTRE DEL AÑO 2025

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

Anexo 1

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Descripción de la evaluación                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
| 1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación específica de desempeño                                                                                                                                                             |                                                                                      |
| 1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01 enero 2025                                                                                                                                                            |                                                                                      |
| 1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 31 marzo 2025                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| 1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:                                                                                          |                                                                                      |
| Nombre: Diana Laura Robalo Rey                                                                                                                                                                                              | Unidad administrativa: Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación. |
| 1.5 Objetivo general de la evaluación: ratificar el cumplimiento de las metas programadas.                                                                                                                                  |                                                                                      |
| 1.6 Objetivos específicos de la evaluación: identificar información cuantitativa y cualitativa que nos ayude a tomar decisiones.                                                                                            |                                                                                      |
| 1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Metodología del marco lógico                                                                                                                                                    |                                                                                      |
| Instrumentos de recolección de información: Formatos OIC y formatos OIB                                                                                                                                                     |                                                                                      |
| Cuestionarios, Entrevistas, Formatos X, Otros, Especifique:                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
| Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Utilización del Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal SEQUEMUN                                                                                                    |                                                                                      |
| Verificación del avance número en metas e indicadores                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 2. Principales hallazgos de la evaluación                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: Existe una ausencia de acciones en materia de fortalecer alianzas para el desarrollo, por lo que habrá que establecerlas para el ejercicio fiscal consecuente. |                                                                                      |
| 2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FOOA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.                                                         |                                                                                      |
| 2.2.1 Fortalezas: Utilización de herramientas administrativas por los servidores públicos.                                                                                                                                  |                                                                                      |
| 2.2.2 Oportunidades: Relaciones públicas estables.                                                                                                                                                                          |                                                                                      |
| 2.2.3 Debilidades: Carencia de una cultura de planeación en ciertas unidades administrativas.                                                                                                                               |                                                                                      |
| 2.2.4 Amenazas: Veda electoral.                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación                                                                                                                                                                                                |  |
| 3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Es evidente fomentar una cultura organizacional y de planeación que promueva espacios en los que se analicen problemáticas y sectores de población que prioritariamente se atenderán. |  |
| 3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: Realizar análisis FODA constantemente que permita visualizar si verdaderamente estamos trabajando bajo las líneas de acciones empleadas o estamos tomando un dirección distinta.    |  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| 4. Datos de la instancia evaluadora                      |  |
| 4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:             |  |
| 4.2 Cargo:                                               |  |
| 4.3 Institución a la que pertenece:                      |  |
| 4.4 Principales colaboradores:                           |  |
| 4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: |  |
| 4.6 Teléfono (con clavelada):                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5. Identificación del (los) programa(s)                                                                                                                                                                               |  |
| 5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): REGLEMENTACIÓN MUNICIPAL y SEGURIDAD PUBLICA                                                                                                                            |  |
| 5.2 Siglas: RM y SP                                                                                                                                                                                                   |  |
| 5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s):                                                                                                                                                                   |  |
| 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):                                                                                                                                                            |  |
| Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Ente Autónomo                                                                                                                                                     |  |
| 5.5 Ambiente gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):                                                                                                                                                   |  |
| Federal, Estatal, Local, X                                                                                                                                                                                            |  |
| 5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativ(a)s y de la(s) titular(es) a cargo del (los) programa(s): Secretaría del Ayuntamiento (Arturo Oliver Dominguez Pizano ) Seguridad Pública (María Guadalupe Luna Camarón) |  |
| 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativ(a)s a cargo de la(s) programa(s): Secretaría del Ayuntamiento y Seguridad Pública                                                                                   |  |
| 5.6.2 Nombre(s) de la(s) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativ(a)s a cargo de la(s) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave tada):                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Unidad administrativa:                                                                                                                                                                                                |  |

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. Datos de Contratación de la Evaluación                                            |  |
| 6.1 Tipo de contratación:                                                            |  |
| 6.1.1 Adjudicación Directa 6.1.2 Invitación a tres 6.1.3 Licitación Pública Nacional |  |
| 6.1.4 Licitación Pública Internacional 6.1.5 Otro: (Señalar) :                       |  |
| 6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:                    |  |
| 6.3 Costo total de la evaluación: \$                                                 |  |
| 6.4 Fuente de Financiamiento :                                                       |  |

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| 7. Difusión de la evaluación               |  |
| 7.1 Difusión en internet de la evaluación: |  |
| 7.2 Difusión en internet del formato: X    |  |